|  |
| --- |
| **Правила**  проведения предварительного обсуждения диссертации на расширенном заседании ученого совета факультета МОК (далее - расширенного заседания) |

1. За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется на рецензию 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю или степенью доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов факультета, рецензенты, члены ученого или академического совета структурного подразделения, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений вуза, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер). При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения вуза, либо ее (его) заместитель.

2. На расширенное заседание докторант представляет следующие документы:

- диссертацию в несброшюрованном виде;

- отзывы отечественного и зарубежных научных консультантов;

- рецензии 2 специалистов в соответствии с п.1;

- список научных трудов и их копии;

- транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

- выписку из протокола Ученого совета или приказа об утверждении темы диссертационной работы и закреплении научных консультантов;

- справки Международной образовательной корпорации о проверке диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования;

- справки о проверке в Международной образовательной корпорации публикаций по теме диссертации о соответствии требованиями п.5-7 Правил присуждений степеней;

3. Заключение расширенного заседания о рекомендации/не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола заседания, подписывается председателем (в Международной образовательной корпорации - деканом факультета) и секретарем заседания, утверждается курирующим направление работы проректором.

Заключение должно содержать в т.ч. описание: актуальности темы исследования, научные результаты, их обоснованность, новизну, практическую и теоретическую значимость, степень достоверности; личного участия докторанта в получении научных результатов; доказанность выносимых на защиту положений; полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п.5-7 Правила присуждений степеней; замечания и предложения, вывод о рекомендации/не рекомендации к защите.

4. За объективность и достоверность информации, представленной в протоколе расширенного заседания, несет ответственность председатель и секретарь заседания.

При 2-х (двух) решениях диссертационного совета об отказе в ходатайстве перед Комитетом (КОКСНВО) для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) к председателю расширенного заседания принимаются меры административного характера.

5. Докторант после проведения расширенного заседания:

- обеспечивает проверку технического оформления диссертации в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ);

- получает заключение Этической комиссии Международной образовательной корпорации об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (по форме согласно приложению 4 Типового положения о диссертационном совете Республики Казахстан).

6. Не допускается обязательного прохождения докторантом других форм обсуждения диссертации после проведения расширенного заседания.