

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕУ КОРПОРАЦИЯСЫ
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ



БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ
ХБК ректоры/ ректор МОК

М.Б.Имандосова
26 08 2021 ж./г. М.Б.Имандосова
2021 ж./г.

ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕС ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ ПЛОЖЕНИЕ О ДИССЕРТАЦИОННОМ
СОВЕТЕ СОВЕТЕ

1.Жалпы ережелері

1.1. Халықаралық білім беру корпорациясының (бұдан әрі – ХБК) диссертациялық кеңесі туралы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №126 бұйрығымен бекітілген диссертациялық Кеңес туралы Үлгілік ережеге және Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен бекітілген дәрежелерді беру қағидаларына сәйкес, 2018 жылғы 28 қыркүйектегі №512 және 2020 жылғы 30 сәуірдегі №170, 2021 жылғы 9 наурыздағы №98 бұйрықтарына сәйкес әзірленді (Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің кейбір бұйрықтарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу туралы).

1.2. Осы Ережеде мынадай ұғымдар пайдаланылады:
- диссертациялық Кеңес – докторанттардың диссертациялық жұмыстарын қорғайтын Халықаралық білім беру корпорациясы жанындағы алқалы орган;

- Философия докторы (PhD)– ғылыми-педагогикалық бағыт немесе кәсіптік қызметтің тиісті саласы бойынша докторантура бағдарламасын меңгерген және Қазақстан Республикасында немесе одан тыс жерде диссертация қорғаған адамдарға берілетін, Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен танылған дәреже.

1.3. Диссертациялық Кеңес:

- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы № 127 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген) дәрежені беру қағидаларының сәйкес докторант ұсынған диссертациялық жұмыс формасында немесе докторант жариялаған мақалалар топтамасының дәрежелерді беру қағидаларында (бұдан әрі – қағидалар) белгіленген критерийлерге сәйкестігін айқындайды;

- диссертацияны көпшілік алдында қорғайды;

- Үлгілік ереженің және осы Ереженің талаптарына сәйкес жылына 1 рет талдау жүргізеді және өз қызметі туралы есеп береді.

1.3. Диссертациялық Кеңес диссертацияларды қорғау бойынша қабылданатын шешімдердің сапасына, объективтілігіне және негізділігіне; Үлгі ережеге және осы Ережеге сәйкес диссертацияларды

1.Общие положения

1.1. Положение о диссертационном совете Международной образовательной корпорации (далее – МОК) разработано в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете, утвержденным приказом Министра образования и науки №126 от 31 марта 2011 года и правилами присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки РК №127 от 31 марта 2011 года, в соответствии с приказами №512 от 28 сентября 2018 года и №170 от 30 апреля 2020г, №98 от 9 марта 2021 года (О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра образования и науки Республики Казахстан.

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

- диссертационный совет - коллегиальный орган при Международной образовательной корпорации, который проводят защиту диссертационных работ докторантов;

- доктор философии (PhD, присуждаемая лицам, освоившим программу докторантуры по научно-педагогическому направлению или соответствующей сфере профессиональной деятельности и защитившим диссертацию в Республике Казахстан или за ее пределами, признанные в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1.3. Диссертационный совет:

- определяет соответствие представленной докторантом в форме диссертационной работы или серии статей, опубликованных докторантом согласно требованиям пункта 5-1 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее – Правила) критериям, установленным в Правилах присуждения степеней (далее – правила);

- проводит публичную защиту диссертации;

- проводит анализ и представляет отчет о своей деятельности в соответствии с требованиями Типового положения и настоящего Положения 1 раз в год.

1.3. Диссертационный совет несет ответственность за качество, объективность и обоснованность принимаемых решений по защите диссертаций;

ұсыну мен қорғаудың іс жүргізу мәселелерін сақтауға; өз қызметі туралы есептілікті уақтылы ұсынуға жауапты болады.

1.4. Диссертациялық кеңес Халықаралық білім беру корпорациясының интернет-ресурсында диссертация қорғауға арналған құжаттарды, диссертацияны қорғау бойынша отырысты өткізу және оның нәтижелері туралы ақпаратты көпшілікке ұсынуды қамтамасыз етеді; Үлгілік ереженің талаптарына сәйкес жұмыс туралы жыл сайынғы есептерді, сондай-ақ диссертациясын қорғауға ұсынған докторанттармен және докторанттармен консультативтік-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

1.5. Белгілі бір білім беру бағдарламасы (мамандығы) бойынша диссертациялық кеңесті жабу үшін мыналар негіз болып табылады:

- Комитеттің докторантқа дәреже беруден бас тартуға немесе диссертацияны пысықтауға немесе қайта қорғауға жіберуге негіз болған осы кеңесте қорғалған диссертациялар жөніндегі 3 (үш) және одан да көп шешімі;

- докторантураның тиісті кадрлар даярлау бағыты бойынша білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясынан айыру;

- докторантураның білім беру бағдарламасының аккредиттеу мерзімінің аяқталуы.

1.6. Халықаралық білім беру корпорациясы:

- диссертациялық кеңестің отырыстарын және диссертацияларды ашық түрде қорғауды өткізу үшін қажетті жағдайлармен, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, бағдарламалық және техникалық құралдарды пайдалану арқылы;

- диссертациялардың мәтінді пайдалануды анықтаудың лицензиялық жүйелерінде, оның ішінде халықаралық деректер базалары бойынша тексерілуін қамтамасыз етеді;

- диссертациялық кеңестің қызметіне байланысты шығыстарды, оның ішінде диссертациялық кеңес мүшелерінің іссапар шығыстарын төлеуді қамтамасыз етеді.

2.ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

2.1. Диссертациялық кеңестің құрамы диссертациялық Кеңес туралы Үлгі ережеге сәйкес тағайындалады.

2.2. Диссертациялық Кеңес күнтізбелік 3 (үш) жылға құрылады.

2.3. Диссертациялық кеңестің құрамында диссертациялық Кеңес мүшелерінің 50% (елу) басқа жоғары оқу орындарының, ғылыми және (немесе) басқа ұйымдардың өкілдері болып табылады.

Диссертациялық кеңестің құрамында басқа жоғары оқу орындарының, ғылыми және басқа да ұйымдардың мүшелері – өкілдерінің кемінде 25%-ын (жиырма бес) шет елдердің ғалымдары құрайды.

2.4. Диссертациялық кеңестің құрамына ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе

сблюдение процессуальных вопросов представления и защиты диссертаций в соответствии с Типовым положением и настоящим Положением; своевременное предоставление отчетности о своей деятельности.

1.4. Диссертационный совет обеспечивает публичное представление на сайте Международной образовательной корпорации документов по защите диссертации, информацию о проведении заседания по защите диссертации и его результатам; по ежегодным отчетам о работе в соответствии с требованиями Типового положения, а также ведет консультационно-разъяснительную работу с обучающимися в докторантуре и докторантами, представившими диссертационную работу к защите.

1.5. Основанием для закрытия диссертационного совета по конкретной образовательной программе (специальности) являются:

- 3 (три) и более решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, на основании которых докторант получает отказ в присуждении степени или диссертация направляется на доработку или повторную защиту;

- лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

- окончание срока аккредитации образовательной программы докторантуры.

1.6. Международная образовательная корпорация обеспечивает:

- необходимые условия для проведения заседаний диссертационного совета и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

- проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных;

- возмещение расходов, связанных с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета.

2.ФОРМИРОВАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Состав диссертационного совета назначается в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете.

2.2. Диссертационный совет создается сроком на 3 (три) календарных года.

2.3. В составе диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета являются представителями других вузов, научных и (или) других организаций.

В составе диссертационного совета члены - представители других вузов, научных и других организаций не менее 25% (двадцать пять) составляют ученые из зарубежных стран.

2.4. Диссертационный совет формируется из постоянных и временных членов диссертационного совета, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора

ұсыну мен қорғаудың іс жүргізу мәселелерін сақтауға; өз қызметі туралы есептілікті уақтылы ұсынуға жауапты болады.

1.4. Диссертациялық кеңес Халықаралық білім беру корпорациясының интернет-ресурсында диссертация қорғауға арналған құжаттарды, диссертацияны қорғау бойынша отырысты өткізу және оның нәтижелері туралы ақпаратты көпшілікке ұсынуды қамтамасыз етеді; Үлгілік ереженің талаптарына сәйкес жұмыс туралы жыл сайынғы есептерді, сондай-ақ диссертациясын қорғауға ұсынған докторанттармен және докторанттармен консультативтік-түсіндіру жұмыстарын жүргізеді.

1.5. Белгілі бір білім беру бағдарламасы (мамандығы) бойынша диссертациялық кеңесті жабу үшін мыналар негіз болып табылады:

- Комитеттің докторантқа дәреже беруден бас тартуға немесе диссертацияны пысықтауға немесе қайта қорғауға жіберуге негіз болған осы кеңесте қорғалған диссертациялар жөніндегі 3 (үш) және одан да көп шешімі;

- докторантураның тиісті кадрлар даярлау бағыты бойынша білім беру қызметін жүргізу құқығына берілген лицензиясынан айыру;

- докторантураның білім беру бағдарламасының аккредиттеу мерзімінің аяқталуы.

1.6. Халықаралық білім беру корпорациясы:

- диссертациялық кеңестің отырыстарын және диссертацияларды ашық түрде қорғауды өткізу үшін қажетті жағдайлармен, оның ішінде ақпараттық-коммуникациялық технологияларды, бағдарламалық және техникалық құралдарды пайдалану арқылы;

- диссертациялардың мәтінді пайдалануды анықтаудың лицензиялық жүйелерінде, оның ішінде халықаралық деректер базалары бойынша тексерілуін қамтамасыз етеді;

- диссертациялық кеңестің қызметіне байланысты шығыстарды, оның ішінде диссертациялық кеңес мүшелерінің іссапар шығыстарын төлеуді қамтамасыз етеді.

2.ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

2.1. Диссертациялық кеңестің құрамы диссертациялық Кеңес туралы Үлгі ережеге сәйкес тағайындалады.

2.2. Диссертациялық Кеңес күнтізбелік 3 (үш) жылға құрылады.

2.3. Диссертациялық кеңестің құрамында диссертациялық Кеңес мүшелерінің 50% (елу) басқа жоғары оқу орындарының, ғылыми және (немесе) басқа ұйымдардың өкілдері болып табылады.

Диссертациялық кеңестің құрамында басқа жоғары оқу орындарының, ғылыми және басқа да ұйымдардың мүшелері – өкілдерінің кемінде 25%-ын (жиырма бес) шет елдердің ғалымдары құрайды.

2.4. Диссертациялық кеңестің құрамына ғылыми дәрежесі (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе

соблюдение процессуальных вопросов представления и защиты диссертаций в соответствии с Типовым положением и настоящим Положением; своевременное предоставление отчетности о своей деятельности.

1.4. Диссертационный совет обеспечивает публичное представление на сайте Междугародной образовательной корпорации документов по защите диссертации, информацию о проведении заседания по защите диссертации и его результатам; по ежегодным отчетам о работе в соответствии с требованиями Типового положения, а также ведет консультационно-разъяснительную работу с обучающимися в докторантуре и докторантами, представившими диссертационную работу к защите.

1.5. Основанием для закрытия диссертационного совета по конкретной образовательной программе (специальности) являются:

- 3 (три) и более решений Комитета по диссертациям, защищенным в данном совете, на основании которых докторант получает отказ в присуждении степени или диссертация направляется на доработку или повторную защиту;

- лишение лицензии на право ведения образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки кадров докторантуры;

- окончание срока аккредитации образовательной программы докторантуры.

1.6. Международная образовательная корпорация обеспечивает:

- необходимые условия для проведения заседаний диссертационного совета и публичной защиты диссертаций, в том числе посредством применения информационно-коммуникационных технологий, программных и технических средств;

- проверку диссертаций в лицензионных системах обнаружения заимствований, в том числе по международным базам данных;

- возмещение расходов, связанных с деятельностью диссертационного совета, в том числе командировочные расходы членов диссертационного совета.

2.ФОРМИРОВАНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

2.1. Состав диссертационного совета назначается в соответствии с Типовым положением о диссертационном совете.

2.2. Диссертационный совет создается сроком на 3 (три) календарных года.

2.3. В составе диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета являются представителями других вузов, научных и (или) других организаций.

В составе диссертационного совета члены - представители других вузов, научных и других организаций не менее 25% (двадцать пять) составляют ученые из зарубежных стран.

2.4. Диссертационный совет формируется из постоянных и временных членов диссертационного совета, имеющих ученую степень (кандидата наук, доктора наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора

философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар кемінде 6 (алты) адам кіреді.

Диссертациялық кеңестің құрамында диссертациялық Кеңес мүшелерінің 50% (елу) тұрақты мүшелері болып табылады, оның ішінде төраға, төрағаның орынбасары және ғылыми хатшы және диссертациялық Кеңес мүшелерінің 50% (елу) докторлық зерттеу тақырыбына байланысты докторантты қорғау кезеңіне уақытша тағайындалады.

2.5. Диссертациялық Кеңестің тұрақты мүшелерінің құрамы және ондағы өзгерістер Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің бұйрығымен бекітіледі. ХБК ректоры бекіткен ХБК Ғылыми кеңесінің шешімімен қабылданады, Диссертациялық Кеңестің тұрақты мүшелерінің құрамы төрағаны, төрағаның орынбасарын, ғылыми хатшыны қоса алғанда, кемінде 6 адамнан құрылады. Диссертациялық Кеңестің тұрақты мүшелерінің ішінен диссертациялық Кеңес мүшелерінің 50%-ы (елу) басқа жоғары оқу орындарының, ғылыми және (немесе) басқа да ұйымдардың өкілдері болып табылады.

Диссертациялық кеңестің құрамында тұрақты мүшелері – басқа жоғары оқу орындарының, ғылыми және басқа да ұйымдардың өкілдері қатарынан – шет елдерден кеңестің кемінде 2 мүшесі бар.

2.6. Диссертациялық кеңестің құрамын тұрақты мүшелерден қалыптастыру кезінде «6D042000-Сәулет», «6D072900 – Құрылыс», «6D073000 – Құрылыс материалдарын, бұйымдарын және конструкцияларын өндіру» білім беру бағдарламаларының бағыттары бойынша кеңес мүшелерінің-ғалымдардың тең өкілдігі сақталады.

2.7. Диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері ретінде докторанттың ғылыми кеңесшілері, сондай-ақ докторантпен және оның ғылыми кеңесшісімен үлестес тұлғалар:

- жақын туыстары – ата-анасы, балалары, асырап алушылары, асырап алған балалары, аға-інісі мен әнке-сіңдісі, қарындастары, аталары, әжелері, немерелері, жұбайы немесе зайыбы, жекжаттары;
- докторант немесе ғылыми кеңесші еңбек қатынасында немесе олардан қаржылық немесе өзге де ресурстар алуды көздейтін басқа да қатынастарда тұрған ұйымдардың қызметкерлері;
- соңғы 3 (үш) жыл ішінде бірге жариялаған мақалалар және шолулар тең авторлары тағайындалмайды.

2.7. Диссертациялық кеңестің құрамына енгізілмейді:

- диссертациялық кеңес құрылған ЖОО ректоры;
- Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрлігінің қызметкерлері;
- соңғы 5 (бес) жылда диссертация мазмұны бойынша Комитеттің теріс шешімін алған диссертациялар бойынша ғылыми консультанттар, жетекшілер болған мамандар.

2.8. Диссертациялық кеңесте мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісінің) Хирш индексі кемінде 3 (үш) немесе рецензияланатын халықаралық ғылыми журналдарда: қалған кадрлар даярлау бағыттары үшін даярлау бағыттарына сәйкес келетін ең болмағанда бір ғылыми сала бойынша Clarivate

философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю

В составе диссертационного совета 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета являются постоянными членами, в том числе председатель, заместитель председателя и ученый секретарь и 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета назначаются временно на период защиты докторанта в зависимости от темы докторского исследования.

2.5. Состав постоянных членов диссертационного совета и изменения в нем утверждается приказом министра образования и науки Республики Казахстан, принимается решением Ученого совета МОК, утвержденным ректором МОК,

Состав постоянных членов диссертационного совета формируется из не менее 6 человек, включая председателя, заместителя председателя, ученого секретаря.

В составе диссертационного совета из числа постоянных членов 50% (пятьдесят) членов диссертационного совета являются представителями других вузов, научных и (или) других организаций.

В составе диссертационного совета из числа постоянных членов - представителей других вузов, научных и других организаций не менее 2 членов совета – из зарубежных стран.

2.6. При формировании состава диссертационного совета из постоянных членов соблюдается принцип равного представительства членов совета – ученых по направлениям образовательных программ «6D042000-Архитектура», «6D072900-Строительство», «6D073000-Производство строительных материалов, изделий и конструкций».

2.7. Временными членами диссертационного совета не назначаются научные консультанты, а также лица, аффилированные с докторантом или его научным консультантом:

- близкие родственники – родители, дети, усыновители (учредители), усыновленные (удочеренные), братья и сестры, дедушки, бабушки, внуки, супруг или супруга, свойственники;
- сотрудники организаций, с которыми докторант или научный консультант состоит в трудовых или иных отношениях, предполагающих получение от них финансовых или иных ресурсов;
- соавторы статей и обзоров, опубликованных совместно в течение последних 3 (три) лет.

2.7. В составе диссертационного совета не включаются:

- ректор вуза, при котором создан диссертационный совет;

- сотрудники Министерства образования и науки Республики Казахстан;

- специалисты, которые являлись научными консультантами, руководителями по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 5 (пять) лет.

2.8. В диссертационном совете не менее 2/3 (двух третей) членов имеют индекс Хирша не менее 3-х (трех) или публикации в рецензируемых международных научных журналах: не менее 2-х (двух) публикаций за последние 5 (пять) лет в изданиях, входящих в первые три квартиля по данным Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн

Analytics (Кларивэйт Аналитикс) компаниясының Journal Citation Reports (Жорнал Цитэйшэн Репортс) деректері бойынша бірінші үш квартильге кіретін немесе Scopus (Скопус) деректер базасында CiteScore (СайтСкор) бойынша процентиль көрсеткіші кемінде 35 (отыз бес) болатын басылымдарда соңғы 5 (бес) жылда кемінде 2 (екі) жарияланым бар.

2.9. Осы Үлгі ережеде белгіленген талаптарды диссертациялық кеңес 3 (үш) реттен көп бұзған жағдайда диссертациялық кеңестің төрағасы, төрағаның орынбасары және ғылыми хатшысы ауыстырылады.

3. ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ФУНКЦИЯЛАРЫ

3.1. Диссертациялық кеңестің функциялары

- диссертацияны қорғауға құжаттарды қабылдау;
- диссертациялық кеңестің уақытша мүшелерін, қорғау күнін және ресми рецензенттерді тағайындау;
- диссертациялық кеңес мүшелерінің құрамынан докторанттың авторы мен дереккөзіне сілтеме жасалмаған бөтен материалды пайдаланғанын (плагиат) тексеру үшін комиссия (бұдан әрі – Диссертациялық кеңестің комиссиясы) құру;
- көпшілік алдында диссертация қорғауды өткізу;
- диссертация бойынша шешім қабылдау.

3.2. Диссертациялық кеңестің мүшелері

- объективті, толық және дәйекті мәліметтер береді;
- диссертацияны қорғауға қатысты деректерді жасыруға жол бермейді;
- ғылыми этиканың бұзылу фактілеріне ден қояды;
- шешім қабылдағанда қоғамдық пікірдің, тараптардың бірінің немесе үшінші тараптың әсеріне тәуелді болмайды;
- мүдделер қақтығысының алдын алу және реттеу бойынша шаралар қабылдайды;
- қызмет бабында кеңестің басқа мүшелерінің, докторанттардың, ғылыми кеңесшілер мен ресми рецензенттердің ары мен абыройына нұқсан келтіретін дөрекі, қорлайтын сөздерді, айыптауларды пайдаланбайды.

Осы тармақта көрсетілген талаптардың орындалмау фактілері анықталған жағдайда диссертациялық кеңестің мүшесі оның құрамынан шығарылады.

3.3. Күнтізбелік жыл аяқталғаннан кейін диссертациялық Кеңес Комитетке осы Үлгі ережеге 2-қосымшаға сәйкес форма бойынша диссертациялық кеңестің жұмысы туралы есеп береді.

4. ДИССЕРТАЦИЯНЫ ҚОРҒАУ ЖӨНІНДЕГІ ДИССЕРТАЦИЯЛЫҚ КЕҢЕСТІҢ ЖҰМЫС ТӘРТІБІ

Диссертациялық кеңес докторанттың диссертациялық жұмыс немесе Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2011 жылғы 31 наурыздағы №127 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 6951 болып тіркелген) бекітілген

Репортс) компании Clarivate Analytics (Кларивэйт Аналитикс) или имеющих в базе данных Scopus (Скопус) показатель процентиль по CiteScore (СайтСкор) не менее 35-ти (тридцати пяти) хотя бы по одной из научных областей, соответствующих направлению подготовки.

2.9. При нарушении более 3-х (трех) раз диссертационным советом требований, установленных в Типовом положении, проводится замена председателя, заместителя и ученого секретаря диссертационного совета.

3. ФУНКЦИИ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА

3.1. Функции диссертационного совета

- прием документов к защите диссертации;
- назначение временных членов диссертационного совета, даты защиты и официальных рецензентов;
- создание комиссии из числа членов диссертационного совета (далее – Комиссия диссертационного совета) для проверки диссертации на использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования (плагиат);
- проведение публичной защиты диссертации;
- принятие решения по диссертации.

3.2. Члены диссертационного совета

- предоставляют объективные, полные и достоверные сведения;
- не допускают сокрытия данных, относящихся к защите диссертации;
- реагируют на факты нарушения научной этики;
- при принятии решения свободны от влияния общественного мнения, одной из сторон или третьих лиц;
- принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- в процессе деятельности не употребляют грубые, оскорбительные выражения, обвинения, наносящие ущерб чести и достоинству других членов совета, докторантов, научных консультантов и официальных рецензентов.

В случае выявления фактов несоблюдения требований, указанных в настоящем пункте, член диссертационного совета исключается из его состава.

3.3. По окончании календарного года диссертационный совет представляет в Комитет отчет о работе диссертационного совета по форме согласно приложению 2 к настоящему Типовому положению.

4. ПОРЯДОК РАБОТЫ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА ПО ЗАЩИТЕ ДИССЕРТАЦИИ

Диссертационный совет проводит защиту диссертации, представленной докторантом в форме диссертационной работы или серии статей, опубликованных докторантом согласно требованиям пункта 5-1 Правил присуждения степеней, утвержденных приказом Министра образования и

Дәрежелер беру қағидаларының (бұдан әрі – Қағидалар) 5-1-тармағының талаптарына сәйкес жарияланған мақалалар сериясы нысанында ұсынған диссертациясын қорғауды өткізеді.

4.1. Диссертацияны алдын ала сараптау

4.1.1. Қорғауға құжаттарды қабылдауға дейін докторант оқыған ЖОО кафедрасының не құрылымдық бөлімшесінің ғылыми кеңесінің кеңейтілген отырысында (бұдан әрі – кеңейтілген отырыс) диссертацияны алдын ала талқылауды өткізеді. Жоғары оқу орнының докторанттың кеңейтілген отырыс өткізілгеннен кейін диссертацияны талқылаудың басқа нысандарынан міндетті түрде өтуін талап етуіне жол берілмейді.

Кеңейтілген отырыс өткізуден 1 (бір) ай бұрын диссертация докторанттың ғылыми зерттеу саласы бойынша ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі бар 2 (екі) маманға рецензияға жолданады.

Кеңейтілген отырысқа кафедра мүшелерінің кемінде 2/3-сі (үштен екісі), рецензенттер, құрылымдық бөлімшенің ғылыми немесе академиялық кеңесінің мүшелері, ғылыми консультанттар, сондай-ақ ЖОО-ның аралас (мәндес) кафедраларының және (немесе) құрылымдық бөлімшелерінің, ғылыми және басқа да ұйымдардың өкілдері, практик мамандар (қолданбалы сипаттағы диссертациялар үшін) қатысады.

Отырыста консультанттар болмаған жағдайда, олардың докторанттың диссертациясы бойынша пікірін ЖОО кафедрасының немесе құрылымдық бөлімшесінің басшысы не оның орынбасары оқиды.

4.1.2. Халықаралық білім беру корпорациясында өткізілетін кеңейтілген отырысқа докторант келесі құжаттарды ұсынады:

- диссертация кітапшасыз түрде;
- отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілердің пікірлері;
- ғылыми еңбектердің тізімі және олардың көшірмелері;
- докторантураның кәсіби оқу бағдарламасын меңгеру туралы транскрипт;
- ғылыми кеңес хаттамасынан немесе диссертациялық жұмыс тақырыбын бекіту және ғылыми консультанттарды бекіту туралы бұйрықтан үзінді көшірме;
- диссертацияны Халықаралық білім беру корпорациясында плагиатқа тексеру туралы анықтама (докторанттың авторы мен дереккөзіне сілтеме жасалмаған бөтен материалды пайдалануы);
- Халықаралық білім беру корпорациясының ғылыми кітапханасынан немесе «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ-нан (бұдан әрі – ҰМҒТСО) дәрежелер беру ережесінің 5-7-тармақтарының талаптарына сәйкестігі туралы анықтамалар.

4.1.3. Қорғау ұсыну немесе ұсынбау туралы кеңейтілген отырыстың қорытындысы отырыс хаттамасынан үзінді түрінде ресімделеді, Төраға (Халықаралық білім беру корпорациясында –

науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 127 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 6951) (далее – Правила).

4.1. Предварительная экспертиза диссертации

4.1.1. До приема документов к защите вуз, в котором докторант проходил обучение, проводит предварительное обсуждение диссертации на расширенном заседании кафедры либо ученого (академического) совета структурного подразделения вуза (далее – расширенное заседание). Не допускается требование вузом обязательного прохождения докторантом других форм обсуждения диссертации после проведения расширенного заседания.

За 1 (один) месяц до проведения расширенного заседания диссертация направляется на рецензию 2 (двум) специалистам с ученой степенью (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академической степенью (доктора философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD), доктора по профилю в области научных исследований) докторанта.

На расширенном заседании принимают участие не менее 2/3 (двух третей) членов кафедры, рецензенты, члены ученого или академического совета структурного подразделения, научные консультанты, а также представители смежных (родственных) кафедр и (или) структурных подразделений вуза, научных и других организаций, специалисты-практики (для диссертаций, имеющих прикладной характер).

При отсутствии консультантов, их отзывы по диссертации докторанта на заседании зачитывает руководитель кафедры или структурного подразделения вуза, либо ее (его) заместитель.

4.1.2. На расширенное заседание, которое проводится в Международной образовательной корпорации докторант представляет следующие документы:

- диссертацию в несброшюрованном виде;
- отзывы отечественного и зарубежных научных консультантов;
- список научных трудов и их копии;
- транскрипт об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- выписку из протокола Ученого совета или приказа об утверждении темы диссертационной работы и закреплении научных консультантов;
- справки о проверке диссертации на плагиат в Международной образовательной корпорации (использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования);
- справки из научной библиотеки Международной образовательной корпорации или АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ) о соответствии требованиям п.5-7 Правила присуждений степеней.

4.1.3. Заключение расширенного заседания о рекомендации или не рекомендации к защите оформляется в виде выписки из протокола

факультет деканы) және отырыс хатшысы кол қояды, жұмысты жіберуге жетекшілік ететін проректор бекітеді.

Қорытындыда оның ішінде: зерттеу тақырыбының өзектілігі, ғылыми нәтижелері, олардың негізділігі, жаңалығы, практикалық және теориялық маңыздылығы, анықтық дәрежесі; докторанттың ғылыми нәтижелер алуға жеке қатысуы; қорғауға шығарылатын ұсыныстардың дәлелділігі; диссертация материалдарының дәреже беру ережесінің 5-7-тармақтарының талаптарына сәйкес баспасөзде жариялануының толықтығы; ескертулер мен ұсыныстар, қорғауға ұсыну немесе ұсынбау туралы туралы қорытынды қамтылуы тиіс.

4.1.4. Кеңейтілген отырыстың хаттамасында ұсынылған ақпараттың объективтілігі мен дұрыстығы үшін отырыстың төрағасы мен хатшысы жауапты болады.

Диссертациялық кеңестің Философия докторы (PhD) дәрежесін беру үшін Комитет (БҒСБК) алдында қолдау хаттан бас тарту туралы 2 (екі) шешімі болған жағдайда:

- халықаралық білім беру корпорациясы докторантының диссертациялық жұмысы қаралған жағдайда кеңейтілген отырыстың төрағасына әкімшілік сипаттағы шаралар қабылданады;
- докторанттың диссертациялық жұмысын басқа ЖОО-дан қараған жағдайда, диссертациялық Кеңес ЖОО-ға докторанттар орындайтын жұмыстардың сапасын және (немесе) диссертациялық жұмыстар материалдарының Халықаралық білім беру корпорациясының Диссертациялық кеңесіне ұсынылу сапасын бақылауды арттыру ұсынысымен хат жолдайды.

4.1.5. Докторант кеңейтілген мәжіліс өткізгеннен кейін «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ-да (бұдан әрі – «ҰМҒТСО») дипломдық жұмыстың техникалық ресімделуін тексеруді қамтамасыз етеді.

4.1.6 Кеңейтілген отырыстың оң қорытындысын алғаннан және ҰМҒТСО-да диссертацияның техникалық ресімделуін тексергеннен кейін докторант ЖОО ректорына өзі қорғайтын Диссертациялық кеңесті таңдау туралы өтініш береді. Егер докторант басқа ЖОО-ның диссертациялық кеңесін көрсеткен жағдайда, онда докторант оқыған ЖОО 10 (он) жұмыс күні ішінде оның құжаттарын диссертациялық кеңеске жібереді.

4.2. Диссертацияны қарауға қабылдау

4.2.1. Диссертацияны қорғау үшін диссертациялық кеңеске ұсынылатын құжаттарды қабылдау кеңейтілген отырыс өткізілгеннен кейін 3 (үш) айдан кешіктірмей жүзеге асырылады.

4.2.2. Халықаралық білім беру корпорациясының диссертациялық кеңесіне келесі құжаттар ұсынылады:

- докторанттың ХБК жанындағы диссертациялық кеңесті таңдау туралы ЖОО ректорына өтініші немесе докторант оқыған ЖОО-ның ХБК-на Жолдау

заседания, подписывается председателем (в Международной образовательной корпорации – деканом факультета) и секретарем заседания, утверждается курирующим направление работы проректором.

Заключение должно содержать в т.ч. описание: актуальности темы исследования, научные результаты, их обоснованность, новизну, практическую и теоретическую значимость, степень достоверности; личного участия докторанта в получении научных результатов; доказанность выносимых на защиту положений; полноту опубликования материалов диссертации в печати в соответствии с требованиями п.5-7 Правила присуждений степеней; замечания и предложения, вывод о рекомендации или не рекомендации к защите.

4.1.4. За объективность и достоверность информации, представленной в протоколе расширенного заседания, несет ответственность председатель и секретарь заседания.

При 2-х (двух) решениях диссертационного совета об отказе в ходатайстве перед Комитетом (КОКСОН) для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD):

- в случае рассмотрения диссертационной работы докторанта Международной образовательной корпорации к председателю расширенного заседания принимаются меры административного характера;
- в случае рассмотрения диссертационной работы докторанта из других вузов, диссертационным советом в вуз направляется письмо с рекомендацией повышения контроля качества выполняемых докторантами работ и (или) качества представления материалов диссертационных работ в диссертационный совет Международной образовательной корпорации.

4.1.5. Докторант после проведения расширенного заседания обеспечивает проверку технического оформления диссертации в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ).

4.1.6. После получения положительного заключения расширенного заседания и проверки технического оформления диссертации в НЦГНТЭ докторант подает заявление ректору вуза о выборе диссертационного совета, в котором он будет защищаться. В случае, если докторантом указывается диссертационный совет другого вуза, то в течение 10 (десяти) рабочих дней вуз, в котором докторант проходил обучение, направляет его документы в диссертационный совет.

4.2. Прием диссертации на рассмотрение

4.2.1. Прием документов, представляемых в диссертационный совет на защиту диссертации, осуществляется не позднее, чем через 3 (три) месяца после проведения расширенного заседания.

4.2.2. В диссертационный совет Международной образовательной корпорации представляются следующие документы:

- заявление докторанта ректору вуза о выборе диссертационного совета при МОК или письменно-направление вуза, в котором докторант проходил

хаты;

- отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілердің пікірлері. Шетелдік консультант пікірінің аудармасы расталуы тиіс;

- кеңейтілген отырыстың оң қорытындысы (кеңейтілген отырыстың хаттамасы);

- қазақ немесе орыс немесе ағылшын тілдеріндегі қатты түптелген және электронды тасымалдағыштағы диссертациялық жұмыс (егер диссертация диссертациялық жұмыс формасында қорғалған жағдайда);

- жалпы көлемі 15 беттен аспайтын қазақ, орыс, ағылшын тілдеріндегі аннотация;

- ғылыми еңбектерінің тізімі және олардың көшірмелері;

- докторант оқыған ЖОО-ның этикалық комиссиясының зерттеу объектілерінің (тірі табиғат объектілері мен тіршілік ету ортасының) құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеулер нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, өткізу және тарату процесінде бұзушылықтардың жоқтығы туралы қорытындысы;

- диссертацияны техникалық ресімдеудің «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ-на (бұдан әрі – ҰМҒТСО) сәйкестігі туралы анықтама;

- Халықаралық білім беру корпорациясында плагиатқа диссертацияны тексеру туралы анықтама (докторанттың авторы мен дереккөзіне сілтеме жасалмаған бөтен материалды пайдалану);

- Халықаралық білім беру корпорациясының ғылыми кітапханасынан немесе «Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы» АҚ-нан (бұдан әрі – ҰМҒТСО) талаптардың дәрежелер беру ережесінің 5-7-тармақтарына сәйкестігі туралы анықтама;

- докторантураның кәсіби оқу бағдарламасын меңгеру туралы транскрипт көшірмесі;

- жеке басын қуәландыратын құжаттың көшірмесі;

- сәйкес форма бойынша докторант туралы мәліметтер;

- отандық және шетелдік ғылыми консультанттарға (ғылым кандидаты, ғылым докторы, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) ғылыми дәреже немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор академиялық дәрежесі берілгенін растайтын құжаттардың көшірмелері.

- ғылыми зерттеулер саласындағы ғылыми кеңесшінің түйіндемесі және жарияланымдар тізімінің көшірмесі (кемінде 3 үш).

4.2.3. Диссертацияны қорғау үшін диссертациялық кеңеске ұсынылатын құжаттарды қабылдауды диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жүзеге асырады, ол оларды кемінде 2 (екі) жұмыс күні ішінде тіркейді және диссертациялық кеңеске ұсынады.

4.3. Диссертациялық жұмысты қорғау бойынша диссертациялық кеңестің отырыстарын өткізу

4.3.1. Диссертацияларды қорғауға қабылдау

4.3.1.1. Диссертациялық кеңес тұрақты құрамда құжаттарды қабылдаған күннен бастап 10 (он)

обучение, в МОК;

- отзывы отечественного и зарубежного научных консультантов. Перевод отзыва зарубежного консультанта должен быть заверен;

- положительное заключение расширенного заседания (протокол расширенного заседания);

- диссертационная работа в твердом переплете и на электронном носителе (в случае, если диссертация защищается в форме диссертационной работы) на казахском или русском или английском языках;

- аннотацию на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц;

- список научных трудов и их копии;

- заключение Этической комиссии вуза, в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

- справки о соответствии технического оформления диссертации в АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ);

- справки о проверке диссертации на плагиат в Международной образовательной корпорации (использование докторантом заимствованного материала без ссылки на автора и источник заимствования);

- справки из научной библиотеки Международной образовательной корпорации или АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее - НЦГНТЭ) о соответствии требованиям п.5-7 Правила присуждений степеней;

- копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;

- копия документа, удостоверяющего личность;

- сведения о докторанте по форме;

- копии документов, подтверждающих присвоение ученой степени отечественному и зарубежному научным консультантам (кандидат наук, доктор наук, доктор философии (PhD), доктор по профилю) или академические степени доктора философии (PhD), доктора по профилю или степени доктора философии (PhD).

- резюме и копию списка публикаций научного консультанта в области научных исследований докторанта (не менее 3 (трех)).

4.2.3. Прием документов, представляемых в диссертационный совет на защиту диссертации, осуществляется ученым секретарем диссертационного совета, который регистрирует их в срок не менее 2-х (двух) рабочих дней и представляет в диссертационный совет.

4.3. Проведение заседаний диссертационного совета по защите диссертации

4.3.1. Прием диссертаций к защите

4.3.1.1. Диссертационный совет в постоянном составе в сроки не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня приема документов проводит заседание по приему к защите представленной диссертационной

жұмыс күнінен кешіктірмей ұсынылған диссертациялық жұмысты қорғауға қабылдау үшін отырыс өткізеді.

4.3.1.2. Диссертациялық кеңестің отырысы, егер оның жұмысына оның мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, құзыретті болып саналады.

4.3.1.3. Диссертациялық кеңестің төрағасы, төраға орынбасары және ғалым хатшысы докторанттың ғылыми кеңесшілері болып табылған жағдайда, диссертацияны қарау кезінде диссертациялық кеңестің отырысында өз міндеттерін орындай алмайды.

Диссертациялық кеңес төрағасының міндеттерін орындау диссертациялық кеңестің шешімімен төраға орынбасарына, төраға орынбасары мен ғалым хатшының міндеттерін орындау диссертациялық кеңестің шешімімен оның мүшелеріне жүктеледі.

Төраға, төраға орынбасары мен ғалым хатшы бір мезгілде болмаған жағдайда диссертациялық кеңестің отырысы өткізілмейді.

4.3.1.4. Диссертациялық кеңестің отырысы, егер оның жұмысына оның мүшелерінің кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, құзыретті болып саналады.

4.3.1.5. Диссертацияны қорғауға қабылдау жөніндегі диссертациялық кеңестің отырысында кеңестің тұрақты құрамы:

- Үлгілік ереженің 5-тармағының, осы Ереженің 2-тармағының талаптарына сәйкес диссертациялық кеңестің уақытша мүшелерін тағайындайды;

- диссертацияны қорғау күнін анықтайды. Қорғау күні қорғау күні белгіленген күннен бастап 3 (үш) айдан аспайды. Қорғау күнін белгілеу кезінде докторанттардың құжаттарын қабылдау тәртібі сақталады;

- ғылыми дәрежесі (ғылым докторы, ғылым кандидаты, философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор) немесе философия докторы (PhD) академиялық дәрежесі, бейіні бойынша доктор немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі және докторанттың зерттеу саласында кемінде 5 (бес) ғылыми мақаласы бар екі ресми рецензентті тағайындайды.

4.3.1.6. Ресми рецензенттерді тағайындау кезінде диссертациялық кеңес рецензенттер мен ғылыми кеңесшілердің бір-бірінен тәуелсіздігі принципін басшылыққа алады.

Ресми рецензенттер ретінде тағайындалмайды:

- Комитет қызметкерлері;

- докторанттың диссертация тақырыбы бойынша жарияланған жұмыстарының тең авторлары;

- диссертация орындалған және (немесе) докторант тапсырыс беруші немесе орындаушы (тең орындаушы) болып табылатын ғылыми-зерттеу жұмыстары жүргізілген ЖОО-ның құрылымдық бөлімшелерінің және (немесе) ғылыми ұйымдардың басшылары және қызметкерлері;

- соңғы 3 (үш) жылда диссертацияның мазмұны бойынша Комитеттің теріс шешімін алған диссертациялар бойынша оң қорытынды берген ғылыми консультанттар немесе ресми рецензенттер болған мамандар.

4.3.1.7. Диссертациялық кеңес ЖОО-ның интернет-ресурсында докторанттардың қорғауы және кеңестің қызметі туралы келесі материалдарды (мемлекеттік

жұмыс).

4.3.1.2. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третьих) его членов.

4.3.1.3. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами.

Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

4.3.1.4. Заседание диссертационного совета считается правомочным, если в его работе принимали участие не менее 2/3 (двух третьих) его членов.

4.3.1.5. На заседании диссертационного совета по приему диссертации к защите постоянный состав совета:

- назначает временных членов диссертационного совета в соответствии с требованиями пункта 5 Типового положения, пункта 2 настоящего Положения;

- определяет дату защиты диссертации. Дата защиты не превышает более 3-х (трех) месяцев со дня назначения даты защиты. При назначении даты защиты соблюдается очередность поступления документов докторантов;

- назначает двух официальных рецензентов, имеющих ученую степень (доктора наук, кандидата наук, доктора философии (PhD), доктора по профилю) или академическую степень доктора философии (PhD), доктора по профилю или степень доктора философии (PhD), доктора по профилю и не менее 5 (пяти) научных статей в области исследований докторанта.

4.3.1.6. При назначении официальных рецензентов диссертационный совет руководствуется принципом независимости друг от друга рецензентов, научных консультантов.

Официальными рецензентами не назначаются:

- сотрудники Комитета;

- соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;

- руководители и работники структурных подразделений вуза и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);

- специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года.

құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын материалдар мен диссертациялардан басқа) орналастырады:

- докторант, диссертациялық кеңестің уақытша мүшелері және ресми рецензенттер туралы ақпаратты, диссертацияны ұсыну нысанын, мекенжайын, күні мен уақытын (белгіленген қорғау күніне дейін 1 (бір) ай бұрын, тұрақты негізде қолжетімді болады) көрсете отырып, алдағы қорғау туралы хабарлама;

- қорғау күнін, уақытын, орнын өзгерту және ресми рецензенттерді ауыстыру (бар болса) туралы хабарландырулар;

- бейнеконференция түріндегі диссертациялық кеңестің онлайн отырысын ұйымдастыру туралы ақпарат;

- диссертация (қорғаудың белгіленген күніне дейін 1 (бір) ай бұрын), сондай-ақ оның диссертациялық кеңестің ескертулері бойынша титул парағында тиісті белгілері бар пысықталған барлық нұсқалары (тұрақты негізде қолжетімді);

- жалпы көлемі 15 беттен аспайтын қазақ, орыс, ағылшын тілдеріндегі аннотация (белгіленген қорғау күніне дейін 1 (бір) ай бұрын). Аннотацияда қорғауға шығарылатын диссертациялық зерттеудің тақырыбы, мақсаты, зерттеу міндеттері, зерттеу әдістері, негізгі ережелері (дәлелденген ғылыми гипотезалар және жаңа білім болып табылатын басқа да тұжырымдар), зерттеудің негізгі нәтижелерінің сипаттамасы, алынған нәтижелердің жаңалығы мен маңыздылығының негіздемесі, ғылымның даму бағыттарына немесе мемлекеттік бағдарламаларға сәйкестігі, докторанттың әрбір жарияланымды дайындауға қосқан үлесінің сипаттамасы жазылады;

- докторант жарияланымдарының тізімі (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);

- ғылыми консультанттардың қорғаудан кейін 5 (бес) ай ішінде қолжетімді болатын пікірлері (белгіленген қорғау күнінен 1 (бір) ай бұрын);

- ресми рецензенттердің пікірлері (белгіленген қорғау күнінен 5 (бес) жұмыс күні бұрын);

- докторант оқыған ЖОО-ның жанындағы Этикалық комиссияның зерттеу объектілерінің (жанды табиғат пен тіршілік ортасының объектілері) құқықтарын, қауіпсіздігі мен саулығын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеу нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату процесіндегі бұзушылықтардың болмауы туралы қорытындысы (осы Үлгі ережеге 4-қосымшаға сәйкес);

4.3.1.8. Диссертациялық жұмыс ЖОО-ның интернет-ресурсында орналастырылғаннан және (немесе) диссертация қабылдағаннан кейін (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын материалдары бар диссертациялар қорғалған жағдайда) оған өзгерістер енгізуге жол берілмейді. Диссертациялық жұмыс пысықталған жағдайда оның соңғы нұсқасы философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы шешім қабылданғаннан кейін ЖОО-ның интернет-ресурсында «Диссертациялық жұмыстың соңғы нұсқасы» деген белгімен орналастырылады.

ЖОО-ның интернет-ресурсында диссертация мазмұны бойынша бейресми пікірлерді орналастыру

4.3.1.7. Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе вуза следующие материалы о защитах докторантов и деятельности совета (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования):

- извещение о предстоящей защите с указанием информации о докторанте, временных членах диссертационного совета и официальных рецензентах, формы представления диссертации, адреса, даты и времени (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты, доступны на постоянной основе);

- объявления об изменении даты, времени, места проведения защиты и о замене официальных рецензентов (при наличии);

- информация по организации проведения заседания диссертационного совета online (онлайн) в форме видеоконференции;

- диссертацию (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), а также все ее доработанные по замечаниям диссертационного совета версии с соответствующими пометками на титульном листе (доступны на постоянной основе);

- аннотацию на казахском, русском, английском языках общим объемом не более 15 страниц (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты). В аннотации описывается тема, цель диссертационного исследования, задачи исследования, методы исследования, основные положения (доказанные научные гипотезы и другие выводы, являющиеся новыми знаниями), выносимые на защиту, описание основных результатов исследования, обоснование новизны и важности полученных результатов, соответствие направлениям развития науки или государственным программам, описание вклада докторанта в подготовку каждой публикации;

- список публикаций докторанта (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты);

- отзывы научных консультантов (за 1 (один) месяц до установленной даты защиты), которые доступны в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты;

- отзывы официальных рецензентов (за 5 (пять) рабочих дней до установленной даты защиты);

- заключение Этической комиссии вуза (по форме согласно приложению 4 к настоящему Типовому положению), в котором обучался докторант, об отсутствии нарушений в процессе планирования, оценки, отбора, проведения и распространения результатов научных исследований, включая защиту прав, безопасности и благополучия объектов исследования (объектов живой природы и среды обитания);

4.3.1.8. После размещения диссертационной работы на интернет-ресурсе вуза и/или приема к диссертации (в случае защиты диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования) изменения в ней не допускаются. В случае доработки диссертационной работы ее финальная версия размещается на интернет-ресурсе вуза после принятия решения о присуждении степени доктора философии (PhD) с пометкой «Финальная версия диссертационной работы».

мүмкіндігі қамтамасыз етіледі, кейін олар қорғауда ұсынылады. Авторын белгілеу мүмкін емес және автордың электрондық поштасы көрсетілмеген бейресми пікірлер қорғауда ұсынылмайды.

4.3.1.9. Алдағы қорғау туралы хабарламаны диссертациялық кеңес қорғауға қабылдау күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде Комитетке жолдайды.

Ерекше мәртебесі жоқ ЖОО-лар жанындағы диссертациялық кеңестердегі қорғаулар бойынша хабарламалар Комитеттің интернет-ресурсында түскен күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын материалдар мен диссертациялардан басқа).

4.3.1.10. Қорғауға қабылданғаннан кейін 10 (он) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңес докторанттың отандық және халықаралық деректер базалары бойынша плагиатты пайдалануын тексеру үшін диссертацияны "Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы" акционерлік қоғамына (бұдан әрі – ҰМҒТСО) жібереді. Титул беті және пайдаланылған әдебиеттер тізімі плагиатқа тексерілмейді.

ҰМҒТСО диссертация түскен күннен бастап 10 (он) жұмыс күні ішінде оның мәтінін ашық қолжетімді түрде өзінің интернет-ресурсында орналастырады. Диссертация тұрақты күйде қолжетімді болады.

Ресми рецензенттер диссертация мен жарияланған жұмыстарды зерделеу негізінде диссертациялық кеңеске осы Үлгі ережеге 5-қосымшаға сәйкес нысанда жазбаша пікірлерін ұсынады.

Егер диссертация мақалалар сериясы нысанында қорғалатын болса, ресми рецензенттер докторанттың зерттеу тақырыбы бойынша мақалаларының ғылыми деңгейін зерделейді. Егер мақаланың 2/3 және одан көп бөлігі докторанттың зерттеу тақырыбымен байланысы болмаса, оны ресми рецензент ескермейді.

Ресми рецензенттер пікірлерінде келесі шешімдердің бірін көрсетеді:

- Комитет алдында философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитетке ұсыныс жасау;

- диссертацияны пысықтауға жіберу (диссертация мақалалар сериясы нысанында қорғалған жағдайлардан басқа);

- философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор ғылыми дәрежесін беруден бас тарту.

Ресми рецензенттер пікірлерінің көшірмелері докторантқа диссертация қорғауға дейін кемінде 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

Ресми рецензенттер жазбаша түрде бас тартқан немесе рецензиялауға мүмкіндік болмаған жағдайда ауыстырылады. Егер ресми рецензентті ауыстыру туралы шешім 5 (бес) жұмыс күнінен кешіктіріліп қабылданса, қорғау күні ауыстырылады.

4.3.1.11. ҰМҒТСО анықтамасында, ресми рецензенттердің пікірлерінде және ЖОО-ның интернет-ресурсындағы бейресми пікірлерде көрсетілген плагиат фактілері болған жағдайда Диссертациялық кеңестің комиссиясы диссертацияны плагиатқа тексереді. Тексеру

На интернет-ресурсе вуза обеспечивается возможность размещения неофициальных отзывов по содержанию диссертации с дальнейшим представлением их на защите. Неофициальные отзывы, по которым невозможно установить авторство и отсутствует электронный адрес автора, на защите не представляются.

4.3.1.9. Извещение о предстоящей защите направляется диссертационным советом в Комитет в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня приема к защите.

Извещение по защитах в диссертационных советах при вузах, не имеющих особого статуса, размещается также на интернет-ресурсе Комитета в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления (кроме материалов и диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования).

4.3.1.10. В течение 10 (десяти) рабочих дней после приема к защите диссертационный совет направляет диссертацию для проверки на использование докторантом плагиата по отечественным и международным базам данных в Акционерное общество «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» (далее – НЦГНТЭ). Титульный лист и список использованных источников на плагиат не проверяются.

НЦГНТЭ обеспечивает размещение текста диссертации в открытом доступе на своем интернет-ресурсе в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня поступления. Диссертация доступна на постоянной основе.

Официальные рецензенты на основе изучения диссертации и опубликованных работ представляют в диссертационный совет письменные отзывы по форме согласно приложению 5 к настоящему Типовому положению.

В случае защиты диссертации в форме серии статей официальные рецензенты комментируют научный уровень статей докторанта по теме исследования. Если 2/3 (две трети) и более содержания статьи не связаны с темой исследования докторанта, официальный рецензент ее не учитывает.

В отзывах официальные рецензенты указывают одно из следующих решений (или/или):

- ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD);

- направить диссертацию на доработку (кроме случаев защиты диссертации в форме серии статей);

- отказать в присуждении степени доктора философии (PhD) или доктора по профилю.

Копии отзывов официальных рецензентов вручаются докторанту не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации.

Замена официальных рецензентов проводится в случае письменного отказа или невозможности осуществления рецензирования. В случае, если решение о замене официального рецензента принимается менее чем за 5 (пять) рабочих дней, то дата защиты переносится.

4.3.1.11. При наличии фактов плагиата, указанных в справке НЦГНТЭ, в отзывах официальных

нәтижелері туралы қорытынды диссертациялық кеңеске диссертация қорғауға дейін 8 (сегіз) жұмыс күнінен кешіктірілмей беріледі.

4.3.1.12. Диссертациялық кеңес Диссертациялық кеңес комиссиясының қорытындысы негізінде (қорғауға дейін кемінде 7 (жеті) жұмыс күнінен кешіктірілмей) докторантты қорғауға жіберу туралы шешім қабылдайды немесе диссертацияны қорғаудан алып тастайды. Диссертациялық кеңес қабылданған шешім туралы докторантқа 2 (екі) жұмыс күні ішінде хабарлайды, сондай-ақ тиісті ақпарат ЖОО-ның интернет-ресурсында орналастырылады (мемлекеттік құпиялары бар және қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертацияларды қорғау жағдайынан басқа).

4.3.1.3. Докторанттың диссертациясын қорғауға дейін 7 (жеті) күннен кешіктірілмей қорғаудан алып тастауға мүмкіндігі бар.

4.3.2. Диссертациялық жұмысты қорғау

4.3.2.1. Диссертациялық жұмысты қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің отырысы оның жұмысына тұрақты және уақытша мүшелер және оның құрамының кемінде 2/3 (үштен екісі) қатысса, құқылы болып саналады.

Ресми рецензенттер мен диссертациялық кеңестің уақытша мүшелерінің отырысына қатысу міндетті.

Бейнеконференция түрінде қорғауға диссертациялық кеңес мүшелері мен ресми рецензенттерге қатысуға рұқсат етіледі.

Дипломдық жұмысты көпшілік алдында қорғау Интернет желісінде тікелей онлайн-трансляцияда жүзеге асырылады

Тәжірибелік салада шақырылған сарапшылардың кеңесіне қатысуға рұқсат етіледі (диссертация қолданбалы сипатта болса),

Диссертациялық кеңес докторантқа, диссертациялық кеңес мүшелеріне, ресми рецензенттерге диссертациялық кеңес отырысын бейнеконференция нысанында өткізетіні туралы электрондық пошта және кеңестің сайтында хабарлама беру арқылы диссертация қорғауға кем дегенде 5 (бес) жұмыс күні қалғанда хабарлайды.

Диссертациялық кеңес отырысты бейнеконференция формасында өткізгенде:

- отырысқа қатысатындардың визуалды идентификациясы;
- интернет желісінде отырысқа қатысушылар сөздерінің үздіксіз бейне- және аудио трансляциясы;
- отырыстың бейне- және аудиозаписі;
- диссертациялық кеңес мүшелерінің жасырын дауыс беруі қамтамасыз етіледі.

4.3.2.2. Диссертациялық кеңес келесі шешімдердің біреуін қабылдау үшін жасырын дауыс беруді жүргізеді:

- Комитет алдында философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитетке ұсыныс жасау;
- диссертацияны пысықтауға жіберу (диссертация диссертациялық жұмыс формасында қорғалған жағдайда ғана);
- диссертацияны қайта қорғауға жіберу;

рецензенттер және неофициальных отзывах на интернет-ресурсе вуза Комиссия диссертационного совета осуществляет проверку диссертации на плагиат. Заключение о результатах проверки представляется диссертационному совету не позднее 8 (восемью) рабочих дней до защиты диссертации.

4.3.1.12. Диссертационный совет на основе заключения Комиссии диссертационного совета (не позднее 7 (семи) рабочих дней до защиты) принимает решение о допуске докторанта к защите или снимает диссертацию с защиты. О принятом решении диссертационный совет сообщает докторанту в течение 2 (двух) рабочих дней, а также соответствующая информация размещается на интернет-ресурсе вуза (за исключением случаев защиты диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

4.3.1.13. Докторант имеет возможность снять диссертацию с защиты, но не позднее 7 (семи) рабочих дней до ее защиты.

4.3.2. Защита диссертационной работы

4.3.2.1. Заседание диссертационного совета по защите диссертационной работы считается правомочным, если в его работе принимали участие постоянные и временные члены и не менее 2/3 (двух третьих) его состава.

Участие в заседании официальных рецензентов и временных членов диссертационного совета является обязательным.

Членам диссертационного совета и официальным рецензентам разрешается принять участие в защите в форме видеоконференции.

Публичная защита диссертации проводится в режиме прямой онлайн трансляции в сети интернет. Допускается участие в заседании приглашенных специалистов практической сферы (если диссертация имеет прикладной характер),

Диссертационный совет информирует докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов о проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до защиты диссертации посредством электронной почты и объявления на сайте совета.

При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции обеспечивается:

- визуальная идентификация участников заседания;
- непрерывная видео- и аудиотрансляция выступлений участников заседания в сети интернет;
- видео- и аудиозапись заседания;
- тайное голосование членов диссертационного совета.

4.3.2.2. Диссертационный совет проводит тайное голосование для принятия одного из следующих решений (или/или):

- ходатайствовать перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD);
- направить диссертацию на доработку (только в случае защиты диссертации в форме диссертационной работы);
- направить диссертацию на повторную защиту;
- отказать в ходатайстве перед Комитетом для

- Комитет алдында философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру үшін Комитетке ұсыныс жасаудан бас тарту.

Диссертациялық жұмыс егер оны түзету жұмыстың мәнін өзгертпей, мәтін бойынша елеусіз ескертулер болған жағдайда пысықтауға ұсынылады.

Егер диссертация Қағидалардың 4 және (немесе) 6-тармағына сәйкес келмесе және (немесе) Қағидалардың 5-тармағында көрсетілген қағидаттарға (академиялық адалдық қағидатын қоспағанда) ішінара сәйкес келсе, онда ол қайта қорғауға жіберіледі. Академиялық адалдық қағидаты бұзылған немесе ғылыми жаңалық, ішкі бірлік, дәйектілік қағидаттарына сәйкес келмеген жағдайда диссертация философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы шешім қабылданады.

4.3.2.3. Диссертациялық кеңестің төрағасы, төраға орынбасары және ғалым хатшысы докторанттың ғылыми кеңесшілері болып табылған жағдайда, диссертацияны қарау кезінде диссертациялық кеңестің отырысында өз міндеттерін орындай алмайды. Диссертациялық кеңес төрағасының міндеттерін орындау диссертациялық кеңестің шешімімен төраға орынбасарына, төраға орынбасары мен ғалым хатшының міндеттерін орындау диссертациялық кеңестің шешімімен оның мүшелеріне жүктеледі.

Төраға, төраға орынбасары мен ғалым хатшы бір мезгілде болмаған жағдайда диссертациялық кеңестің отырысы өткізілмейді.

Диссертациялық кеңес диссертация қорғалуының толық көлемде бейнежазбаға түсірілуін қамтамасыз етеді, монтажға жол берілмейді.

4.3.2.4. Докторанттың ғылым консультанты, тікелей басшысы немесе жақын туысы болып есептелетін диссертациялық кеңестің мүшелері, сондай-ақ шақырылған мамандар дауыс беруге қатыспайды.

Жасырын дауыс беруде ресми рецензенттер қатысады, олардың дауыстары диссертациялық кеңес мүшелерінің дауыстарына тең.

Кеңестің философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беру туралы шешімі, егер оған дауыс беруге қатысқандардың 3/4 (төрттен үші) және одан көбі дауыс берсе, қабылданды деп саналады.

Кеңестің философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту, диссертацияны пысықтауға не қайта қорғауға жолдау туралы шешімі, егер дауыс беруге қатысқандардың 2/3 (үштен екісі) және одан көбі дауыс берсе, қабылданды деп саналады. Егер дауыстар көрсетілген санға жетпесе, қайта дауыс беру өткізіледі, онда диссертацияны пысықтауға не, егер оған отырысқа қатысып отырған кеңес мүшелерінің көпшілігі дауыс берсе, қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады.

4.3.2.5. Қайта қорғауға жіберу немесе философия докторы (PhD) немесе бейіні бойынша доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы шешім қабылданғанда диссертациялық кеңес диссертацияның осы Үлгі ереженің, Қағидаларының қандай талаптарына сәйкес келмейтіндігі көрсетілген қорытынды жасайды.

присуждения докторанту степени доктора философии (PhD).

Диссертационная работа направляется на доработку в случае, если в ней есть несущественные замечания по тексту, исправление которых не меняет сути работы.

В случае, если диссертация не соответствует пункту 4 и (или) 6 Правил и (или) частично соответствует принципам (за исключением принципа академической честности), указанным в пункте 5 Правил, то она направляется на повторную защиту. При нарушении принципа академической честности или несоответствии принципам научной новизны, внутреннего единства, достоверности принимается решение об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD).

4.3.2.3. Председатель, заместитель председателя и ученый секретарь диссертационного совета не могут выполнять свои обязанности на заседании диссертационного совета в случае, когда рассматривается диссертация докторанта, у которого они являются научными консультантами. Исполнение обязанностей председателя диссертационного совета возлагается на заместителя председателя, исполнение обязанностей заместителя председателя и ученого секретаря возлагается на членов решением диссертационного совета.

В случаях одновременного отсутствия председателя, заместителя председателя и ученого секретаря заседание диссертационного совета не проводится.

Диссертационный совет обеспечивает видеозапись защиты диссертации в полном объеме, монтаж не допускается.

4.3.2.4. Члены диссертационного совета, которые являются научными консультантами, непосредственными руководителями или находятся в близком родстве с докторантом, а также приглашенные специалисты в голосовании не участвуют.

В тайном голосовании принимают участие официальные рецензенты, голоса которых равнозначны голосам членов диссертационного совета.

Решение совета о присуждении (или ходатайстве перед Комитетом для присуждения) степени доктора философии (PhD) считается принятым, если за него проголосовало 3/4 (три четверти) и более лиц, участвующих в голосовании.

Решение совета об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD, направлении диссертации на доработку либо на повторную защиту считается принятым, если за него проголосовало 2/3 (две трети) и более лиц, участвующих в голосовании. Если указанное число голосов не набирается, то проводится повторное тайное голосование, на котором принимается решение о направлении диссертации на доработку или повторную защиту, если за него проголосовало большинство лиц, участвующих в голосовании.

4.3.2.5. При принятии решения о направлении на повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD) диссертационный совет составляет заключение, в котором отражается,

Диссертациялық жұмысты қайта қорғау алдындағы қорғаудан 6 айдан кем емес уақыт өткенде осы Үлгі ережеде белгіленген тәртіппен өткізіледі. Диссертациялық кеңестің уақытша құрамы және ресми рецензенттер сақталады. Диссертация қайта қорғауға 2 (екі) реттен артық жіберілмейді.

4.3.2.6. Диссертацияны пысықтауға жіберу туралы шешім қабылданғанда диссертациялық кеңес диссертациялық жұмыс бойынша нақты ескертулер қамтылған қорытынды шығарады.

Пысықталған диссертациялық жұмыс диссертациялық кеңеске үш айлық мерзімде ұсынылады, оны 3 (үш) айдан артық мерзімге ұзартуға болмайды. Пысықтау мерзімін ұзарту туралы шешімді диссертациялық кеңес докторанттың өтініші негізінде қабылдайды. Егер пысықталған диссертациялық жұмыс белгіленген уақытта ұсынылмаса, докторант қайта қорғаудан өтеді.

Докторант диссертациялық кеңестің ескертулерімен толық не жартылай келіспейтін жағдайда ол берілген ескертулерге дәйектелген жауаптарын ұсынады.

Пысықталған диссертация ҰМҒТСО-ға плагиатқа тексеруге жіберіледі. ҰМҒТСО анықтамасын алғаннан кейін диссертациялық кеңес ресми рецензенттермен бірге пысықталған диссертациялық жұмысты және диссертациялық кеңестің ескертулерін жою мәніне ескертулерге жауаптарды (болған жағдайда) талқылау жөнінде отырыс өткізеді.

Отырыс осы Үлгі ереженің 32-тармағында белгіленген тәртіппен өткізіледі. Бұл ретте интернетте онлайн трансляциясыз отырыстың бейнежазбасы жүргізіледі.

Талқылаудан кейін жай көпшілік дауыспен жасырын дауыс беру арқылы дәреже беру немесе қайта қорғауға жіберу туралы шешім қабылданады.

4.3.2.7. Диссертацияның қағаз және (немесе) электронды тасымалдағыштағы данасы ЖОО-ның кітапханасына беріледі. Қорғағаннан кейін 7 (жеті) жұмыс күні ішінде диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы диссертацияның электронды тасымалдағыштағы даналарын Қазақстан Республикасының Ұлттық академиялық кітапханасына және Қазақстан Республикасының Ұлттық кітапханасына береді (мемлекеттік құпияларды және қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертациялардан басқа).

4.3.2.8. Диссертациялық кеңес ЖОО-ның интернет-ресурсында докторанттардың қорғауы туралы келесі материалдарды орналастырады:

- қорғаудың толық көлемдегі бейнежазбасы, монтажға жол берілмейді (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін 5 (бес) ай бойы қолжетімді);
- диссертациялық кеңестің диссертациялық жұмысты пысықтауға, қайта қорғауға жіберу туралы немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша

каким требованиям настоящего Типового положения и Правил не соответствует диссертация.

Повторная защита диссертационной работы проводится не ранее чем через 6 (шесть) месяцев после проведения предыдущей защиты в порядке, установленном настоящим Типовым положением. Состав временных членов диссертационного совета и официальных рецензентов сохраняется.

Диссертация направляется на повторную защиту не более 2 (двух) раз.

4.3.2.6. При принятии решения о направлении на доработку диссертационный совет принимает заключение, содержащее конкретные замечания по диссертационной работе.

Доработанная диссертационная работа представляется в диссертационный совет в трехмесячный срок, который допускается продлевать не более чем на 3 (три) месяца. Решение о продлении срока доработки принимается диссертационным советом на основании заявления докторанта. В случае, если доработанная диссертационная работа не представляется в установленные сроки, то докторант проходит повторную защиту.

В случае полного либо частичного несогласия докторанта с замечаниями диссертационного совета, он представляет аргументированные ответы на данные замечания.

Доработанная диссертационная работа направляется в НЦГНТЭ для проверки на плагиат. После получения справки НЦГНТЭ диссертационный совет вместе с официальными рецензентами проводит заседание по обсуждению доработанной диссертационной работы и ответов на замечания (при наличии) на предмет устранения замечаний диссертационного совета.

Заседание проводится в порядке, установленном в пункте 32 Типового положения. При этом проводится видеозапись заседания без онлайн трансляции в интернете.

После обсуждения простым большинством голосов тайным голосованием принимается решение о ходатайстве перед Комитетом для присуждения докторанту степени доктора философии (PhD) или отправке на повторную защиту.

4.3.2.7. Экземпляр диссертации на бумажном и (или) электронном носителе передается в библиотеку вуза. В течение 7 (семи) рабочих дней после защиты экземпляры диссертации на электронном носителе передаются ученым секретарем диссертационного совета в Национальную академическую библиотеку Республики Казахстан и Национальную библиотеку Республики Казахстан (кроме диссертаций, содержащих государственные секреты и сведения для служебного пользования).

4.3.2.8. Диссертационный совет размещает на интернет-ресурсе вуза следующие материалы о защитах докторантов:

- видеозапись защиты в полном объеме, монтаж не допускается (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);
- заключение диссертационного совета о направлении диссертационной работы на доработку,

доктор дәрежесін беруден бас тарту туралы қорытындысы (қорғаудан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және қорғаудан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді);

- апелляциялық комиссияның шешімі (болған жағдайда, шешім қабылдағаннан кейін 5 (бес) жұмыс күні ішінде орналастырылады және шешім қабылдағаннан кейін кемінде 5 (ай) ішінде қолжетімді).

5. АТТЕСТАЦИЯЛЫҚ ІСТІ ҚАЛЫПТАСТЫРУ

5.1. Диссертациялық кеңестің ғалым хатшысы (ерекше мәртебесі жоқ ЖОО жанындағы) диссертациялық кеңесте докторлық диссертация қорғалғаннан кейін докторанттың аттестациялық ісін жинақтайды, ол Комитетке күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде жіберіледі. Докторанттың аттестаттау ісінде келесі құжаттар қоса беріледі:

- 1) диссертацияның ҰМҒТСО-ға жіберілген күні көрсетіліп, диссертациялық кеңес төрағасы қол қойған диссертациялық кеңес құрылған ЖОО бланкісінде ілеспе қолдау хаты (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертациялардан басқа);
 - 2) электронды тасымалдағыштағы диссертация. Мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалануға арналған мәліметтерді қамтитын диссертация да қағаз тасымалдағышта беріледі;
 - 3) диссертация тақырыбы бойынша ғылыми жарияланымдар тізімі мен көшірмелері;
 - 4) жеке басты куәландыратын құжаттың көшірмесі;
 - 5) ҰМҒТСО-ның диссертацияның плагиатқа тексерілгені туралы анықтамасы. Мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын диссертация бойынша Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарына, Қазақстан Республикасының Ішкі істер министрлігіне, Қазақстан Республикасының прокуратура органдарына және Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігіне ведомстволық бағынысты әскери, арнайы оқу орындарындағы және (немесе) ғылыми ұйымдардағы комиссияның диссертацияның плагиатқа тексерілгені туралы анықтамасы ұсынылады;
 - 6) осы Үлгі ережеге 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша диссертациялық кеңес мүшелерінің келу парағы;
 - 7) диссертацияны қорғау жөніндегі және пысықталған диссертациялық жұмысты талқылау бойынша (кажет болғанда) диссертациялық кеңес отырысының толық көлемдегі бейнежазбасы және төраға мен ғалым хатшы қол қойған хаттамасы;
 - 8) докторантураның кәсіптік оқу бағдарламаларын меңгергені туралы транскриптің көшірмесі;
 - 9) осы Үлгі ережеге 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша докторант туралы мәлімет.
- 1), 3), 4), 5), 6), 8) және 9) тармақшаларда көрсетілген құжаттар Комитетке "пдф (pdf)" файлы форматында сканерленген түрде ұсынылады (мемлекеттік құпияларды немесе қызмет бабында пайдалану үшін мәліметтерді қамтитын аттестациялық істерден басқа).

повторную защиту или об отказе в присуждении степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после защиты и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после защиты);

- решение апелляционной комиссии (при наличии, размещается в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения и доступна в течение не менее 5 (пяти) месяцев после принятия решения).

5. ФОРМИРОВАНИЕ АТТЕСТАЦИОННОГО ДЕЛА

5.1. Ученый секретарь диссертационного совета формирует аттестационное дело докторанта, которое направляется в Комитет в течение 30 (тридцати) календарных дней после защиты докторской диссертации на диссертационном совете. В аттестационном деле докторанта прилагаются следующие документы:

- 1) сопроводительное письмо-ходатайство на бланке вуза, при котором создан диссертационный совет, подписанное председателем диссертационного совета, с указанием даты отправки диссертации в НЦГНТЭ (за исключением диссертаций, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования);
- 2) диссертация на электронном носителе. Диссертация, содержащая государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется также на бумажном носителе;
- 3) список и копии научных публикаций по теме диссертации;
- 4) копия документа, удостоверяющего личность;
- 5) справка НЦГНТЭ по проверке диссертации на плагиат. По диссертации, содержащей государственные секреты или сведения для служебного пользования, представляется справка комиссии в военных, специальных учебных заведениях и (или) научных организациях, подведомственных органам национальной безопасности Республики Казахстан, Министерству внутренних дел Республики Казахстан, органам прокуратуры Республики Казахстан и Министерству обороны Республики Казахстан, о проверке диссертации на плагиат;
- 6) явочный лист членов диссертационного совета по форме согласно приложению 6 к настоящему Типовому положению;
- 7) видеозапись в полном объеме и протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации и по обсуждению доработанной диссертационной работы (при необходимости), подписанный председателем и ученым секретарем;
- 8) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы докторантуры;
- 9) сведения о докторанте по форме согласно приложению 7 к настоящему Типовому положению. Документы, указанные в подпунктах 1), 3), 4), 5), 6), 8) и 9), представляются в Комитет в сканированном виде в формате файла «пдф (pdf)» (за исключением аттестационных дел, содержащих государственные секреты или сведения для служебного пользования). Один экземпляр аттестационного дела хранится в

Аттестаттау ісінің бір данасы диссертациялық кеңесте 3 (үш) жыл сақталады, одан кейін Халықаралық білім беру корпорациясының архивіне тапсырылады.

6. АПЕЛЛЯЦИЯ ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

6.1. Комитеттің немесе диссертациялық кеңестің теріс шешімі қабылданған диссертация қайта қорғауға осы Үлгі ереженің 3-тарауында белгіленген тәртіппен ұсынылады.

Диссертация қайта қорғауға ұсынылған жағдайда диссертациялық кеңес диссертацияда бұдан бұрын орын алған бұзушылықтардың жойылуы туралы қорытынды жасау үшін диссертациялық кеңес мүшелерінен 3 (үш) адамды тағайындайды.

Қорытынды ЖОО-ның интернет-ресурсында диссертацияны қорғауға дейін кемінде 10 (он) жұмыс күні бұрын орналастырылады және қорғауда оқылады.

6.2. Диссертациялық кеңестің теріс шешіміне апелляцияны докторант диссертация қорғалған ЖОО шешім шығарған күннен бастап 2 (екі) ай ішінде ерікті нысанда береді.

6.3. Апелляцияны өткізу тәртібін ЖОО өз бетінше бекітеді.

Диссертациялық кеңестің теріс шешіміне апелляцияны докторант Халықаралық білім беру корпорациясы ректорының атына береді.

Апелляцияға өтініш берілген күннен бастап 7 (жеті) жұмыс күні ішінде ректордың бұйрығымен апелляциялық комиссия (бұдан әрі – Комиссия) құрылады.

Комиссия құрамына тағайындалмайды:

- Комитет қызметкерлері;
- докторанттың диссертация тақырыбы бойынша жарияланған жұмыстарының тең авторлары;
- диссертация орындалған және (немесе) докторант тапсырыс беруші немесе орындаушы (тең орындаушы) болып табылатын ғылыми-зерттеу жұмыстары жүргізілген ЖОО-ның құрылымдық бөлімшелерінің және (немесе) ғылыми ұйымдардың басшылары және қызметкерлері;
- соңғы 3 (үш) жылда диссертацияның мазмұны бойынша Комитеттің теріс шешімін алған диссертациялар бойынша оң қорытынды берген ғылыми консультанттар немесе ресми рецензенттер болған мамандар.

Комиссия құрамына сәйкес білім беру бағдарламасы бойынша ғылыми еңбектері бар үш тәуелсіз сарапшы кіреді.

- диссертациялық кеңес мүшелері
- ғылыми кеңесшілер;
- рецензенттер Комиссия мүшесі бола алмайды.

Комиссия өз қызметінде осы Ережені және Үлгілік ережені, ғылыми дәрежелер беру қағидаларын басшылыққа алады.

Комиссия апелляцияны, диссертацияны, диссертация қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің материалдарын қарайды.

Апелляцияны қарау нәтижелері бойынша Комиссияның қорытындысы комиссия құрылған күннен бастап күнтізбелік 30 (отыз) күн ішінде беріледі.

течение 3 (трех) лет в диссертационном совете, затем сдается в архив Международной образовательной корпорации.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ

6.1. Диссертация, по которой было принято отрицательное решение Комитета или диссертационного совета, представляется на повторную защиту в порядке, установленном в главе 3 Типового положения.

При представлении диссертации на повторную защиту диссертационный совет назначает 3-х (трех) членов диссертационного совета, которые составляют заключение об устранении в диссертации нарушений, установленных ранее.

Заключение размещается на интернет-ресурсе вуза не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней до защиты и зачитывается на защите диссертации.

6.2. Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом в произвольной форме в течение 2 (двух) месяцев со дня решения в вуз, в котором проводилась защита диссертации.

6.3. Порядок проведения апелляции утверждается вузом.

Апелляция на отрицательное решение диссертационного совета подается докторантом на имя ректора Международной образовательной корпорации.

В течение 7 (семи) рабочих дней со дня подачи заявления на апелляцию приказом ректора создается апелляционная комиссия (далее – Комиссия).

В состав Комиссии не назначаются:

- сотрудники Комитета;
- соавторы докторанта по работам, опубликованным по теме диссертации;
- руководители и работники структурных подразделений вуза и (или) научной организации, где выполнялась диссертация и (или) ведутся научно-исследовательские работы, по которым докторант является заказчиком или исполнителем (соисполнителем);
- специалисты, которые являлись научными консультантами или официальными рецензентами, предоставившими положительное заключение по диссертациям, получившим отрицательное решение Комитета по содержанию диссертации за последние 3 (три) года. Состав комиссии включает три независимых эксперта, имеющих научные труды по направлению соответствующей образовательной программы.
- члены диссертационного совета
- научные консультанты;
- рецензенты не могут быть членами Комиссии.

Комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и Типовым положением, Правилами присуждения степеней.

Комиссия рассматривает апелляцию, диссертацию, материалы диссертационного совета по защите диссертации.

Заключение Комиссии по результатам апелляции представляется в течение 30 (тридцати) календарных

6.4. Апелляциялық комиссияның шешімі оны қабылдаған күннен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде докторантка хабарланады және ЖОО-ның интернет-ресурсына орналастырылады.

6.4. Апелляциялық комиссияның оң қорытындысы және диссертация соңғы шешім қабылдау үшін күнтізбелік 15 (он бес) күннің ішінде Комитетке жіберіледі.

6.5. Осы Үлгі ережемен реттелмейтін, оның ішінде философия докторы (PhD) дәрежелерін беруден, апелляцияға беру мерзімін калпына келтіруден бас тарту мәселелері бойынша даулар Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген сот тәртібінде шешіледі.

дней со дня создания комиссии.

6.4. Решение апелляционной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его принятия сообщается докторанту и размещается на интернет-ресурсе вуза.

6.4. Положительное заключение апелляционной комиссии и диссертация направляются в Комитет в течение 15 (пятнадцати) календарных дней для принятия окончательного решения.

6.5. Споры, не урегулированные настоящим Типовым положением, в том числе по вопросам отказа в присуждении степени доктора философии (PhD), восстановления срока подачи апелляции разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

Дайындалды/внесено:

Диссертациялық кеңес хатшысы /
Секретарь диссертационного совета

И.В.Колесникова

ҒЖООКБО директоры /
директор ЦНПО

Н.Е.Бектурганова

Келісілді/согласовано:

Даму жөніндегі проректор / Проректор по
развитию

Н.М.Койшанбаев

ЗК бастығы / Начальник ЮС

И.С. Баймукашев