



**ТОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ
ОБЪЕДИНЕНИИ ПО НАПРАВЛЕНИЯМ
ПОДГОТОВКИ КАДРОВ «АРХИТЕКТУРА
И СТРОИТЕЛЬСТВО» И «ИСКУССТВО»
(МОДА, ДИЗАЙН)**

Утверждаю
Ректор
ТОО «Международная
образовательная корпорация»


М.Б.Имандосова
2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
об Учебно-методическом объединении по направлениям подготовки
кадров «Архитектура и строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн)

г. Алматы



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об Учебно-методическом объединении
по направлениям подготовки кадров «Архитектура и
строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн)**

2 из 15

СОДЕРЖАНИЕ

№ раздела	Наименование раздела
1.	Общие положения
2.	Структура УМО
3.	Основные направления деятельности УМО
4.	Основные направления деятельности УМС
5.	Регламентация деятельности
	Приложение 1
6.	Лист регистрации изменений
7.	Лист ознакомления



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об Учебно-методическом объединении
по направлениям подготовки кадров «Архитектура и
строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн)**

3 из 15

1. Общие положения

1.1. Учебно-методическое объединение по направлениям подготовки кадров «Архитектура и строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн) (далее - УМО) создано на базе ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее - МОК) на основании приказа МОН РК от 12 октября 2018 года №562 «О создании Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров и утверждении положения об их деятельности» (с изменениями от 08.08.2024 г.).

1.2. УМО является консультативно-исполнительным органом Республиканского учебно-методического совета (далее - РУМС).

1.3. Основными задачами УМО являются:

1) участие в формировании стратегии развития казахстанского высшего и послевузовского образования, направленной на повышение его конкурентоспособности в мировом образовательном пространстве;

2) разработка предложений по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, проектов типовых учебных программ и других нормативных-правовых актов в области науки и высшего образования;

3) создание площадки взаимодействия организаций высшего и (или) послевузовского образования (далее - ОВПО), ассоциаций работодателей и иных заинтересованных органов по вопросам обеспечения качества и совершенствования содержания высшего и послевузовского образования.

1.4. УМО не является юридическим лицом, его деятельность регулируется настоящим положением и Положением о деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров (приложение 3 к приказу МНВО РК от 8 августа 2024 года №400).

2. Структура УМО

2.1. УМО возглавляет председатель. Председателем УМО является ректор МОК.

2.2. Заместителем председателя УМО является проректор МОК.

2.3. В состав УМО входят представители всех ОВПО, осуществляющих подготовку кадров по направлениям «Архитектура и строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн), представители работодателей, ассоциаций работодателей, заинтересованных в совершенствовании подготовки кадров, на



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об Учебно-методическом объединении
по направлениям подготовки кадров «Архитектура и
строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн)**

4 из 15

основании рекомендации их руководителей. Состав УМО утверждается ежегодно на основании представленных сведений от ОВПО и работодателей на соответствующий учебный год.

2.4. Для осуществления своей деятельности в УМО созданы учебно-методические секции (УМС) по направлениям «Архитектура», «Дизайн», «Строительство и производство строительных материалов, изделий и конструкций» и «Геодезия и картография, землеустройство и кадастр».

2.5. Председателями УМС назначаются ведущие преподаватели соответствующих образовательных программ МОК.

2.6. Ведение текущей организационной работы, документации и делопроизводства УМО осуществляет секретарь УМО.

3. Основные направления деятельности УМО

3.1. Направления деятельности УМО:

1) осуществление взаимодействия ОВПО, представителей ассоциаций работодателей и иных заинтересованных органов в целях совершенствования внешней и внутренней систем обеспечения качества высшего и послевузовского образования;

2) подготовка рекомендаций по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием;

3) участие в разработке и актуализации профессиональных стандартов совместно с отраслевыми государственными органами;

4) разработка рекомендаций по формированию результатов обучения по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с национальной рамкой квалификаций, отраслевыми рамками квалификаций и профессиональными стандартами;

5) подготовка рекомендаций по актуализации содержания образовательных программ и развития программ непрерывного образования с учетом требований рынка труда;

6) разработка рекомендаций по внедрению инновационных методов и технологий обучения;

7) участие в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития высшего, послевузовского образования;

8) участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава ОВПО;

9) внесение предложений по реализации государственной политики в области науки и высшего образования;



10) проведение мониторинга образовательных программ ОВПО с учетом эксплуатационных параметров реализации (кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение), выработка рекомендаций по включению или исключению образовательных программ из Реестра;

11) формирование тематических планов учебных изданий с грифом РУМС по направлениям УМО;

12) проведение экспертизы, рецензирования учебных изданий, представленных к присвоению грифа РУМС;

13) проведение экспертизы массовых онлайн открытых курсов для выработки рекомендации по опубликованию и использованию их в учебном процессе ОВПО;

14) формирование рекомендаций по определению профильных предметов единого национального тестирования, комплексного тестирования абитуриентов;

15) подготовка рекомендаций по формированию инклюзивной среды в ОВПО Республики Казахстан;

16) проведение анализа и обобщение международного опыта по созданию внутренней и внешней системы обеспечения качества образовательного процесса;

17) проведение обучающих учебно-методических семинаров, тренингов, вебинаров, мастер-классов, конференций;

4. Основные направления деятельности УМС

4.1. Направления деятельности УМС:

1) рассмотрение и экспертиза проектов государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием, профессиональных стандартов и других нормативных-правовых актов;

2) обеспечение учебно-методического сопровождения разработки и реализации образовательных программ: разработка учебников, учебных и учебно-методических пособий;

3) выработка предложений и подготовка рекомендаций по интеграции образования, науки и производства, обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ;

4) подготовка предложений по совершенствованию учебного процесса и распространению передового опыта, по внедрению современных образовательных технологий, методов обучения и оценки знаний, информатизации учебного процесса;



5) внесение представлений председателю УМО по определению руководителей и состава экспертных и иных рабочих групп УМО;

6) обоснование предложений по изменению перечня вступительных экзаменов, профильных предметов единого национального тестирования, комплексного тестирования;

7) разработка и участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава ОВПО;

8) координация работы экспертных и иных рабочих групп, представление результатов работы председателю УМО;

9) изучение спроса на издание учебников, учебных и учебно-методических пособий по своим образовательным программам, проведение экспертизы, рецензирования учебных изданий, представленных к присвоению грифа РУМС, подготовка рекомендаций по их изданию;

10) организация и проведение конкурсов на лучшие выпускные квалификационные работы, магистерские диссертации по своим направлениям;

11) иные функции, связанные с вопросами совершенствования системы высшего и послевузовского образования, входящими в компетенцию УМО.

5. Регламентация деятельности

5.1. Руководство деятельностью УМО осуществляет председатель.

5.2. УМО проводит заседания не реже 2 раз в год, из которых один раз с проведением смотра-конкурса выпускных работ на базе МОК.

5.3. Заседание УМО проводит председатель УМО, а в его отсутствии заместитель председателя УМО.

5.4. Секретарь УМО организует проведение заседаний, обеспечивает информационно-технологическую площадку для членов УМО, в том числе поддержание взаимодействия между членами УМО и уполномоченным органом в области науки и высшего образования.

5.5. Члены УМО:

- 1) вносят предложения по формированию повестки дня заседаний УМО;
- 2) участвуют в принятии решений УМО.

5.6. УМО для осуществления возложенных функций запрашивает и получает от ОВПО, реализующих образовательные программы курируемых направлений подготовки кадров, информационные и иные материалы, создает рабочие группы для изучения и выработки предложений по совершенствованию учебно-методической и научно-методической



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об Учебно-методическом объединении
по направлениям подготовки кадров «Архитектура и
строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн)**

7 из 15

деятельности ОВПО, а также по другим вопросам, относящимся к компетенции УМО.

5.7. ОВПО, входящие в состав УМО, принимают к реализации рекомендации и протокольные решения УМО, в обязательном порядке отвечают на все запросы, поступающие от председателя в рамках деятельности УМО.

5.8. УМО строит свою деятельность на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений. Решения УМО принимаются открытым голосованием простым большинством голосов при наличии на заседании двух третей состава. При равном количестве голосов, голос председателя является решающим.

5.9. Заседания УМО и принимаемые им решения оформляются протоколом. Протоколы заседаний УМО подписываются председательствующим и секретарем УМО. Копия решения УМО направляется в уполномоченный орган в области науки и высшего образования и в ОВПО, входящие в состав УМО.

5.10. Протокола заседаний и иные материалы, касающиеся деятельности УМО, размещаются на официальном сайте МОК.

5.11. УМО готовит отчет за учебный год в соответствии с направлениями деятельности УМО с указанием КРІ согласно Приложению 1. Отчет направляется в НЦРВО ежегодно не позднее 1 октября. Председатель УМО представляет отчет на заседании РУМС.

ВНЕСЕНО:

Руководитель УМЦ

А.С.Махметова
02 09 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Провост

Б.А.Сабденалиев
02 09 2024 г.

Директор ДАВ

Н.А.Кайдарова
02 09 2024 г.

Начальник ЮС

И.С.Баймұқашев
02 09 2024 г.



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об Учебно-методическом объединении
по направлениям подготовки кадров «Архитектура и
строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн)**

8 из 15

Менеджер по качеству

 И.З.Денакова
2024 г.

Руководитель Канцелярии

 Р.У.Байталипова
2024 г.



Приложение 1

Отчет по курируемому направлению подготовки кадров УМО
на базе Международной образовательной корпорации
за 202_ -202_ учебный год

Проведенная работа по направлениям деятельности УМО:

1. Осуществление взаимодействия ОВПО, представителей ассоциаций работодателей и иных заинтересованных органов в целях совершенствования внешней и внутренней систем обеспечения качества высшего и послевузовского образования.

(выполненная работа...)

2. Подготовка рекомендаций по совершенствованию государственных общеобязательных стандартов высшего и послевузовского образования, классификатора направлений подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием.

(выполненная работа ...)

3. Участие в разработке и актуализации профессиональных стандартов совместно с отраслевыми государственными органами.

(выполненная работа ...)

4. Разработка рекомендаций по формированию результатов обучения по направлениям подготовки кадров с высшим и послевузовским образованием в соответствии с национальной рамкой квалификаций, отраслевыми рамками квалификаций и профессиональными стандартами.

(выполненная работа ...)

5. Подготовка рекомендаций по актуализации содержания образовательных программ и развития программ непрерывного образования с учетом требований рынка труда.

(выполненная работа...)

6. Разработка рекомендаций по внедрению инновационных методов и технологий обучения.

(выполненная работа...)



7. Участие в подготовке и экспертизе проектов документов по вопросам развития высшего, послевузовского образования.

(выполненная работа...)

8. Участие в реализации программ повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава ОВПО.

(выполненная работа...)

9. Внесение предложений по реализации государственной политики в области науки и высшего образования.

(выполненная работа...)

10. Проведение мониторинга ОП ОВПО с учетом эксплуатационных параметров реализации (кадровое, методическое, материально-техническое обеспечение), выработка рекомендаций по включению или исключению ОП из Реестра.

(выполненная работа...)

11. Формирование тематических планов учебных изданий с грифом РУМС по направлениям подготовки кадров.

(выполненная работа...)

12. Проведение экспертизы, рецензирования учебных изданий, представленных к присвоению грифа РУМС.

(выполненная работа...)

13. Проведение экспертизы массовых онлайн открытых курсов для выработки рекомендации по опубликованию и использованию их в учебном процессе ОВПО.

(выполненная работа...)

14. Формирование рекомендаций по определению профильных предметов ЕНТ, КТ абитуриентов.

(выполненная работа...)

15. Подготовка рекомендаций по формированию инклюзивной среды в ОВПО Республики Казахстан.

(выполненная работа...)



16. Проведение анализа и обобщение международного опыта по созданию внутренней и внешней системы обеспечения качества образовательного процесса.

(выполненная работа...)

17. Проведение обучающих учебно-методических семинаров, тренингов, вебинаров, мастер-классов, конференций.

(выполненная работа...)

Заключение

Выводы и предложения



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об Учебно-методическом объединении
по направлениям подготовки кадров «Архитектура и
строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн)

12 из 15

Ключевые показатели результатов деятельности (KPI) учебно-методических объединений

Наименование ОВПО *Международная образовательная корпорация*
 УМО по направлениям подготовки кадров *073 Архитектура и*
строительство, 021 Искусство (Мода, дизайн)

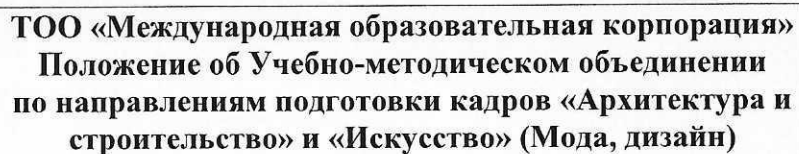
№	Показатели результативности	Максимальный балл	Балл ОВПО
1	Утверждение плана работы УМО	5	
2	Качественный состав УМО:		
	представители ОВПО	1	
	работодатели	1	
	неправительственных организаций	1	
	зарубежные партнеры по соответствующим направлениям и профилям подготовки кадров	2	
3	Проведение заседаний УМО с привлечением стейкхолдеров и зарубежных партнеров:		
	в соответствии с утвержденным планом	1	
	расширенное заседание УМО	1	
	актуальность тем заседаний УМО	1	
	привлечение зарубежных партнеров (не члены УМО)	2	
	привлечение крупных компаний, бизнес-сообщества и др.стейкхолдеров (не члены УМО)	2	
4	Участие в разработке отраслевых рамок квалификаций, профессиональных стандартов по видам экономической деятельности, связанных с курируемыми направлениями подготовки кадров:		
	менее 3 документов	3	
	от 3-4 документов	4	
	5 и более документов	5	
5	Участие УМО в разработке и экспертизе НПА и иных документов в сфере науки и высшего образования РК:		
	менее 3 документов	3	
	от 3-4 документов	4	
	5 и более документов	5	
6	Участие в выработке рекомендаций по разработке, совершенствованию и анализу образовательных программ (ОП)		
	менее 10 ОП	5	
	от 11-20 ОП	7	
	21 и более ОП	9	
7	Проведение анализа обеспеченности учебниками, учебными пособиями и электронными ресурсами по курируемыми направлениям подготовки кадров		

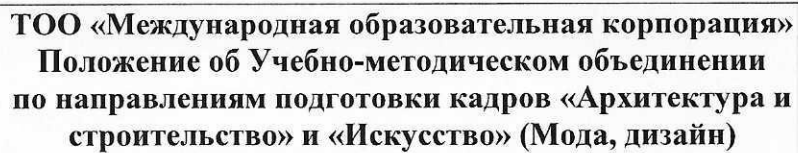


**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об Учебно-методическом объединении
по направлениям подготовки кадров «Архитектура и
строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн)**

13 из 15

	по всем ОВПО	15	
	по нескольким ОВПО	5	
8	Эффективность принимаемых протокольных решений УМО и их имплементация в образовательный процесс ОВПО-членов УМО:		
	наличие ответа ОВПО по всем протоколам	5	
	наличие ответов нескольких ОВПО по всем протоколам	3	
9	Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по вопросам совершенствования качества высшего и послевузовского образования по курируемым направлениям подготовки кадров:		
	не более 2 мероприятий	5	
	3-4 мероприятий	10	
	5 и более мероприятий	15	
10	Проведение экспертизы учебно-методических материалов, поступивших на рассмотрение УМО по курируемым направлениям подготовки кадров (количество экспертиз):		
	менее 5 экспертиз	5	
	от 6-10 экспертиз	10	
	от 10-15 экспертиз	15	
	16 и более экспертиз	20	
11	Внедрение результатов международных проектов, научных прикладных исследований в образовательный процесс по курируемым направлениям подготовки кадров (по профилю)		
	1 акт внедрения	5	
	от 2-4 актов внедрения	10	
	5 и более актов	15	
12	Мониторинг ОВПО, осуществляющих подготовку кадров по курируемым вопросам, по внедрению новых образовательных программ и инновационных педагогических технологий		
	по всем ОВПО	20	
	по нескольким ОВПО	5	
13	Полноценность отчета УМО по выполнению плана работы за учебный год с подтверждающими материалами:		
	своевременное предоставление отчета в НЦРВО РК	5	
	наличие ссылки на отчет на сайте базовой ОВПО	5	
	структура отчета соответствует п. 21 Положения о деятельности Республиканского учебно-методического совета высшего и (или) послевузовского образования и учебно-методических объединений по направлениям подготовки кадров	5	
	наличие ссылок на проведенные мероприятия в отчете	5	

[illegible]



7. ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

[illegible]