

ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕУ КОРПОРАЦИЯСЫ
МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ



БЕКІТЕМІН/УТВЕРЖДАЮ
ХБК ректоры/ректор МӨК

М.Б.Имандосова
2021 ж.г.

ХБК-да ДОКТОРЛЫҚ ДИССЕРТАЦИЯЛАРДЫ
ОНЛАЙН ФОРМАТЫНДА ҚОРҒАУДЫ
ЖҮРГІЗУ ТӘРТІБІ

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОНЛАЙН
ЗАЩИТЫ ДОКТОРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ В
МӨК

**1. Диссертацияны бейнеконференция (online)
нысанында қорғауды ұйымдастыруға
қойылатын негізгі талаптар**

1.1. Бұл құжат диссертациялық жұмыстарды қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің отырысын бейнеконференция түрінде өткізу рәсімін біріздендіру мақсатында әзірленді.

1.2. Диссертацияны қорғау жөніндегі диссертациялық кеңестің отырысы бейнеконференция (online) нысанында қолжетімді онлайн-платформалардың бірінде (ZOOM, Microsoft Teams және т.б.) өткізіледі.

1.3. Жоспарланып отырған отырыс туралы ақпаратты диссертациялық Кеңес докторантка, диссертациялық Кеңес мүшелеріне, ресми рецензенттерге электрондық пошта, басқа да байланыс құралдары (университет сайты, телефон) арқылы диссертация қорғалғанға дейін 5 жұмыс күнінен кешіктірмей жеткізуі тиіс.

1.4. Онлайн-отырысқа қатысу үшін диссертациялық кеңестің барлық мүшелері, ғылыми кеңесшілер, ресми рецензенттер, докторант веб-камерасы, динамиктері/құлақпаптары, микрофоны бар компьютерлердің болуын қамтамасыз етуі және ZOOM бағдарламасын өз компьютерлеріне алдын ала орнатуы тиіс. Отырыстың міндетті қатысушыларының ұялы телефонды пайдалануы жағымсыз.

1.5. Дауыс беру құқығы бар диссертациялық кеңестің мүшелері (ғылыми кеңесшілерді қоспағанда) жасырын дауыс беру рәсіміне қатысу үшін Gmail-де аккаунт құруы керек.

1.6. Диссертациялық кеңестің отырысын нақты уақыт режимінде бейнеконференция нысанында өткізу кезінде интернет желісінде отырысты өткізу процесін үздіксіз бейне - және аудиотрансляциялау жүзеге асырылуға тиіс.

1.7. Қорғау басталғанға дейін ғылыми хатшы мен докторант онлайн-отырыс кезінде трансляциялау үшін барлық қажетті құжаттардың: докторант туралы мәліметтердің, баяндаманың тұсаукесерінің, пікірлердің, рецензиялардың электрондық нұсқаларының, докторанттың ескертулерге жауаптарының, қорытынды жобасының және т. б. болуын және дайындығын тексереді.

1.8. Ғылыми хатшы отырыс басталғанға дейін докторанттың және диссертациялық Кеңес мүшелерінің жеке басын сәйкестендіруді жүргізеді. Докторант Академиялық адалдық қағидаттарын сақтауға жауапты: ол трансляцияны жүргізетін ұй-жайда басқа адамдардың және қосымша

**1. Основные требования к организации защиты
диссертации в форме видеоконференции (online)**

1.1. Данный документ разработан в целях унификации процедуры проведения в форме видеоконференции заседания диссертационного совета по защите диссертационных работ.

1.2. Заседание диссертационного совета по защите диссертации в форме видеоконференции (online) проводится на одной из доступных онлайн-платформ (ZOOM, Microsoft Teams и др.).

1.3. Информация о планируемом заседании в форме видеоконференции должна быть доведена диссертационным советом до докторанта, членов диссертационного совета, официальных рецензентов посредством электронной почты, других средств связи (сайт университета, телефон) - не позднее, чем за 5 рабочих дней до защиты диссертации.

1.4. Для участия в онлайн-заседании все члены диссертационного совета, научные консультанты, официальные рецензенты, докторант должны обеспечить наличие компьютеров с веб-камерой, динамиками/наушниками, микрофоном и заблаговременно установить на свои компьютеры программу ZOOM. Использование мобильного телефона обязательными участниками заседания нежелательно.

1.5. Членам диссертационного совета, имеющим право голоса (за исключением научных консультантов) необходимо создать аккаунт в Gmail для участия в процедуре тайного голосования.

1.6. При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции в режиме реального времени должна осуществляться непрерывная видео- и аудиотрансляция процесса проведения заседания в сети интернет.

1.7. До начала защиты ученый секретарь и докторант проверяют наличие и готовность для трансляции во время онлайн-заседания всех необходимых документов: сведений о докторанте, презентации доклада, электронных версий отзывов, рецензий, ответов докторанта на замечания, проекта заключения и др.

1.8. До начала заседания ученый секретарь проводит идентификацию личности докторанта и членов диссертационного совета. Докторант несет ответственность за соблюдение принципов академической честности: он не должен допускать присутствие других людей и дополнительных электронных устройств в помещении, откуда ведет трансляцию.

электрондық құрылғылардың болуына жол бермеуі тиіс.

1.9. Онлайн-отырысқа қосылған кезде диссертациялық кеңестің мүшелері, ғылыми кеңесшілер, ресми рецензенттер, отырыстың басқа да қатысушылары өздерінің бейнелерін тегін, атын көрсете отырып, бейнекамераларды қамтуы тиіс.

1.10. Қорғаудың бейнежазбасы ғылыми хатшы мен докторанттың бағдарламаның тиісті функционалын пайдалана отырып қамтамасыз етіледі. Бір уақытта бірнеше компьютерге жазу ұсынылады. Ғылыми хатшы мен докторанттың компьютеріне экранды түсіру бағдарламасын орнатқан жөн (қашықтықтан қорғаудың бейнежазбалары, iSpring Free Cam (<https://www.ispring-free-cam>), оны ғылыми хатшы қорғаныс кезеңінде бастайды.

1.11. Онлайн-отырысты өткізу барысында қатысушылар тәртіп пен тәртіпті сақтауы қажет:

- бір ғана сөйлеушінің микрофонын қосуға рұқсат етіледі;

- сұрақ қойғысы келетіндер Zoom-да "қолды көтеру" функциясын қолданады.

1.12. Ғылыми хатшы мен докторант отырыстың толық сапалы бейне - және аудиожазбасын қамтамасыз етуі қажет.

2. Диссертацияны бейнеконференция форматында қорғауды жүргізу тәртібі

2.1. Диссертациялық Кеңестің отырысына төрағалық етушінің кворум, отырысты өткізудің заңдылығы туралы сөзі, мамандығы, диссертация тақырыбы көрсетілген докторанттың, ғылыми консультанттардың және ресми рецензенттердің ұсынуы.

2.2. Докторанттың жеке ісіндегі құжаттар тізімін және диссертациялық кеңеске ұсынылған құжаттардың белгіленген талаптарға сәйкестігін жариялау үшін ғылыми хатшының сөзі.

2.3. Докторанттың бейне-презентациямен сүйемелденетін сөзі (диссертацияның негізгі мазмұны мен негізгі ережелерін баяндау).

2.4. Отырысқа қатысушылардың сұрақтары-докторанттың жауаптары.

2.5. Ғылыми кеңесшілердің сөз сөйлеуі. Шетелдік консультант болмаған жағдайда, оның пікірін ғылыми хатшы жариялайды; пікірдің электрондық нұсқасы экранда көрсетіледі.

2.6. Ресми рецензенттердің сөйлеген сөздері. Дәлелді себептер бойынша ресми рецензенттердің бірі болмаған жағдайда, оның пікірін ғылыми хатшы оқиды; экранда пікірдің электрондық нұсқасы көрсетіледі.

2.7. Ресми рецензенттердің ескертулеріне және олардың ұсыныстары бойынша тұжырымдарға докторанттың жауаптары.

2.8. Ресми емес пікірлерді ғылыми хатшы экранда олардың электронды нұсқаларын көрсете отырып оқиды.

2.9. Диссертациялық кеңес отырысына қатысушылардың пікірталасы.

2.10. Төрағаның жасырын дауыс беру рәсімінің басталғаны туралы хабарлауы.

1.9. При подключении к онлайн-заседанию члены диссертационного совета, научные консультанты, официальные рецензенты, другие участники заседания должны включать видеокamеры, снабдив свои изображения указанием фамилии, имени.

1.10. Видеозапись защиты обеспечивается с использованием соответствующего функционала программы ученым секретарем и докторантом. Рекомендуется производить запись одновременно на несколько компьютеров. Желательно установить на компьютер ученого секретаря и докторанта программу для захвата экрана (видеозаписи дистанционной защиты, например Ispring Free Cam (<https://www.ispring-free-cam>), которую ученый секретарь запускает на период защиты.

1.11. В процессе проведения онлайн-заседания участникам необходимо соблюдать дисциплину и порядок:

- разрешается включение микрофона только одного выступающего;

- желающие задать вопрос используют функцию «поднять руку» в Zoom.

1.12. Ученому секретарю и докторанту необходимо обеспечить полную качественную видео- и аудиозапись заседания.

2. Порядок проведения защиты диссертации в формате видеоконференции

2.1. Выступление председательствующего на заседании диссертационного совета о кворуме, правомочности проведения заседания, представление докторанта с указанием специальности, темы диссертации, научных консультантов и официальных рецензентов.

2.2. Выступление ученого секретаря для оглашения перечня документов, имеющихся в личном деле докторанта, и соответствии документов, представленных в диссертационный совет, установленным требованиям.

2.3. Выступление докторанта (изложение основного содержания и основных положений диссертации), сопровождаемое видео-презентацией.

2.4. Вопросы участников заседания – ответы докторанта.

2.5. Выступления научных консультантов. В случае отсутствия зарубежного консультанта, его отзыв оглашается ученым секретарем; электронная версия отзыва демонстрируется на экране.

2.6. Выступления официальных рецензентов. В случае отсутствия по уважительной причине одного из официальных рецензентов, его отзыв зачитывается ученым секретарем; на экране демонстрируется электронная версия отзыва.

2.7. Ответы докторанта на замечания официальных рецензентов и выводы по их рекомендациям.

2.8. Неофициальные отзывы зачитываются ученым секретарем с демонстрацией на экране их электронных версий.

2.9. Дискуссия участников заседания диссертационного совета.

2.10. Объявление председателем о начале процедуры тайного голосования.

2.11. Ғылыми хатшының дауыс беру құқығы бар Диссертациялық Кеңестің мүшелеріне және ресми рецензенттерге Gmail-дегі электрондық мекенжайларға Google Forms сілтемесін жіберуі.

2.12. Диссертациялық кеңес мүшелері мен Google Forms ресми рецензенттерінің ғылыми хатшы Gmail-ге жіберген сілтемесі бойынша дауыс беруі.

2.13. Ғылыми хатшының жасырын дауыс беру нәтижелері туралы сөйлеген сөзі және нәтижелерін экранда көрсету.

2.14. Диссертация бойынша диссертациялық кеңестің қорытындысын дайындау және қабылдау. Қорытындының жобасын және біліктілік тармақтарын ғылыми хатшы экранға шығарады. Қорытындыны қабылдау ашық дауыс беру арқылы, жай көпшілік дауыспен жүзеге асырылады.

3. Жасырын дауыс беру рәсімін ұйымдастыру және өткізу

3.1 Диссертациялық кеңестің отырысын бейнеконференция түрінде өткізген кезде диссертация бойынша шешім қабылдау үшін жасырын дауыс беру Google Forms пайдалану арқылы жүзеге асырылады.

3.2 Диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы қорғауға дейін ізденушілердің әрқайсысына Google Forms құрады.

3.3 Дауыс беру құқығы бар Диссертациялық кеңестің мүшелері және ресми рецензенттер қорғау басталғанға дейін өз компьютерінде Gmail аккаунтындағы браузерлердің бірінде (Mozilla, Chrome, Opera) авторизациялануы және бүкіл бейнеконференция барысында браузерді жаппауы тиіс.

3.4 Диссертациялық кеңестің мүшелері, Ережеге сәйкес, дауыс беруге қатысуға құқығы бар және ресми рецензенттер жасырын дауыс беруді жүзеге асыру үшін Gmail электрондық пошта қызметінде алдын-ала аккаунт құруы керек.

3.5 Қорғау басталғанға дейін дауыс беруге қатысушылар диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысына Gmail электрондық поштасының мекенжайын ұсынуы керек.

3.6 Отырыс торағасы жасырын дауыс беру рәсімінің басталғаны туралы хабарлағаннан кейін ғылыми хатшы дауыс беру құқығы бар Диссертациялық кеңес мүшелерінің және ресми рецензенттердің Google Forms-ке Gmail-дің электрондық мекенжайларына сілтеме жібереді.

3.7 Жасырын дауыс беру аяқталғаннан кейін ғылыми хатшы жасырын дауыс берудің нәтижелерін экранда көрсетеді және нәтижелерін жариялайды.

Дайындалды/внесено:

**ҒЖООКБО директоры /
директор ЦНПО**



Н.Е.Бектурганова

2.11. Рассылка ученым секретарем ссылки на Google Forms на электронные адреса в Gmail членам диссертационного совета, имеющим право голоса, и официальным рецензентам.

2.12. Голосование членов диссертационного совета и официальных рецензентов Google Forms по ссылке, присланной ученым секретарем на их электронные адреса в Gmail.

2.13. Выступление ученого секретаря о результатах тайного голосования и демонстрация результатов на экране.

2.14. Подготовка и прием заключения диссертационного совета по диссертации. Проект заключения и квалификационные пункты выводятся на экран ученым секретарем. Прием заключения осуществляется открытым голосованием, простым большинством голосов.

3. Организация и проведение процедуры тайного голосования

3.1 При проведении заседания диссертационного совета в форме видеоконференции тайное голосование для принятия решения по диссертации осуществляется посредством использования Google Forms.

3.2 Ученый секретарь диссертационного совета до защиты создает Google Forms на каждого из соискателей.

3.3 Членам диссертационного совета, имеющим право голоса, и официальным рецензентам до начала защиты необходимо авторизоваться на своем компьютере в одном из браузеров (Mozilla, Chrome, Opera) в аккаунте Gmail и не закрывать браузер на протяжении всей видеоконференции.

3.4 Членам диссертационного совета, в соответствии с Положением имеющими право принимать участие в голосовании, и официальным рецензентам необходимо заранее создать аккаунт на сервисе электронной почты Gmail для осуществления тайного голосования.

3.5 До начала защиты участвующие в голосовании должны предоставить адреса электронной почты Gmail ученому секретарю диссертационного совета.

3.6 После объявления председателя заседания о начале процедуры тайного голосования, ученый секретарь отправляет ссылку на Google Forms на электронные адреса Gmail членов диссертационного совета, имеющих право голоса, и официальных рецензентов.

3.7 По завершении тайного голосования ученый секретарь демонстрирует результаты тайного голосования на экране и объявляет результаты.

Келісілді/согласовано:

Даму жөніндегі проректор / Проректор по
развитию

ЗК бастығы / Начальник ЮС



Н.М.Койшанбаев

И.С. Баймукашев