|  |  |
| --- | --- |
|  | **ТОО «Международная образовательная корпорация»****Положение о Департаменте науки и инноваций****Индекс подразделения: \_\_\_\_** |

**Утверждаю**

**Ректор**

**ТОО «Международная образовательная корпорация»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.Б.Имандосова**

**\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 года**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Совете молодых ученых**

**Индекс подразделения: \_\_\_\_**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Должность** | **Подпись** | **Ф.И.О.** |
| **Разработал (-а):** | Координатор по инвестиционной деятельности |  | Есім Ж.И. |
| **Согласовано:** | Проректор по науке и инновации |  | Молдамуратов Ж.Н. |
| Начальник юридической службы |  | Баймұқашев И.С. |
| Директор департамента науки и инноваций |  | Алдабергенов М.Б. |
| Менеджер по качеству |  | Денакова И.З.  |

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **№ раздела** | **Наименование раздела** |
| 1. | Общие положения |
| 2. | Цели и задачи Совета |
| 3. | Полномочия Совета |
| 4. | Состав и организация деятельности Совета |
| 5. | Права и обязанности членов Совета |
| 6. | Изменения и дополнения |
| 7 | Секретариат |
| 8. | Библиография |
| 9. | Лист регистрации изменений |
| 10. | Лист ознакомления |

**1. Общие положения**

1.1. Совет молодых ученых (далее – Совет) ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – МОК) является общественной организацией и формируется из представителей различных подразделений МОК.
1.2. Совет в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Уставом МОК, постановлениями и распоряжениями руководства МОК.

1.3. Общее руководство деятельностью Совета осуществляет проректор по науке и инновации. Деятельность Совета осуществляется в контакте с Департаментом науки и инновации и другими подразделениями, которые оказывают содействие в его работе.

1.4. Организационное и техническое обеспечение Совета осуществляется МОК.

1.5. Совет может иметь свой бланк, свой логотип, страницу на WEB-сайте МОК и т.д.

**2. Цели и задачи Совета**

2.1. Целями деятельности Совета являются: активизация профессионального роста молодых ученых МОК, объединение их усилий для разработки актуальных научных проблем и решения приоритетных научных задач, а также развития инновационной деятельности молодых ученых МОК.

2.2. Основными задачами Совета являются:

⎯ объединение молодых ученых МОК и активизация их деятельности для выполнения поставленных целей, получения новых знаний и интеграция их совместной научной деятельности;

⎯ содействие молодым ученым МОК в проведении фундаментальных и прикладных исследований.

2.3. Предметом деятельности Совета являются:

⎯ представление интересов молодых ученых в Ученом совете МОК, в государственных органах, общественных организациях и средствах массовой информации;

⎯  мониторинг и анализ деятельности молодых ученых МОК;

⎯ налаживание информационного обмена среди молодых ученых и специалистов научных организаций МОК: распространение и обмен информацией о печатных и электронных источниках профессиональной информации, о грантах, фондах, программах поддержки молодых ученых и специалистов, конференциях, школах, научно-практических семинарах и т.д.;

⎯ способствование организации проведения конференций молодых ученых МОК, семинаров, циклов лекций ведущих ученых;
⎯ способствование созданию в МОК научно-инновационных проектов молодых ученых, а также других форм организации научно- исследовательской деятельности;

⎯ инициирование организации хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, для участия в их работе молодых ученых МОК;

⎯ подготовка предложений по организации полноценного доступа молодых ученых к новейшим информационным технологиям;

⎯ участие в решении социальных и других проблем молодых ученых МОК;

⎯ создание информационной базы данных молодых ученых МОК, выехавших за рубеж. Совет устанавливает с ними контакты с целью проведения совместных работ, создания условий взаимовыгодного сотрудничества. Совет проводит социологические исследования с целью выявления проблем молодых ученых;

⎯ содействие финансовой поддержке участия молодых ученых в конференциях, семинарах, симпозиумах, стажировках, в том числе международных;

⎯ формирование и расширение сети контактов с Советами молодых ученых других научных организаций, высших учебных заведений;

⎯ проведение мероприятий по привлечению учащихся школ и студентов высших учебных заведений в академическую науку, способствование популяризации науки;

⎯ содействие сохранению и воссозданию исторических, а также формированию новых традиций в МОК;

⎯ организация спортивного и культурного досуга молодых ученых и их семей.

**3. Полномочия Совета**

Совет в целях решения возложенных на него задач имеет право:

3.1. Проводить консультации, запрашивать и получать информацию от различных подразделений и должностных лиц МОК.

3.2. Привлекать для участия в обсуждении проблемных вопросов специалистов, ученых и экспертов МОК.

3.3. Предлагать для включения в повестку дня заседаний Ученого совета вопросы, касающиеся проблем молодых ученых.

3.4. Выступать с инициативами по различным вопросам научной и общественной жизни и участвовать в выработке решений, касающихся научной молодежи МОК.

3.5. Инициировать на вузовском уровне проведение научных мероприятий с участием молодых ученых.

**4. Состав и организация деятельности Совета**

4.1. Состав Совета формируется из молодых ученых МОК, в возрасте до 40 лет, имеющих степень доктора, кандидата наук или PhD, добившихся значимых научных достижений, лауреатов премий в области науки, обладателей государственных научных стипендий.

4.2. Совет возглавляет председатель, в состав Совета входят два заместителя председателя, секретарь и члены Совета. В случае отсутствия председателя Совета обязанности переходят заместителю председателя Совета.

4.3. Председатель Совета, количественный и персональный состав Совета утверждается ректором МОК по представлению директора ДНИ. Председатель Совета назначается сроком на два года.

4.4. Председатель Совета ежегодно отчитывается на общем собрании Совета, Ученом совете МОК.

4.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах, участвуют в его заседаниях без права замены. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 2 (два) месяца.

4.7. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего числа членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов по обсуждаемому вопросу голос председательствующего является решающим. В случае несогласия с принятым решением член или члены Совета вправе выразить свое особое мнение.

4.8. Решения Совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь Совета.

4.9. Деятельность Совета прекращается по решению руководства МОК. Прекращение деятельности Совета происходит путем его реорганизации или ликвидации.

**5. Права и обязанности членов Совета**

5.1. Члены Совета имеют право:

5.1.1. Участвовать в управлении делами Совета, избирать и быть избранными в руководство Совета.

5.1.2. Получать информацию о деятельности Совета.

5.1.3. Вносить предложения в повестку дня заседаний Совета.

5.1.4. Обращаться к руководству Совета по любым вопросам, связанным с его деятельностью.

5.1.5. Готовить предложения по всем вопросам, связанным с работой Совета, по улучшению материально-технической обеспеченности научной деятельности молодых ученых.

5.1.6. Участвовать в подготовке, экспертизе, документов и нормативных правовых актов, связанных с проблемами научной молодежи.

5.1.7. Вносить предложения о поддержке и поощрении отдельных молодых ученых за достигнутые успехи.

5.1.8. Представлять кандидатуры молодых ученых для участия в научных конференциях, семинарах, симпозиумах и других мероприятиях.

5.2. Члены Совета обязаны:

5.2.1. Соблюдать настоящее Положение и выполнять решения Совета.

5.2.2. Принимать участие в деятельности Совета.

**6. Изменения и дополнения**

6.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются и утверждаются Ученым советом МОК.

**7. Секретариат:**

7.1. Обеспечивает организацию проведения заседаний Совета;

7.2. Формирует проект повестки дня заседаний на основе предложений членов совета и ранее принятых им решений;

7.3. Оповещает членов Совета о месте, времени проведения и повестке для очередного заседания Совета о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета и своевременно обеспечивает их необходимыми материалами. В течение двух недель со дня утверждения решений Совета направляет копии протокола и иные необходимые материалы членам Совета и другим заинтересованным лицам.

**Библиография**

1. Типовые правила деятельности организаций образования, реализующих образовательные программы высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года No 595 (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2022 г.);

2. ГОСТ 7.60-2003. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2022 г.);

3. ГОСТ 7.32-2017 Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно- исследовательской работе. Структура и правила оформления (с изменениями и дополнениями по состоянию на 04.07.2022 г.);

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Номера****листов** | **№ извещения, на основании которого внесено изменение** | **ФИО и должность лица, внесшего изменения** | **Подпись лица, внесшего****изменения,****дата** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Подпись** | **Дата** | **Приме-чание** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |