|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТОО «Международная образовательная корпорация»**  **Положение о Департаменте науки и инноваций**  **Индекс подразделения: \_\_\_\_** |

**Утверждаю**

**Ректор**

**ТОО «Международная образовательная корпорация»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Имандосова**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о научно-лабораторном комплексе**

**Индекс подразделения: \_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Должность** | **Подпись** | **Ф.И.О.** |
| **Разработал (-а):** | Координатор по инвестиционной деятельности |  | Есім Ж.И. |
| **Согласовано:** | Проректор по науке и инновации |  | Молдамуратов Ж.Н. |
| Начальник юридической службы |  | Баймұқашев И.С. |
| Директор департамента науки и инноваций |  | Алдабергенов М.Б. |
| Менеджер по качеству |  | Денакова И.З. |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ раздела** | **Наименование раздела** |
| 1. | Общие положения |
| 2. | Цели и задачи НЛК |
| 3. | Функции НЛК |
| 4. | Финансово-хозяйственное обеспечение НЛК |
| 5. | Материально-техническая база НЛК |
| 6. | Требования к ресурсам инфраструктуры |
| 7. | Структура и штат НЛК |
| 8. | Регламентная деятельность |
| 9. | Библиография |
| 10. | Сокращения |
| 11. | Лист регистрации изменений |
| 12. | Лист ознакомления |

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение «Научно-лабораторный комплекс» далее – НЛК) разработано с целью установления необходимых норм, правил, характеристик к учебным и научным лабораториям, обеспечения эквивалентности образования в условиях разнообразия программ, форм обучения, статуса и форм собственности ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – МОК).

1.2 НЛК входит в состав Департамента науки и инновации (далее ­– ДНИ), осуществляет свою деятельность в соответствии с законом «О науке» Республики Казахстан, Типовым положением о научных лабораториях коллективного пользования и настоящим Положением.

1.3 Инфраструктура включает:

- учебное и научное пространство и связанные с ним средства;

- оборудование для учебных, научно-иследовательских процессов, опытно- конструкторских и опытно-технологических работ, технические и програмные средства.

1.4 Обеспечение соответствующих условий производственной среды основано на требованиях:

- техники безопасности и средств защиты;

- эргономики и размещения учебного и научного пространства;

- к отоплению, влажности, освещению, вентиляции;  
- к санитарным условиям, шуму, вибрации, загрязнению и др.

1.5 Все работы по положению контролируют ответственные за научно- лабораторный комплекс.

1.6 Положение обязательно для исполнения работниками МОК, использующими в своей деятельности научно-лабораторную базу.

1.7 Непосредственное руководство НЛК осуществляет заведующий, назначаемый на должность ректором МОК по представлению директора ДНИ.

1.8 Заведующий НЛК непосредственно подчиняется директору ДНИ.

1.9 Прием на работу и увольнение с работы сотрудников, вопросы поощрения и наказания сотрудников НЛК осуществляет ректор МОК по представлению заведующего НЛК и по согласованию с директором ДНИ.

1.10 Право на заключение договора со сторонними организациями на предмет приобретения ими научно-технической, проектной и программной продукции, интеллектуальной собственности ученых МОК, проведение сертификационных испытаний принадлежит ректору МОК.

**2 Цели и задачи НЛК**

2.1 Основная цель деятельности НЛК – предоставление доступа для проведения научных исследований отечественными и зарубежными учеными независимо от ведомственной принадлежности и формы собственности научной организации или высшего учебного заведения, в которых они работают; обеспечение проведения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (далее – НИОКР) субъектами научной и научно-технической деятельности.

2.2 Приоритетными для НЛК являются следующие задачи:

– содействие в реализации научных и научно-технических программ и проектов, в том числе фундаментальных, прикладных по приоритетным направлениям научного и технологического развития, содействие в подготовке магистерских, докторских диссертационных работ в соответствующей области научных направлений;

– распространение новых знаний и технологий;

– привлечение студентов, магистрантов, докторантов, молодых ученых к НИОКР;

– проведение совместных научных исследований с отечественными и зарубежными университетами и научными центрами;

– создание условий для коммерциализации результатов и (или) научно-технической деятельности, в целях привлечения инвестиций в сектор высоких технологий;

– содействие развитию механизмов государственного-частного партнерства;

– эффективное использование приборов и оборудования для решения задач научного и научно-технического характера;

­– участие в международной научно-технической деятельности.

**3 Функции НЛК:**

– организация и планирование работы НЛК, Органа по подтверждению соответствия (ОПС), Проектно-конструкторского бюро (ПКБ) и всех научных лабораторий МОК;

– планирование и координация научно-исследовательской, проектно-конструкторской и сертификационной деятельности НЛК;

– организация выполнения и контроль научно-исследовательских программ, проектно-конструкторских и сертификационно-испытательных работ различных уровней по основным научным и производственным направлениям, в т.ч. по заказам;

– пропаганда и коммерциализация результатов научных исследований и опытно-конструкторских работ;

– участие в конкурсах и международных грантах на проведение научных исследований;

– организация работ по дальнейшему развитию НЛК и проведению сертификационных испытаний в различных областях строительства, архитектуры, геодезии, строительной технологии;

– поиск и привлечение потенциальных заказчиков для проведения совместных научно-исследовательских программ;

– оказание методической и консультационной помощи в проведении и оформлении результатов НИОКР; маркетинговых исследований, опытной проверки новых образцов оборудования, приборов, изделий, материалов и технологических процессов;

– разработка совершенствование методик и программ, нормативных и технологических документов по проведению НИОКР;

– сбор, хранение, систематизация информации о выполненных и выполняемых НИОКР с соблюдением, установленных законодательством Республики Казахстан требований о защите прав интеллектуальной собственности, об охране государственной и (или) коммерческой тайн;

– повышение квалификации работников НЛК, а также подготовку и переподготовку кадров.

**4 Финансово-хозяйственное обеспечение НЛК**

Источниками финансирования НЛК являются:

4.1 Средства, полученные от реализации научно-технической, нормативной, проектно-конструкторской и программной продукции, а также сертификационных услуг и интеллектуальной собственности;

4.2 Средства, полученные от деятельности ОПС, ПКБ и научных лабораторий НЛК;

4.3 Средства, полученные при проведении семинаров, конференций и симпозиумов;

4.4 Средства, выделенные от грантов на науку;

4.5 Средства, полученные за проведение экспертных и других исследований;

4.6 Добровольные взносы физических и юридических лиц, в т.ч. и иностранных лиц;

4.7 Внебюджетные средства МОК, включая кредитные.

**5 Материально-техническая база НЛК**

5.1 Материально-техническая база НЛК состоит из оборудования научных лабораторий НЛК, ОПС и Проектно-конструкторского бюро

5.2 Оснащение и дооснащение НЛК МОК необходимыми приборами и оборудованием может осуществляться как из фонда МОК, так же из средств, полученных при выполнениях грантовых и иных исследований, финансируемых министерствами и другими организациями РК и зарубежья, а также из финансовых средств, полученных от реализации научно-технической продукции.

5.3 Производственной базой НЛК служат помещения МОК, а также помещения филиалов факультетов корпорации, по согласованию с их руководителями.

**6 Структура и штат НЛК**

6.1 Штат НЛК состоит из заведующего и сотрудников, а также формируется из числа ППС МОК по принципу совмещения административной и педагогической работы на период проведения НИОКР.

6.2 Структура, штат и оплата сотрудников НЛК может изменяться и определяется в соответствии с Уставом корпорации в рамках законодательства Республики Казахстан и утверждается ректором.

**7 Регламентная деятельность**

7.1 Научно-лабораторный комплекс работает в соответствии с областью аккредитации НЛК и ОПС.

7.2 Прекращение деятельности НЛК производится приказом ректора МОК в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Комитетом по Техническому регулированию и метрология Министерства индустрии и торговли Республики Казахстан.

**Библиография**

Деятельность подразделения регламентируют следующие нормативные документы:

− Закон Республики Казахстан "Об образовании" от 27.07.07г. No319–III ЗРК, с изменениями и дополнениями от 21.07.2015г. и 09.04.2016г.;

− СТ РК 1157-2002 "Образование высшее профессиональное;

−Государственный общеобразовательный стандарт высшего и послевузовского образования (Приказ Министра науки и высшего образования Республики Казахстан No2 от 20 июля 2022 года);

− Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвер- жденные приказом Министра МНВО РК от 20 апреля 2016 года No 152);

− Правила конкурсного замещения должностей научно-педагогического (профессорско-преподавательского состава, научных работников) персонала высших учебных заведе- ний, утвержденные приказом Министра МНВО РК No 635 от 14.12.2007г.;

− Устав ТОО «Международная образовательная корпорация»;

− Приказ Комитета по контролю в сфере образования МНВО РК о лицензировании на подготовку бакалавров, магистров и докторов PhD от 10.07.2015г, No 1003;

В настоящем положении используется ссылки на следущие нормативные ссылки:

− ГОСО РК 5.04.019-2008 Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан. Образование высшее. Баклавриат. Основные положения. Утвержден приказом МНВО РК No261 от 17.06.11.

− ГОСО 5.03.014-2006 Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан.Образование высшее профессиональное. Учебные и научные лаборатории ВУЗов. Основные положения.

− СТ РК 1158-2002 Образование высшее профессиональное. Материально- техническая база организаций образования.

− СТ РК 1158-2002 Образование высшее профессиональное.Системы менеджмента качества организаций образования.

**Сокращения**

В настоящем положении применяются следующие сокращения:

- СНиП – строительные нормы и правила;  
- СТРК – стандарт Республики Казахстана;  
- ГОСТ – государственный стандарт;

- ГОСО РК – Государственный общеобязательный стандарт образования Республики Казахстан.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Номера**  **листов** | **№ извещения, на основании которого внесено изменение** | **ФИО и должность лица, внесшего изменения** | **Подпись лица, внесшего**  **изменения,**  **дата** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** | **Приме-чание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |