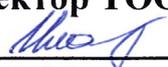


ТОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ»

УТВЕРЖДАЮ

Председатель УМО/ГУП

Ректор ТОО «МОК»

 М.Б. Имандосова

« 02 » 09 2024 г.



ПЛАН работы УМО/ГУП РУМС МНВО РК по направлениям подготовки кадров «Архитектура и строительство» и «Искусство» (Мода, дизайн) на 2024-2025 уч.год

№	Вид работы, мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1	Обновление данных об ОВПО-членах УМО	Отв.секретарь	Сентябрь 2024 г.
2	Обновление состава УМО	Председатель УМО, отв.секретарь	Октябрь 2024 г.
3	Сбор и обобщение предложений вузов по обновлению и совершенствованию содержания образовательных программ	Председатель УМО, председатели УМК	В течение года
4	Подготовка рекомендаций по оптимизации траектории обучения и образовательных программ с учетом потребностей рынка труда и Атласа новых профессий	Председатель УМО, председатели УМК	В течение года
5	Подготовка учебно-методическими секциями и комиссиями рекомендаций по совершенствованию учебного процесса, распространению передового опыта, в том числе по внедрению полиязычного образования, дуальной системы обучения, дистанционной и смешанной форм обучения	Председатели УМК, Председатель УМО	В течение года
6	Организация и проведение заседания УМО	Председатель УМО, Отв.секретарь	Октябрь-Ноябрь 2024 г.
7	Проведение экспертизы, рецензирование подготовленных	Председатели УМК, члены УМК	В течение года

	учебников, учебных пособий, образовательных программ высшего, послевузовского и дополнительного образования, тестовых заданий разного уровня и различного назначения		
8	Поддержание и совершенствование информационной базы УМО на сайте МОК	Отв.секретарь	В течение года
9	Организация взаимодействия с представителями работодателей и обсуждение профессиональных стандартов направления подготовки: круглые столы, семинары и т.п.	Председатель УМО, председатели УМК	В течение года
10	Организация взаимосвязи и координация учебно-методической деятельности организаций образования, ведущих подготовку по образовательным программам архитектурно-строительного и дизайнерского профилей	Председатель УМО, председатели УМК	В течение года
11	Организация и проведение заседания УМО	Председатель УМО, Отв.секретарь, председатели УМК, члены УМК	Март-Апрель 2025 г.
12	Участие в разработке и экспертизе проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам высшего и послевузовского образования, а также в организации и проведении конференций, семинаров и совещаний по проблемам высшего образования	Председатель УМО, председатели УМК, Отв.секретарь	В течение года
13	Внесение рекомендаций по формированию перечня учебников, учебных пособий, в том числе под грифом МНВО РК, а также учебной литературы, учебно-методических комплексов и пособий, разрешенных к использованию в учебном	Председатель УМО, председатели УМК, Отв.секретарь	В течение года

	процессе для высшего и послевузовского образования.		
14	Подготовка отчета о работе УМО по итогам 2024-2025 учебного года	Председатель УМО, Отв.секретарь	Сентябрь 2025 г.
15	Подготовка и утверждение плана работы УМО на 2025-2026 учебный год	Председатель УМО, Отв.секретарь	Сентябрь 2025 г.

**Заместитель председателя УМО/ГУП
Провост ТОО «МОК»**

Б.А. Сабденалиев

**Ответственный секретарь УМО/ГУП
Руководитель УМЦ ТОО «МОК»**

А.С. Махметова