

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ КОРПОРАЦИЯСЫ
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ

АКАДЕМИЯЛЫҚ САЯСАТ
АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Алматы – 2020

УДК 378.126 (07)

ББК 74,58

Р 32

Составители: Бесимбаев Е.Т.
Шапрова Г.Г.
Такенова Ж.С.

Под общей редакцией доктора технических наук, профессора А.А. Кусаинова.

Академическая политика АО «Международная образовательная корпорация». – 2-е изд. – Алматы: АО «Международная образовательная корпорация», 2020. – 30 с.

АО «Международная образовательная корпорация» (далее по тексту – МОК) является Евразийским центром образования и науки в области искусства, архитектуры, дизайна, строительства, а также инновационной и творческой деятельности в сфере создания оптимальной среды жизнедеятельности общества.

Академическая политика университета выстроена на приоритетных стратегиях генерации и внедрения лучших мировых образовательных стандартов и технологий в национальную образовательную систему, науку и производство в архитектурно-строительной области.

Академическая политика является сводом регламентирующих документов в сфере: учебного процесса; приема, аттестации и выпуска обучающихся; научно-методической работы преподавателей и обучающихся; и системы внутреннего качества, в том числе и образовательных программ. Данные регламентирующие документы основываются на законах РК, нормативно-правовых актах и других государственных инструктивных документах в сфере высшего и послевузовского образования и образовательной деятельности РК по состоянию на 14 марта 2020 года. Академическая политика, с внесенными изменениями утверждена решением Ученого Совета (протокол №6 от 22.06.2020г.).

Рекомендована для руководства и исполнения обучающимися и преподавателями, а также для практического применения в работе сотрудниками подразделений МОК, деятельность которых связана с организацией учебного процесса, организацией приема, аттестации и выпуска обучающихся, организацией всех видов практик обучающихся, а также научно-методической работы. Академическая политика может быть полезна всем заинтересованным лицам.

© Международная
образовательная корпорация,
2020

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. История становления МОК	6
3. Позиция МОК во внешней и внутренней конкурентной среде.....	9
4. Основные положения Академической политики в области качества и стратегические приоритеты	12
5. Система внутреннего обеспечения качества.....	17
6. Антикоррупционная политика и академическая честность	22
7. Автоматизация процессов кредитной системы и дистанционной технологии обучения	24

1. Общие положения

1. МОК осуществляет подготовку специалистов по программам высшего и послевузовского образования (бакалавриат, магистратура, докторантура) по кредитной технологии обучения. Уделяется большое внимание студенто-центрированному подходу в обучении, основанному на развитии у обучающихся способностей к самовыражению и самообразованию путем свободного выбора учебных дисциплин и образовательных траекторий, при этом учитывается система организации учебного процесса, объем и качество полученных знаний.

Академическая политика МОК определяет систему мер, правил и процедур по планированию и управлению образовательной деятельностью и эффективной организации учебного процесса, направленных на реализацию Государственной программы развития образования и науки Республики Казахстан.

Академическая политика составлена на основании принципов уважения личности обучающегося, статуса преподавателя, академических свобод, толерантности, взаимоуважения, прозрачности системы учебного процесса. В Академической политике учитываются и пропагандируются принципы академической честности, политика регламентирует приверженность вуза и всех стейкхолдеров принципам академической честности в учебной, научной, методической, практической деятельности высшего учебного заведения.

Академическая политика составлена с учетом и на основании государственных, международных академических и стратегических документов.

2. Академическая политика определяется миссией вуза:

- генерация и внедрение лучших мировых образовательных стандартов и технологий в национальную образовательную систему на основе интеграции образования, науки и производства;

- опережающая подготовка профессионалов, ориентированных на лидерство и нацеленных на индустриально инновационное развитие Республики Казахстан.

А также его видением в качестве Евразийского центра образования и науки в области искусства, архитектуры, дизайна, строительства, а также инновационного и творческого вуза в сфере создания оптимальной среды жизнедеятельности общества.

Академическая политика основана на ценностях МОК:

1. Принципы единства традиции и новаторства, искусства и науки.

2. Корпоративный дух, сплоченность, доверие, открытость, коммуникабельность, борьба за имидж и репутацию.

3. Приоритеты национальных и общечеловеческих ценностей.

4. Формирование человеческого капитала Казахстана, творческой личности в сфере архитектуры и строительства.

Академическая политика направлена на достижение стратегических целей МОК:

1. Повышение конкурентоспособности выпускников на мировом рынке труда.

2. Развитие научно-исследовательской деятельности университета с активным внедрением всех современных достижений науки в учебный процесс и производство.

3. Управление человеческими ресурсами и кадровая политика.

4. Обеспечение высококвалифицированной языковой подготовки на фоне глобализации образования.

Основной задачей Академической политики является создание необходимых условий обучающимся для получения качественного образования по избранной специальности, при этом все процессы направить на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики.

3. Академическая политика разработана в соответствии со следующими основополагающими нормативно-правовыми документами:

1) Закон Республики Казахстан от 27 июля 2007 года №319-III «Об образовании»;

2) Постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования»;

3) Приказ Министра образования и науки РК от 30 октября 2018 года №595 «Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования»;

4) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 600 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования»;

5) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 октября 2018 года № 569 «Об утверждении Классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием»;

6) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 г. № 152 «Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения»;

7) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 17 июня 2015 года №391 «Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к образовательной деятельности, и перечня документов, подтверждающих соответствие им»;

8) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года №613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности»;

9) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 января 2015 года № 39 «Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи»;

10) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении правил организации и осуществления учебно-методической и научно-методической работы»;

11) Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания»;

12) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 июня 2008 года № 353 «О мерах по совершенствованию учебно-методической работы в системе высшего и послевузовского образования»;

13) «Государственная программа развития образования и науки РК на 2020-2025 годы»;

14) Постановление правительства Республики Казахстан от 27 декабря 2017 года № 827 «Государственная программа «Цифровой Казахстан»»;

15) Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2020 года №108 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии».

2. История становления МОК

Вуз ведет свою предысторию с 1957 года, когда в Казахский политехнический институт была принята первая группа студентов на специальность «Промышленное и гражданское строительство». В 1961 году был осуществлен набор на специальность «Архитектура» и образованы соответствующие факультеты: строительный, архитектурный и санитарно-технический. В 1980 году на базе этих факультетов и Алма-Атинского филиала Всесоюзного заочного инженерно-строительного института был открыт Алма-Атинский архитектурно-строительный институт (ААСИ).

Первым ректором ААСИ был назначен опытный организатор, крупный производственник, строитель, доктор технических наук Серекпек Мукашев Байболов.

В 1987 году ректором ААСИ становится Павел Александрович Атрушкевич. Под его руководством институт в 1991 году первым среди ВУЗов Казахстана был аттестован и аккредитован. В 1992 году ААСИ был переименован в Казахскую государственную архитектурно-строительную академию (КазГАСА).

В 2000 году ректором назначен Кусаинов Амирлан Айдарбекович, доктор технических наук, Почетный член Национальной Академии наук РК, действительный член Американского общества инженеров и строителей и Международной ассоциации по механике грунтов, оснований и фундаментостроению, академик Академии наук высшей школы РК, академик Международной инженерной академии, иностранный академик Российской академии архитектуры и строительных наук (РААСН) – ученый, педагог, новатор. В 2001 году Казахская государственная архитектурно-строительная академия переименована в Казахскую головную архитектурно-строительную академию (КазГАСА).

КазГАСА – ведущий ВУЗ Казахстана, признанный научный и образовательный центр в Центрально-Азиатском регионе, одним из первых прошедший все этапы внедрения кредитной системы обучения. Впервые среди вузов Республики Казахстан созданы: Совет попечителей, Совет заказчиков и экспертные комиссии по специальностям, Лаборатория эдукологии, Ассоциация выпускников архитектурно-строительных специальностей (АВАСС) и т.д.

ААСИ-КазГАСА – первый в Республике Казахстан специализированный вуз в области архитектуры и строительства и до настоящего времени как базовый методический центр оказывает огромное влияние на развитие образовательных программ в Казахстане.

В 2007 г. пройдена международная аккредитация по специальности «Архитектура» в ЮНЕСКО-МСА (подтверждение в 2011 году). С 2009 года под председательством КазГАСА регулярно проходят Международные Фестивали архитектурно-строительных школ Евразии.

Казахско-Американский университет (КАУ) был создан на основе синтеза программ американских и казахстанских вузов по договорам артикуляции, с целью обучать в бакалавриате на английском языке. Идея принадлежала основателю вуза – Амирлану Айдарбековичу Кусаинову. 12 сентября 1997 года – дата образования университета.

КАУ являлось уникальным учреждением, синтезирующим лучшие традиции советской и американской образовательных систем. С основания КАУ в учебном процессе присутствовали элементы кредитной системы. Опыт Казахско-Американского университета был учтен при составлении Правил кредитной системы обучения, утвержденных приказом Министерства образования и наук РК в 2005 году. КАУ первый вуз, который ввел так называемые «comments» – ежемесячные отчеты преподавателей по успеваемости и поведению студента перед его родителями. Тогда же начали проводить Feedback – опрос студентов о качестве занятий каждого преподавателя. КАУ активно вводил новые системные, технологические, управленческие и социальные программы. Начиная с 1997 года, университет, одним из первых среди вузов РК, внедрил процесс разделения обучения студентов и контроля (оценки) их знаний; многобалльную буквенную систему уровня подготовки; инновационную систему оплаты труда; Hand-outs (активный раздаточный материал); концепцию трехязычия в обучении; универсальные критерии комплексной оценки знания языков; трехязычный глоссарий; защиту дипломных проектов (работ) на английском языке.

Казахская головная архитектурно-строительная академия (КазГАСА, год создания – 1980 г.) и Казахско-Американский университет (КАУ, год создания – 1997 г.) в 2007 г. учредили Международную образовательную корпорацию в форме университета как единый учебно-научно-производственный комплекс, объединяющий учебные, научные, производственные и другие подразделения, имеющие статус юридического лица (Устав утвержден решением общего собрания учредителей МОК протоколом № 1 от 07.12.2006 года).

В июле 2009 г. в процессе реорганизации, МОК прошла регистрацию в Департаменте юстиции г. Алматы в качестве Акционерного общества (свидетельство о государственной регистрации 98672-1910-АО от 02 июля 2009 года). В 2014 году МОК успешно прошел Государственную аттестацию на право ведения образовательной деятельности сроком на 5 лет (приказ МОН РК от 19.12.2014г. №1894) по 16-ти специальностям высшего образования (бакалавриат), 9-ти специальностям магистратуры, 5-ти специальностям докторантуры. В 2015 году институциональную и специализированную аккредитацию в Независимом казахстанском агентстве по обеспечению качества в образовании (НКАОКО).

В 2017 году праздновался 20-летний юбилей со дня открытия КАУ и 25-летие открытия факультета Дизайна. В 2018 году на базе МОК состоялась юбилейное заседание Учебно-методического объединения Республиканского учебно-методического совета Министерства образования и науки РК (УМО РУМС МОН РК) по специальностям архитектурно-строительного и дизайнерского профилей – 30 лет в СССР и 25 лет в Республике Казахстан. В 2019 году по итогам рейтинга образовательных программ вузов НПП РК «Атамекен», МОК занимает лидирующие позиции по 8 образовательным программам.

Сегодня МОК:

- многопрофильный вуз, который реализует подготовку кадров по 10 направлениям подготовки бакалавриата (32-м образовательным программам), 4 направлениям подготовки магистратуры (9 образовательным программам) и по 3 направлениям подготовки докторантуры (6 образовательным программам);

- крупный в Казахстане специализированный вуз в области архитектуры и строительства, возглавляющий на своей базе УМО и координирующий работу факультетов и кафедр в 41 вузах Казахстана;

- первый в мире вуз, прошедший аккредитацию в комиссии ЮНЕСКО-МСА;

- первый вуз в Казахстане, внедривший кредитную систему обучения;

- имеет высококвалифицированный преподавательский корпус, большинство из которых являются профессорами, признанными исследователями и специалистами, основателями исследовательских школ и авторами многих публикаций и монографий;

- имеет Диссертационный совет по защите диссертаций PhD.

В 2020 году юбилей со дня открытия ААСИ-КазГАСА – 40 лет.

В состав университета входят 8 факультетов, на которых работают преподаватели, имеющие ученые степени доктора наук, кандидатов наук, докторов PhD и практический опыт работы и соответствующие квалификационным требованиям. Существует система резервов по замещению вакантных должностей, имеющая высокие требования к претендентам.

Основным направлением научно-исследовательской деятельности является участие в решении основных проблем фундаментальной науки, а также приоритетных направлений индустриально-инновационной политики Республики Казахстан. Исследования соответствуют рекомендациям МОН РК и ориентированы на развитие и создание потенциально конкурентоспособных, в том числе

экспортоориентированных производств, работающих в отраслях экономики несырьевой направленности.

В университете ведется непрерывная работа по расширению международных связей, заключены договоры о сотрудничестве в области образования и науки с зарубежными вузами из Италии, Великобритании, Германии, Бельгии, Израиля, Японии, США, Королевство Нидерландов, ОАЭ, Южной Кореи, Китая, Венгрии, Чехии, Румынии, Польши, Болгарии, Турции и стран СНГ. МОК имеет соглашения о сотрудничестве со 100 ведущими зарубежными вузами.

В МОК введены штатные единицы для лидеров студенческой молодежи – сотрудников Комитета студенческой молодежи и Службы адаптации студентов. Ежегодно из собственных средств присуждаются на конкурсной основе внутренние стипендий «Scholarships» для одаренных студентов из малообеспеченных семей. Работает институт эдвайзеров. Проживание в Доме студентов бесплатное. Работают клубы по интересам и спортивные секции.

Университет имеет в наличии современную материально-техническую базу, соответствующую требованиям санитарных норм и требованиям государственных общеобразовательных стандартов реализуемых специальностей, которая включает в себя: главный учебный корпус (ГУК); административно-учебный корпус (АУК), главный административный корпус (ГАК); 2 спортивных зала общей площадью; многофункциональную спортивную площадку, теннисный корт общей площадью; общежитие – Дом студентов (ДС).

3. Позиция МОК во внешней и внутренней конкурентной среде

Для разработки Академической политики важное место имеет определение позиций во внешней и внутренней конкурентной среде.

1. МОК имеет хорошие предпосылки для вхождения в мировое образовательное пространство. Учебную деятельность, научные и творческие работы преподавателей и обучающихся высоко оценивают университеты Германии, Японии, Южной Кореи, России, Болгарии, Польши, Италии, Испании, Чехии, Турции, Литвы, Китая и других стран.

Преподаватели, сотрудники и обучающиеся университета принимают активное участие в международных научно-исследовательских и образовательных программах, творческих выставках и конкурсах, в деятельности международных организаций и центров.

Заключены договоры о сотрудничестве с Эрфуртским университетом прикладных исследований (Германия), EBZ Business School GmbH (Германия), Современным образовательным и исследовательским институтом (Бельгия), Университетом «La Sapienza» (Италия), Политехническим университетом Бари (Италия), Флорентийским Университетом (Италия), Политехническим университетом Валенсии (Испания), Международным университетом Каталонии в Барселоне (Испания), Будапештским университетом технологий и экономики (Вен-

грия), Университетом Западной Венгрии, Будапештским столичным университетом (Венгрия), Люблинским технологическим университетом (Польша), Белостокским технологическим университетом (Польша), Ченстоховским политехническим университетом (Польша), Краковским технологическим университетом (Польша), Софийским университетом архитектуры, строительства и геодезии (Болгария), Свободным Университетом Варны «Chernorizets Hrabar» (Болгария), Каунасским колледжем технологий (Литва), Вильнюсским колледжем технологий и дизайна (Литва), Рижским техническим университетом (Латвия), Эстонской художественной академией, Институтом технологий и бизнеса в Ческе-Будеевице (Прага), Ясским техническим университетом имени Герге Асаки (Румыния), Университетом Ариель (Израиль), Йылдызским техническим университетом (Турция), Университетом Alanya Alaaddin Keykubat (Турция), Университетом Akdeniz (Турция), Университетом Sakarya (Турция), Университетом Kastamonu (Турция), Университетом Сеула (Южная Корея), Колледжем Инжиниринга Университета Dong-A (Южная Корея), Корейским Национальным Университетом Транспорта (Южная Корея), Университетом Сага (Япония), Технологическим Институтом Хачинохе (Япония), Университетом Чанган (КНР) и другими ведущими вузами из стран СНГ.

МОК входит в число ведущих архитектурно-художественных международных ассоциаций и фондов, среди которых Ассоциация строительных вузов СНГ (АСВ, г. Москва), Международное объединение организаций содействия архитектурному образованию (МООСАО, г. Москва), Фонд Ромуальдо дель Бианко (Италия, г. Флоренция), Союз Архитекторов и Инженеров Тюркского Мира (Турция), Ассоциация американских колледжей и университетов (США) и др. В сентябре 2010 года МОК подписала Великую хартию университетов (Magna Charta Universitatum).

По рейтингу Министерства образования и науки Республики Казахстана она занимает лидирующие позиции в группе специальностей архитектурных, дизайнерских и строительных профилей. По оценке НКАОКА МОК относится к группе 9 самых престижных многопрофильных вузов Казахстана.

Высокое место МОК в рейтингах вузов Казахстана обусловлено рядом обстоятельств. Университет – лидер в стране по реализации региональной многоуровневой системы подготовки профессионалов в сфере творчества – архитекторов и дизайнеров. Активно влияет на содержание архитектурно - художественного образования в Казахстане через деятельность в соответствующих учебно-методических объединениях, разработку новых государственных образовательных стандартов. Впервые в стране осуществляет подготовку специалистов по инновационным программам на стыке архитектуры и экономики, архитектуры и информатики. Первой среди технических вузов ввела систему рейтинговой оценки качества знаний студентов.

МОК – центр архитектурно-художественного образования, науки и искусства Казахстана. Имеет выгодное геополитическое положение: размещается на границе Европы и Азии, в Алматы как фокусе экономических, культурных и иных связей Востока и Запада.

Наряду с конкурентными преимуществами позиционирования университета во внешней среде имеется ряд угроз, которые необходимо учитывать:

1) вытеснение вуза с рынка профессиональных образовательных, проектно-творческих услуг компаниями, созданными талантливыми выпускниками самой же университета;

2) кризис и нестабильность в экономике, вызывающая необходимость изменения приоритетов в развитии;

3) глобализация образования и усиление конкуренции вузов, в т.ч. на международном уровне;

4) ослабление заинтересованности работодателей в связи с изменениями на рынке труда.

2. Внутренняя среда МОК характеризуется определенными конкурентными преимуществами и возможностями, корпоративными ценностями, особенностями организации управления и экономических отношений.

Внутренняя среда университета имеет следующие основные конкурентные преимущества и возможности:

- реализация широкого спектра основных и дополнительных программ подготовки архитекторов, дизайнеров, строителей, технологов, экономистов-менеджеров, геодезистов, журналистов, международников, языковедов, юристов и др.;

- высокий уровень подготовки бакалавров, магистров и докторов, активных в творческом отношении личностей;

- высококвалифицированный кадровый состав: более 60% преподавателей имеют ученые степени и звания, являются членами творческих союзов, производственниками с большим стажем работы;

- высокий творческий потенциал преподавателей, осуществляющих реальное проектирование и строительство;

- интенсивное освоение и развитие новых технологий, в том числе технология стратегического планирования в архитектуре и градостроительстве;

- воплощение в жизнь концепции единства профессионального образования и воспитания, где успешно развивается сеть творческих клубов и студий, строительных отрядов, спортивных секций.

Система управления МОК построена на единстве административного управления и самоуправления (решения коллективов факультетов, советов, конференций и семинаров). Принятие коллективных решений усиливает эффективность их выполнения.

Стратегический план МОК предусматривает совершенствование системы управления университетом на основе его реализации коллективом преподавателей, сотрудников и обучающихся.

Экономические отношения имеют семь основных особенностей:

1) активно развиваются хозрасчетные услуги и возможности дополнительного заработка;

2) значительный объем средств направляется на дотации к заработной плате, надбавки к стипендиям докторантов и социальную защиту обучающихся;

3) в значительном объеме компенсируются затраты обучающихся и преподавателей, связанные с участием в различных конкурсах и выставках, а также другим мероприятиям;

4) оказывается финансовая поддержка деятельности органов студенческого самоуправления и внеаудиторной работы;

5) в значительном объеме направляются средства на ремонт и оборудование зданий и учебно-лабораторных комплексов;

7) создан фонд стимулирования учебно-методической работы факультетов и подразделений;

8) реализуется обширный комплекс мероприятий по трудоустройству студентов и выпускников.

Вместе с тем внутренняя среда характеризуется следующими угрозами:

1) «старение» педагогического состава вуза;

2) снижение денежных средств на развития инфраструктуры и материально-технической базы в связи выделением значительной части на социальную защиту обучающихся и работников.

4. Основные положения Академической политики в области качества и стратегические приоритеты

1. Обязательный учет требований и ожиданий потребителей и заказчиков, повышение доверия абитуриентов, обучающихся и их родителей, государственных органов и других стейкхолдеров.

2. Всем обучающимся предоставляются равные возможности для получения качественного и доступного образования, не допускается в отношении обучающихся любые виды дискриминации.

3. Предоставляется академическая свобода обучающимся при выборе индивидуальных траектории обучения и развитию необходимых навыков путем выбора элективных дисциплин и обеспечения возможности контролировать свой прогресс через личный кабинет.

4. Обеспечивается социальный пакет для обучающихся и работников университета (скидки, стипендии, поощрения по разным видам деятельности и т.д.).

5. Академическая честность и нетерпимость к любым проявлениям коррупции.

6. Обеспечение гарантированного уровня качества подготовки специалистов достигается следующими мероприятиями:

- создание внутренней системы обеспечения качества образования;
- совершенствование содержания образования по всем образовательным программам на основе изучения мнения и запросов работодателей, обучающихся и мирового опыта;
- студентоцентрированность в обучении на всех уровнях образования;
- эффективное взаимодействие с работодателями;
- получение независимой внешней оценки образовательных программ;

- обеспечение повышения квалификации преподавателей и сотрудников, в том числе и ИКТ компетенций, для работы в информационной среде, базирующейся на электронных образовательных и научных ресурсах, использовании соответствующих информационных систем;
- социальная поддержка молодых преподавателей и ученых с целью их закрепления в вузе и их творческого роста;
- издание современной учебной литературы и монографий по профилям подготовки;
- внедрение результатов научно-методических исследований преподавателей в учебный процесс;
- внедрение трехязычного образования;
- внедрение образовательных технологий и методики оценки качества знаний обучающихся;
- развитие академической мобильности обучающихся и преподавателей;
- предоставление возможности обучения и стажировок в зарубежных вузах;
- внедрение дублированных образовательных программ;
- эффективная деятельность института наставничества и передачи опыта молодым преподавателям;
- создание условий для преподавателей и сотрудников по совершенствованию качества учебного процесса и научных исследований, по внедрению новых технологий обучения, для организации, проведения, внедрения и коммерциализации результатов научно-исследовательских работ (поощрения, поддержка и т.д.);
- создания условий для творческого, научного, предпринимательского и личностного развития обучающихся;
- соблюдение автономного права на выбор формы и языка обучения, использование дистанционных технологий для обучения;
- организация Летнего семестра;
- обеспечение обучающихся и преподавателей системой непрерывного обучения в течение всей жизни (life-long learning);
- развитие студенческого самоуправления и всех форм студенческой жизни в вузе;
- социальная ответственность вуза в виде различных форм поддержки обучающихся из социально уязвимых слоев населения, а также людей с ограниченными возможностями;
- обеспечение прав на апелляцию, личный прием к руководителю вуза;
- бесплатное медобслуживание;
- организация трудоустройства выпускников;
- ведение системы менеджмента качества в соответствии с требованиями современных стандартов;
- ведение профилактических процедур и соблюдение антикоррупционных мер по обеспечению открытости и прозрачности деятельности университета, приверженность академической честности посредством постоянного монито-

ринга учебных достижений, проверки текущих и итоговых аттестаций обучающихся, а также научной и методической продукции преподавателей на предмет плагиата;

- систематический анализ организации академического процесса в университете и решения возникающих проблем и исключение недостатков;

- автоматизации систем, регулирующих и контролирующей организацию образовательного процесса;

- повышение уровня обеспеченности и улучшение доступности для обучающихся информационно-библиотечного и информационно-телекоммуникационного сервиса, расширение функций электронной библиотеки и обеспечение доступа обучаемых к полнотекстовым учебным материалам посредством электронных баз данных;

- информационная открытость.

7. В обеспечении Академической политики МОК имеются стратегические приоритеты:

1) Усиление позиции ведущего инновационного вуза в Евразийском пространстве

Стратегические цели	Стратегические инициативы	Показатели
1. Укрепление позиций академии как ведущего вуза Казахстана в сфере креативной экономики.	Формирование конкурентоспособной инновационной образовательной системы, отвечающего современным требованиям высокого уровня обучения и подготовки специалистов.	Показатели рейтинга вузов
2. Улучшение качества образовательной программы и интеграция в мировое образовательное пространство, реализация принципов Болонского процесса	Инновационные ОП и их интеграция в европейскую зону высшего образования. Обеспечение преемственности и системный подход при разработке ОП ВПО и ПО. «Франчайзинг» (реализация программ подготовки бакалавров и магистров с получением зарубежного диплома)	Показатели международного стандарта качества образовательной деятельности. Количество новых образовательных программ, в том числе разработанных совместно с зарубежными экспертами. Участие в международных программах Эразмус+, Горизонт-2020, Юнеско, Британского Совета и других. Внешнее обеспечение качества. Количество обучающихся по обмену. Международная аккредитация и рейтинг. Количество выпускников, получивших дипломы европейских вузов.
3. Усиление позиций лидерства в конкурсах и фестивалях.	Организация международных конференций, конкурсов и фестивалей.	Количество лауреатов и наград международных и Республиканских конкурсов и фестивалей.

4. Обеспечение доступности и непрерывности образования.	Развития дистанционной формы обучения по основным образовательным программам и дополнительного обучения.	Количество обучающихся по дистанционным программам.
---	--	---

2) Участие научного потенциала МОК в диверсификации и устойчивого развития экономики страны

Стратегические цели	Стратегические инициативы	Показатели
1. Модернизация инфраструктуры научной базы исследовательского университета на Евразийском пространстве.	Усовершенствование менеджмента и мониторинга развития науки вуза. Создание материально-технической базы научных школ приоритетных направлений.	Партнерство с ведущими зарубежными вузами по научным проектам и подготовка докторов PhD. Количество международных конференции, форумы с участием журналов с ненулевым импакт фактором.
2. Интеграция научно - производственной деятельности с образовательным процессом.	Создание научно-производственного консорциума.	Увеличение доли дохода от инновационной и научной деятельности от валового дохода вузов. Привлечение средств за счет выполнения НИР. Победа в тендерах и грантах МОН РК
3. Укрепление научного потенциала и статуса ученого.	Закрепление внутреннего правового статуса ученого, меры его социальной защиты, условия труда и занятости.	Финансовая и материальная поддержка научно-исследовательской деятельности молодых ученых. Прирост молодых ученых от общего количества исследователей. Прирост публикаций в международных журналах от общего количества публикаций.

3) Развитие инфраструктуры и материально-технической базы

1. Формирование материально-технической базы Научного центра кампусов КазГАСА	Модернизация научно-лабораторного фонда. Поэтапное оборудование учебных лабораторий современными приборами.	Аккредитационная лаборатория. Участие студентов и магистрантов к выполнению научно-исследовательских и творческих проектов
2. Развитие информационной и компьютерной базы	Развитие компьютерного парка и современной программной базы.	Количество инновационных образовательных технологий. Обеспеченность компьютерами и программами

4) Совершенствование системы управления вузом

1. Цифровизация и развитие информационных ресурсов и технологий	Автоматизация и информатизация всех процессов жизнедеятельности. Совершенствование системы электронного документооборота	Автоматизация процессов планирования, учета и контроля. Модернизация фонда информационных ресурсов и технологий. Развитие сайтов и продвижение в социальных сетях.
---	---	--

5) Управление человеческими ресурсами и кадровая политика

Стратегические цели	Стратегические инициативы	Показатели
1. Формирование высокопрофессионального, работоспособного коллектива	Развитие кадрового потенциала, формирование научной и интеллектуальной элиты общества. Создание условий для профессионального роста научно-педагогических работников и привлечение лучших кадров в науку и образование. Повышение профессионального уровня и подготовка научно-педагогических кадров. Создание конкурентной среды за выбор обучающимися дисциплины, за должность и место в науке.	Обновление внешнего кадрового резерва работников ежегодно на 5-10%. Обновленная база данных профессоров (ежегодное обновление базы на 5-10%). Привлечение одаренных выпускников, имеющих опыт работы на производстве и в научных центрах, а также выпускников магистратуры на преподавательскую деятельность. Прохождение 20% ППС курсов повышения квалификации, в том числе стажировки. ППС в проектных и научно-исследовательских организациях.
2. Укрепление духовно-нравственных ценностей, корпоративного духа и повышение статуса ППС и сотрудников	Продвижение общенациональной патриотической идеи «Мәңгілік Ел» и культуры здорового образа жизни. Расширение и совершенствование социального пакета работников и обучающихся	Вовлечение молодежи, обучающейся в вузах, в укрепление духовно-нравственных ценностей. Количество ППС и работников, выезжающих на конференции, семинары, выставки в зарубежье при поддержке вуза. Количество работников, которые улучшили жилищные условия
4. Обеспечение качественной языковой подготовки ППС и сотрудников	Создание условий для языковой мобильности ППС и сотрудников с учетом геополитической роли Казахстана в современном мире	Количество сертификатов. Издание учебно-методической литературы. Повышение квалификации за рубежом, участие в зарубежных конференциях

5. Система внутреннего обеспечения качества

1. Внутренняя система гарантии качества образования формируется с учетом принципов: системности, всесторонности и адаптивности.

Деятельность университета включает в себя не только процессы планирования и управления, но и процессы оценки, улучшения и обеспечения качества. Элементы общей системы взаимосвязаны, дополняют друг друга, обеспечивают прозрачность процессов. В разработке, систематизации, выполнении и улучшении мероприятий по деятельности вуза участвуют не только руководство, но и приобщаются профессорско-преподавательский состав, обучающиеся и сотрудники.

Система гарантии качества охватывает все уровни и отвечает требованиям всех заинтересованных сторон (обучающиеся, руководство вуза, работодатели, государство, общество).

Внутренняя систем гарантии качества образования сформирована понятной, удобной и доступной в реализации и достаточно легко адаптируется к новым требованиям, выдвигаемым заинтересованными сторонами, в том числе и органами, регулирующими деятельность организаций образования.

2. Система внутреннего обеспечения качества МОК как совокупность организационной структуры, процедур, процессов и ресурсов подразумевает разработку необходимых для осуществления общего руководства качеством регламентирующих документов вуза, которые содержат документированные правила выполнения работ, формы и методы управления качеством, обеспечивающие соответствие предоставляемых образовательных услуг установленным требованиям.

В МОК успешно функционирует система менеджмента качества, имеющая своей целью повысить качественные показатели всех видов деятельности вуза. Совершенствование системы менеджмента, т.е. систем управления ресурсами (человеческими, финансовыми, техническими и пр.) позволяет повышению качества образования и конкурентоспособности вуза, достижению поставленных академических и стратегических целей.

Вхождению МОК в мировое научно-образовательное пространство способствует внедрение и поддержание «Системы менеджмента качества образовательной деятельности и подготовки специалистов» на основе международных стандартов ISO серии 9000. В ноябре 2005 года был проведен международный сертификационный аудит, по результатам которого был выдан Сертификат СМК № 40068 от 22 декабря 2005г. компанией Moody International Certification (Великобритания).

3. Функциональность руководящих документов по структурным подразделениям, их полномочиям и ответственности для обеспечения управления определяется внутренней нормативной документацией (правила внутреннего распорядка, регламенты, положения, должностные инструкции и др.).

Правила внутреннего распорядка закрепляют основные права и обязанности обучающихся и сотрудников, распорядок учебного времени, виды поощрений и наказаний и т.д.

В МОК разработаны семь Регламентов по направлениям внутреннего обеспечения качества деятельности университета. Регламенты представлены в виде Свода нормативных и правовых документов Центральных исполнительных органов в сфере образования и комментариев (толкований) к ним применительно к деятельности МОК, связанной с деятельностью вуза. Вопросы организации образовательного процесса МОК, не регламентированные документами Уполномоченного в области образования органа, регулируются Регламентами и являются обязательными для исполнения всеми учебными структурными подразделениями, а также обучающимися.

Основные положения по организации учебного процесса, вопросы обучения и организации всех видов практик слушателей, студентов, магистрантов и докторантов изложены в **Регламенте учебного процесса и практики (РУПиП)**.

Содержание РУПиП:

- организация учебного процесса по кредитной технологии обучения в бакалавриате, магистратуре и докторантуре;
- организация повторного изучения дисциплины (Retake);
- ведение учета посещаемости, успеваемости и критерии оценок успеваемости обучающихся;
- организация послевузовской подготовки;
- организация профессиональной практики обучающихся;
- стипендиальное обеспечение обучающихся;
- организация итоговой аттестации;
- положение об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в МОК;
- положение об академической мобильности в рамках казахстанской модели перезачета кредитов по типу ECTS;
- комплектование библиотечного фонда.

Основные положения, касающиеся регламентирования проведения научно-методической работы преподавателей и подразделений, курирующих это направление, порядок заключения и правового регулирования договорных обязательств при выполнении учеными работ и услуг, включая порядок заключения и выполнения работодателями коллективных договоров с организациями, защищающими права и статус ученого, включая научные исследования и разработки, выполненные за счет бюджетного финансирования, в том числе на объекты интеллектуальной собственности, включенные в состав имущества хозяйственных обществ регламентировано в **Регламенте научно-методической работы (РНМР)**.

Содержание РНМР:

- Методическая работа
- ✓ Учебно-методическое объединение;
- ✓ Положение о методическом совете (МС) университета;

- ✓ Методические советы факультетов;
- ✓ Совет заказчиков и экспертной комиссии;
- ✓ Состав учебно-методического комплекса специальности;
- ✓ Положение о каталоге элективных дисциплин;
- ✓ Мониторинг обеспеченности дисциплин учебной, учебно-методической и научной литературой;
- ✓ Издание учебно-методической литературы;
 - Научная работа
- ✓ Институт инноваций и дополнительного образования;
- ✓ Научный центр;
- ✓ Научно-исследовательская работа обучающихся МОК;
- ✓ Проектно-конструкторское бюро МОК и Макетно-графическая мастерская;
- ✓ Организация и порядок проведения научно-практических, научно-методических конференций, семинаров и совещаний;
- ✓ Организация и порядок проведения «State of the Art»;
- ✓ Порядок публикации результатов исследований в научных журналах «Вестник КазГАСА», «Transactions of KAU».
 - Интеллектуальная собственность МОК и ППС
- ✓ Положение об интеллектуальной собственности (Патентно-лицензионной работе);
- ✓ Порядок обеспечения прав МОК на результаты научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ;
- ✓ Порядок обеспечения прав МОК в области интеллектуальной собственности при заключении договоров подряда;
- ✓ Заключение договоров на передачу научно-технической продукции, являющейся собственностью МОК;
- ✓ Порядок обеспечения прав МОК в области интеллектуальной собственности при заключении Соглашений о научно-техническом сотрудничестве;
- ✓ Порядок обеспечения прав МОК как владельца объектов интеллектуальной собственности, созданных работниками МОК;
- ✓ Обеспечение прав МОК на объекты интеллектуальной собственности, составляющие коммерческую тайну;
- ✓ Защита имущественных интересов МОК в области интеллектуальной собственности.
 - Положение о порядке и условиях предоставления творческих отпусков (Sabbatical Year) педагогическим работникам.
 - Система поощрения за научно-методическую деятельность.
- ✓ Пороговый уровень для аттестации преподавателей по НМР;
- ✓ Пороговый уровень для выплаты из научно-методического фонда;
- ✓ Пороговый уровень балла для аттестации преподавателей, не занимающихся НР;
- ✓ Пороговый уровень для выплаты из научно-методического фонда для преподавателей, не занимающихся НР.

Регламент приема, аттестации и выпуска обучающегося (РПАиВО) является руководством для всех структурных подразделений и отделов, основная деятельность которых связана с приемом, аттестацией и выпуском студентов, магистрантов, докторантов в МОК.

В Регламенте приведены инструкции и рекомендации по организации проведения экзаменационных сессий по всем формам обучения и уровням профессионального образования с применением системы контроля качества оценки знаний обучающихся по кредитной технологии обучения в соответствии с международными образовательными стандартами.

Содержание РПАиВО:

- зачисление обучающихся;
- отчисление обучающихся;
- восстановление обучающихся;
- перевод обучающихся;
- академический отпуск обучающихся;
- текущий контроль, рубежный контроль и промежуточная аттестация обучающихся, правила организации выплат стипендий обучающимся;
- повторное обучение и повторное изучение дисциплин;
- государственные экзамены и итоговая аттестация: государственные экзамены, защита дипломных проектов (работ)/диссертаций и государственные экзамены по профилирующим дисциплинам;
- организация выпуска обучающихся.

Регламент внеаудиторной работы (РВР) включает все виды мероприятий, проводимых вузом с целью социальной защиты и духовно-нравственного, патриотического, физического воспитания студенческой молодежи, направленных на пропаганду здорового образа жизни, эстетическое развитие и формирование личности, предотвращение правонарушений в студенческой среде и противодействие коррупции.

Регламентом предусмотрены правила организации работы структур вуза, связанных с воспитательной работой и социальной защитой студенческой молодежи, этические нормы и правила поведения студентов в учебном корпусе, Доме студентов, в общественных местах и вне вуза, правила проведения мероприятий по организации досуга молодежи, правила организации студенческого контроля и охраны правопорядка, правила организации занятости студентов в каникулярный период.

Содержание РВР:

- Государственная символика Республики Казахстан
- Внеаудиторная работа
- ✓ Совет по внеаудиторной работе
- Имиджевая работа;
- Профорientационная работа;
- Международная деятельность;
- Руководство воспитательным процессом и наставничество;
- Студенческое самоуправление.

- ✓ Комитет студенческой молодежи (КСМ)/Комитет студенческого самоуправления (КСС)
- ✓ Студенческий деканат
 - Служба адаптации студентов;
 - Спортивный клуб;
 - Студенческие строительные отряды;
 - Традиционные мероприятия и смотр-конкурсы;
 - Этические нормы и правила поведения студентов;
 - Порядок заселения и правила проживания в Доме студентов;
 - Требования к подразделениям по контролю за движением контингента иностранных студентов;
 - Требования к иностранным студентам по соблюдению миграционных правил и условий пребывания в Республике Казахстан;
 - Лаборатория Эдукологии;
 - Государственные и национальные праздники Республики Казахстан;
 - Календарь внеаудиторных мероприятий.

Регламент ведения документации (РВД) отражает: правила и требования о порядке составления, оформления, учет и хранения документов в соответствии с законодательством РК. Требования к оформлению документов, порядок работы с конфиденциальной информацией и правила обеспечения информационной безопасности, разработанные в соответствии с действующими законодательными и нормативными правовыми актами РК.

В качестве приложений в Регламенте приведены: инструкция по обеспечению информационной безопасности; памятка работнику о сохранении конфиденциальной информации МОК; соглашение о неразглашении конфиденциальной информации; формы договоров, заключаемые в случае передачи во временное (постоянное) пользование прав на «ноу-хау» и информации ограниченного доступа третьим лицам; общий перечень конфиденциальной документации МОК и журналов регистрации информации в подразделениях, инструкция о порядке подписания, регистрации и хранения договоров на обучение.

Регламент труда и безопасности (РТиБ) подготовлен по состоянию законодательства Республики Казахстан, нормативных правовых актов, инструктивных документов в области организации и охраны труда, техники безопасности, информационной безопасности, с соблюдением всех основных требований Трудового Кодекса РК и представлен в виде комментариев и толкований законодательных актов и др. инструктивных документов по вопросам труда и безопасности РК.

Содержание РТиБ:

- Положение о порядке приема, перевода, отстранения от работы и увольнения работников МОК;
- Концепция кадрового обеспечения развития участников МОК на 2016-2020 гг.;
- Положение о порядке замещения и назначения на педагогические должности МОК;

- Положение об избрании почетным профессором МОК (КазГАСА, КАУ);
- Положение об аттестации работников МОК;
- Положение о едином квалификационном тестировании работников вузов-участников МОК;
- Перечень документов, необходимых для формирования личных дел сотрудников и профессорско-преподавательского состава МОК;
- Обеспечение порядка на территории МОК;
- Служба безопасности;
- Правила контрольно-пропускного режима на территории МОК.

Регламент финансово-хозяйственной деятельности (РФХД) является основным документом, регулирующим финансовые и внутрихозяйственные взаимоотношения в МОК. В Регламенте отражается: порядок работы финансовых подразделений, порядок движения денежных средств, порядок и учет основных средств, приобретение, учёт и использование компьютерного оборудования и оргтехники, положение о порядке приобретения, учета, перемещения и выбытия материальных ценностей, финансовое взаимодействие с обучающимися, фонд оплаты труда работников, положение о фондах; образовательные гранты спонсоров; положение о специальной стипендии университета «Scholarships», порядок назначения и выплаты государственной стипендии, положение об индивидуальном графике оплаты за обучение, положение о пенсионном обеспечении ветеранов труда, учет движения бланков строгой отчетности.

Для регулирования деятельности в части процедур, не описанных в Регламентах, издаются при необходимости соответствующие положения и должностные инструкции. Основные положения – Положение об Ученом Совете, Положение о Методическом совете, Положение о Учебно-методическом объединении (УМО) РУМС МОН РК, Положение о Диссертационном совете, Положение об Офисе Регистратора, Положение о факультете, Положение об организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям, Положение о каталоге элективных дисциплин, Положение по психолого-педагогическому сопровождению инклюзивного образования, Положение о выдаче диплома международного образца.

Все правила внутреннего распорядка, содержание процедур в виде положений и регламентов доводятся до всех заинтересованных стейкхолдеров, в лице обучающихся, их родителей, преподавателей, сотрудников, работодателей, и представителей администрации открытым путем посредством утвержденного механизма информирования.

6. Антикоррупционная политика и академическая честность

В МОК принят Кодекс этики работников корпорации, направленный на создание максимально комфортных условий учебы и работы, благоприятного психологического климата для общения между собой, с обучающимися, коллегами из других вузов, укрепление корпоративной культуры сообщества, повышение

авторитета преподавателей и сотрудников. Антикоррупционная политика МОК предполагает разработку и осуществление разносторонних мер по минимизации причин и условий, порождающих коррупцию в стенах университета.

Для организации работы создан Совет по противодействию коррупции.

Мероприятия МОК по противодействию коррупции реализуются посредством решения следующих задач:

- формирование в обществе атмосферы нетерпимости к коррупции;
- выявление условий и причин, способствующих совершению коррупционных правонарушений, и устранения их последствий;
- укрепление взаимодействия субъектов противодействия коррупции;
- развитие международного сотрудничества по противодействию коррупции.

Система мер противодействия коррупции включает:

- антикоррупционный мониторинг;
- анализ коррупционных рисков;
- формирование антикоррупционной культуры;
- антикоррупционные ограничения;
- выявление, пресечение, раскрытие и расследование коррупционных правонарушений;
- устранение последствий коррупционных правонарушений;
- рассмотрение на Ученом Совете мер по противодействию коррупции.

Антикоррупционная культура МОК направлена на сохранение и укрепление в университете системы ценностей, отражающей нетерпимость к коррупции. Формирование антикоррупционной культуры осуществляется посредством комплекса мер образовательного, информационного и организационного характера.

Антикоррупционное образование – непрерывный процесс воспитания и обучения, осуществляемый с целью нравственного, интеллектуального, культурного развития и формирования активной гражданской позиции неприятия коррупции личностью.

Информационная и организационная деятельность реализуется путем проведения разъяснительной работы и иных мер, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

МОК систематически проводит анализ коррупционных рисков (внешний и внутренний) – выявление и изучение причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.

Для поддержания обратной связи и в качестве антикоррупционных мер Лаборатория эдукологии регулярно анкетировывает студентов по завершению изучения дисциплины. Это позволяет студентам выразить свое отношение к содержанию курса, методам преподавания и оценки.

Методы борьбы МОК с академической нечестностью как плагиат, обман, списывание прописаны в Регламентах, Правилах и Положениях МОК. Имеются дисциплинарные меры наказания вплоть до отчисления обучающихся и увольнения преподавателей.

Профилактические беседы со студентами на тему академической честности проводятся на регулярной основе.

Каждый обучающийся, преподаватель и сотрудник должен следовать принципам академической честности, быть приверженцем ценностей порядочности, профессионализма и этического поведения, понимать морально-нравственные аспекты образовательной деятельности в вузе.

7. Автоматизация процессов кредитной системы и организации учебного процесса с применением дистанционных образовательных технологий

Во исполнение приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 14 марта 2020 года №108 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период пандемии» в Академическую политику внесен этот раздел.

В Регламенте учебного процесса и практики имеется положение, определяющее порядок организации и осуществления учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям в соответствии с «Правилами организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям», утвержденными приказом министра образования и науки РК от 20 марта 2015 года № 137.

Реализация дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ) в МОК осуществляется по сетевой технологии – это технология, включающая обеспечение учебно-методическими материалами, формы интерактивного взаимодействия слушателей с тьютором и друг с другом, а также администрирование учебного процесса на основе использования сети Интернет.

В МОК имеется информационно-образовательный портал – системно-организованная взаимосвязанная совокупность информационных ресурсов и сервисов Интернет, содержащая административно-академическую учебно-методическую информацию, позволяющая организовать образовательный процесс по ДОТ (<http://elearning.kau.kz> и <http://elearning.kazgasa.kz>).

Образовательный портал функционирует на информационной системе Moodle (англ. Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment) (далее – ИС Moodle) – модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда. Moodle – это система управления содержимым сайта (Content Management System CMS), ориентированная на организацию взаимодействия между тьюторами и обучающимися, а также для организации традиционных дистанционных курсов. Этот бесплатно распространяемый программный комплекс по своим функциональным возможностям, простоте освоения и удобству использования удовлетворяет большинству требований, предъявляемых пользователями к системам электронного обучения. Такие e-learning системы часто называются системами управления обучением (Learning Management Systems - LMS) или виртуальными образовательными средами (Virtual Learning Environments – VLE).

ИС Moodle – это инструментальная среда для разработки отдельных онлайн курсов каждым преподавателем по своим видам занятий. Курсы ИС Moodle – это информационные ресурсы, которые размещают преподаватели, после чего студенты, имея соответствующие права доступа, могут записаться на курс и работать с ним: изучать информационные материалы, участвовать в семинарах, обсуждениях, проходить тестирование и т.д. Система имеет централизованную базу данных, в которой отражаются все реальные события и процессы вуза.

У каждого преподавателя и обучающегося имеется личный кабинет. Каждый обучающийся самостоятельно регистрируется на курсы (дисциплины), в том числе и элективные и формирует свой индивидуальный учебный план. Занятия проводятся по утвержденному расписанию. Учет посещаемости учебных занятий ведется преподавателем в модуле «Журнал».

Каждый преподаватель заполняет контент по каждому курсу, в соответствии с разработанными рекомендациями:

- 1) для разных языковых групп формируется свой контент дисциплины;
- 2) еженедельно размещаемые материалы для студентов делить на небольшие файлы, удобные для чтения сразу с экрана (например, ресурс «Пояснение») или для скачивания (задания к занятию, к СРСП, глоссарии);
- 3) задания разрабатывать с расчетом трудоемкости выполнения и проверки;
- 4) прикреплять гиперссылки на проведенные вебинары после прохождения этой темы;
- 5) использовать гиперссылки для размещения больших файлов;
- 6) структурировать предлагаемую студентам информацию и делать привлекательным дизайн своего контента;
- 7) постоянно оценивать работы обучающихся с написанием комментариев в случае необходимости повторной сдачи.

Методический Совет академии разработал основную структуру контента дисциплины – Учебно-методический комплекс дисциплины для образовательного портала, которая должна быть в каждом курсе преподавателя (разрешается расширять, но не уменьшать разделы):

- Главная страница курса дисциплины (рекомендуется использовать формат PDF для документов, если размещается не в формате PDF, то рекомендуется убрать все страницы или строки, содержащие места для подписей и согласователей);

- ✓ типовая учебная программа дисциплины (для обязательного компонента)
- ✓ рабочая программа и силлабус для обучающихся;
- ✓ карта методической обеспеченности дисциплины;
- ✓ активные раздаточные материалы (АРМ по всем видам занятий, предусмотренных планом);
- ✓ методические рекомендации по изучению дисциплин;
- ✓ комплексные задания, пособия по лабораторным, контрольным, курсовым работам;
- ✓ материалы текущего, рубежного и итогового контроля знаний обучающихся (БТЗ и БЭВ);

- ✓ перечень методических разработок для самостоятельной работы обучающихся;
- ✓ материалы занятий в Power-Point (либо гиперссылки);
- ✓ требования к студентам, которые будут отражать информацию о том, что они должны выполнить для успешного прохождения вашего курса дисциплины и из чего будет складываться их оценка на рейтингах.
 - Еженедельный контент:
- ✓ Название темы лекции/занятия, номер, согласно силлабуса;
- ✓ Гиперссылка видеолекции/презентации и/или обучающих видео по практическим занятиям, допускается гиперссылка на вебинар (проведенное занятие);
- ✓ АРМы текущей лекции и/или занятий;
- ✓ Задания с указанием сроков сдачи;
- ✓ Задания на СРС и СРСП с указанием сроков сдачи.

Опыт, информационно-техническое обеспечение позволяют реализовать 100% дистанционное обучение в чрезвычайных ситуациях.

На главной странице Образовательного портала размещены:

- информация о правилах обучения по ДОТ и использования ИС Moodle;
- инструкция для преподавателя;
- инструкция для обучающихся;
- Академический календарь;
- расписание занятий;
- лучшие проекты, открытые уроки ППС;
- правила организации и проведения профессиональных практик;
- организация защиты выпускных работ;
- методические семинары;
- Live chat room;
- Forum @ KazGASA;
- рекомендации МОН РК;
- Site news.

Образовательный портал использует новейшие информационные технологии, фонды документов и современные носители информации, обеспечивает доступ в глобальное информационное пространство, содействует формированию и подготовке высокопрофессиональных специалистов.

ППС МОК практикуют размещение обучающих видеоуроков, а также лекционных материалов в youtube канале (<https://www.youtube.com/channel/UCXh3X8dP-0KGBi9dBpr5Wcw/videos>), используют возможности облачных сервисов mail.ru, yandex.ru, google диск, dropbox и т.д. Тем самым у студента имеется возможность доступа к обучающим материалам в любое время суток и времени.

Для эффективного проведения занятий ППС используют формат синхронного обучения на платформах Zoom, Skype, Microsoft Teams. Эти занятия фиксируются преподавателем в Образовательном портале (прикрепление вебинара в контенте) или собираются им и при запросе на подтверждение от декана или руководства предъявляются.

Для выстраивания коммуникаций и консультирования обучающихся используется электронная почта, мессенджеры и другие доступные технологии.

Преподавателям, обучающимся и администрации требуется соблюдать этику при общении в информационных системах, быть опрятно одетыми и обеспечить соответствующий деловой фон общения.

Для приема экзаменов имеется специальный тестирующий комплекс TestPro – программное средство, предназначенное для определения степени освоения обучающимися учебного материала на всех уровнях образовательного процесса. При необходимости применяется система прокторинга.

На сайте МОК также имеется Личный кабинет студента, посредством которого он может:

- контролировать историю своей академической успеваемости, прочитать комментарий преподавателя о его обучении;
- ознакомиться с банком заданий на экзаменационную сессию;
- контролировать историю проведения оплаты за обучение;
- получить справки по предлагаемому перечню;
- написать заявление (больше 32 видов) и обратиться в виртуальной приемной в Офис регистратора, деканат, ректорат.

Требования к обучающимся к посещению учебных занятий в режиме дистанционного обучения:

- обучающийся обязан присутствовать дистанционно на всех видах учебных занятий, в срок и в полном объеме выполнять задания преподавателей в соответствии с требованиями, изложенными в контенте учебной дисциплины;

- в случае пропуска в академическом периоде более 25% от общего количества учебных занятий без уважительных причин, дисциплина не считается освоенной. При этом текущие оценки по дисциплине аннулируются по завершении теоретического обучения, и выставляется итоговая оценка «F». В случае если силлабусом предусмотрен итоговый экзамен, обучающийся не допускается к итоговому экзамену;

- в исключительных случаях (болезнь (личная или несовершеннолетнего ребенка), смерть близких родственников (отца, матери, бабушки, дедушки, родного брата и сестры, ребенка, супруга или супруги), направление обучающегося на образовательное или научное мероприятие, обучающийся имеет право обратиться в Офис регистратора для получения разрешения на восполнение контрольных мероприятий.

Порядок организации и проведения всех видов профессиональных практик, в том числе и с применением ДОТ описан во внутренних документах МОК: в Регламенте учебного процесса и практики и в Правилах организации и проведения профессиональных практик.

Профессиональная практика является обязательным видом учебной работы обучающегося.

Профессиональная практика направлена на закрепление теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе обучения, приобретения практических навыков и компетенции, а также освоения передового опыта.

При организации учебного процесса допускается ведение профессиональной практики как отдельно от академического периода, так и параллельно с академическим периодом.

Виды профессиональной практики, общая продолжительность и их содержание определяются образовательными программами, а также программами практик, утвержденными в Международной образовательной корпорации (МОК).

МОК для прохождения обучающимися профессиональной практики направляет их на предприятия (организации), определенные в качестве баз практики для организаций образования и имеющими договорные отношения с МОК. В отдельных случаях базой практики может являться организация, от которой поступило ходатайство на прохождение практики конкретных обучающихся.

Для проведения профессиональной практики МОК по согласованию с предприятиями (организациями) утверждает рабочие программы и календарные графики о прохождении практики. Рабочие программы практики разрабатываются с учетом профиля специальности, характера предприятия, учреждения, организации – объекта практики и утверждаются проректором по АВ.

Направление обучающихся на профессиональную практику оформляется приказом ректора МОК с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

В качестве руководителей практики назначаются наиболее квалифицированные преподаватели, которые осуществляют методическую помощь, выдают индивидуальные задания и контролируют своевременное их выполнение.

При направлении на практику обучающихся оформляются дневники практик (с направлением).

При прохождении производственной практики обучающимися назначаются руководители от организации образования и от предприятия (организации). При необходимости назначаются консультанты.

Результаты профессиональной практики учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации. Практика имеет статус, приравниваемый к учебной дисциплине и является составляющей образовательной траектории обучающегося.

Все виды практики оцениваются по балльной системе и учитываются при переводе обучающегося с курса на курс. Обучающиеся, не выполнившие программу практики, получившие отрицательный отзыв и неудовлетворительную оценку, оставляются на повторный курс обучения.

Общие итоги практики подводятся на Совете факультета и докладываются на Ученом совете МОК.

Затраты на профессиональную практику предусматриваются МОК и организациями, являющимися базами практик. Размеры этих расходов определяются договорами, заключенными в обоюдном согласованном порядке.

Затраты на организацию и проведение профессиональной практики обучающихся на основе государственного заказа предусматриваются МОК в пределах

выделенных Уполномоченным органом средств и организациями, являющимися базами практики, а на проведение практики обучающихся на платной основе – из средств, получаемых в оплату за их обучение.

Основными видами профессиональной практики являются учебная, производственная и преддипломная в бакалавриате, педагогическая и исследовательская (производственная) в магистратуре, педагогическая и исследовательская в докторантуре.

В случаях чрезвычайного положения и карантина профессиональные практики проводятся дистанционно через образовательный портал МОК (<http://elearning.kau.kz> и <http://elearning.kazgasa.kz>) и через дистанционные платформы ZOOM, Webex, TIMES и т.д. При этом соблюдаются порядок организации (издаются приказы), сроки практик, отчетность и виды промежуточной аттестации. Руководители практик проводят дистанционные контактные часы со студентами согласно утвержденным часам в ППН.

Допускается разделение профессиональных практик на части, например, теоретическая часть учебной практики по геодезии проводится в виде контактных часов через дистанционные платформы, а практическая часть параллельно с академическим периодом в следующем семестре.

Итоговая аттестация обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий.

На период действия чрезвычайного положения или карантина в Республике Казахстан в МОК предусматривается проведение итоговой аттестации обучающихся всех уровней образования с применением ДОТ, при этом итоговая аттестация проводится по формам, установленным государственными общеобязательными стандартами высшего образования в сроки, предусмотренные академическим календарем и рабочими учебными планами образовательных программ. Согласование, утверждение и проверка выпускных квалификационных работ проводится по средствам корпоративной электронной почты, процесс предзащиты и защиты через дистанционные платформы ZOOM, Webex, TIMES и т.д.

Порядок оформления выпускных квалификационных работ и проведения итоговой аттестации с применением элементов дистанционных образовательных технологий описан в Регламенте учебного процесса и практики и Правилах оформления выпускных квалификационных работ, включающих в себя такие разделы, как:

- процедура онлайн предзащиты ДР(МД);
- прохождение ДР(МД) антиплагиата;
- прохождение нормоконтроля;
- прохождение согласования с консультантами;
- процедура получения рецензии на ДР (МД);
- процедура утверждения ДР (МД);
- проведение онлайн защиты ДР(МД);
- процедура сдачи комплексных экзаменов;
- прокторинг и соблюдение академической честности;
- процедура сдачи электронных версий дипломных работ и протоколов заседания ГАК в архив.

**Кусаинов Амирлан Айдарбекович
Бесимбаев Ерик Турашович
Шапрова Гульнара Габидуловна
Такенова Жанар Сарсенбаевна**

**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА
МЕЖДУНАРОДНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ КОРПОРАЦИИ**

*Директор ИД Ибрашева М.А.
Редактор Есимханова А.Е.
Компьютерная верстка Ибрашевой М.А.
Монтаж и печать Ендібаевой Б.К.*

Формат 60x84 1/16. Бумага офсетная.
Усл. печ. л. 1,87. Уч.-изд. л. 2,06.
Заказ № 4426
Цена договорная.

Издание Международной образовательной корпорации
Отпечатано в Издательском доме «Строительство и архитектура»
050043, г. Алматы, ул. Рыскулбекова, 28