



**ТОО «МЕЖДУНАРОДНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АКАДЕМИЧЕСКОЙ МОБИЛЬНОСТИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ И ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

Утверждаю
Ректор
ТОО «Международная
образовательная корпорация»
М.Б. Имандосова
2024 года



ПОЛОЖЕНИЕ
Об академической мобильности обучающихся и преподавателей
ТОО «Международная образовательная корпорация»

г. Алматы



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей

2 из 20

СОДЕРЖАНИЕ

| № раздела | Наименование раздела |
|-----------|---|
| 1. | Общие положения |
| 2. | Термины, определения и сокращения |
| 3. | Основные понятия и общие требования |
| 4. | Организационное обеспечение академического обмена |
| 5. | Методическое обеспечение академической мобильности |
| 6. | Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом |
| 7. | Адаптация иностранных студентов и преподавателей |
| 8. | Организация академической мобильности преподавателей и сотрудников |
| 9. | Порядок участия преподавателей в программе международного академического обмена |
| | Приложение 1 |
| 10. | Лист регистрации изменений |
| 11. | Лист ознакомления |



1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей» (далее - Положение) определяет форму, структуру, порядок разработки, обновления и утверждения академической мобильности в ТОО «Международная образовательная корпорация» (далее – ТОО «МОК»).

1.2. Настоящее Положение обязательно для применения структурными подразделениями ТОО «МОК».

1.3. В ТОО «МОК» планирование и организация академической мобильности курируется международным отделом.

2. Термины, определения и сокращения

В Положении используются следующие термины, определения и сокращения:

1) академическая мобильность – перемещение обучающихся или преподавателей-исследователей для обучения или проведения исследований на определенный академический период (семестр или учебный год) в другую организацию высшего и (или) послевузовского образования (внутри страны или за рубежом) с обязательным перезачетом освоенных учебных программ, дисциплин в виде академических кредитов в своей организации высшего и (или) послевузовского образования или для продолжения учебы в другой организации высшего и (или) послевузовского образования;

2) ОВПО - организация высшего и (или) послевузовского образования;

3) Бакалавриат - уровень высшего образования, направленный на подготовку кадров с присуждением степени «бакалавр» по соответствующей ОП с обязательным освоением не менее 240 (ФОС, ФСТИМ) или 300 (ФА, ФД) академических кредитов;

4) индивидуальный учебный план (далее – ИУП) – учебный план студента, самостоятельно формируемый им на каждый учебный год с помощью эдвайзера на основании образовательной программы и каталога элективных дисциплин;

5) рабочий учебный план образовательной программы - документ, разрабатываемый на основе государственного общеобязательного стандарта высшего образования и образовательной программы. Содержит полный перечень учебных дисциплин обязательного компонента, вузовского компонента и компонента по выбору с указанием количества кредитов, последовательности изучения дисциплин, видов учебных занятий и форм контроля;



6) Европейская система трансферта (перевода) и накопления кредитов (ECTS (еситизэс)) – способ перевода кредитов, полученных студентом за рубежом, в кредиты, которые засчитываются для получения ими степени по возвращении в свою организацию образования, а также накопления кредитов в рамках образовательных программ;

7) академический кредит – унифицированная единица измерения объема научной и (или) учебной работы (нагрузки) обучающегося и (или) преподавателя (педагога), необходимого для достижения результатов обучения образовательной программы;

8) кредитная мобильность – перемещение обучающихся на ограниченный период обучения или стажировки за рубежом - в рамках продолжающегося обучения в родной ОВПО – с целью накопления академических кредитов (после фазы мобильности обучающиеся возвращаются в свою организацию образования для завершения обучения);

9) Транскрипт - документ установленной формы, содержащий перечень пройденных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием количества кредитов, оценок и среднего балла.

3. Основные понятия и общие требования

3.1. Под внешней академической мобильностью понимается обучение обучающихся в зарубежных вузах, а также исследования преподавателей-исследователей в зарубежных образовательных или научных учреждениях.

3.2. Под внутренней академической мобильностью понимается обучение обучающихся, а также работа преподавателей-исследователей в ведущих казахстанских ОВПО.

3.3. Цели, задачи и общие правила обеспечения и реализации академической мобильности соответствуют основным принципам Болонской декларации.

3.4. Академическая мобильность обучающихся и преподавателей ТОО «МОК» регулируется Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об Образовании», «Правилами организации учебного процесса по кредитной технологии обучения», утвержденных приказом МОН РК № 152 от 20.04.2011 г., Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 «Об утверждении Правил направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности», Стратегией развития ТОО «МОК» на 2025-2027 годы, а также Планом развития ТОО «МОК» на 2025-2027 годы.



4. Организационное обеспечение академического обмена

4.1. Финансирование академической мобильности может осуществляться за счет:

- 1) средств республиканского бюджета;
- 2) внебюджетных средств ОВПО;
- 3) грантов национальных компаний, социальных партнеров, международных фондов;
- 4) личных средств обучающихся и ППС.

4.2. Отбор обучающихся проводится в рамках открытой процедуры конкурса в соответствии с принципами равенства возможностей, имеющихся заслуг, способностей и общественной деятельности. В расчет принимается академическая успеваемость, знание языка принимающей стороны (английского, немецкого либо иного языка), соответствие программе или соглашению об обмене.

4.3. При планировании и организации академической мобильности используются следующие документы, которые необходимо предоставить в международный отдел:

- 1) Заявление студента на имя ректора ТОО «МОК» с просьбой разрешить обучение в вузе партнере, заверенное куратором группы, заведующим кафедрой и деканом факультета;
- 2) Заявление на участие в программе академического обмена с указанием GPA по форме (см. Приложение 1);
- 3) Копию международного признанного сертификата, подтверждающего уровень владения английским языком (IELTS; TOEFL) согласно критериям;
- 4) Сертификаты, подтверждающие участие в студенческих научных конференциях (при наличии);
- 5) 2 рекомендации от преподавателей (1-я рекомендация от преподавателя английского языка, 2-я рекомендация от преподавателя по одной из дисциплин специальности);
- 6) Паспорт гражданина Республики Казахстан (нотариально заверенная копия)
- 7) Письменное согласие родителей на выезд по программе академической мобильности. Для студентов, выезжающих в зарубежные вузы-партнеры, согласие родителей должно быть заверено нотариально.
- 8) 6 фотографий (3x4).

4.4. В заявлении обучающегося (приложение I) указываются название и полный адрес отправляющего вуза, фамилия, имя, отчество координатора международного отдела, а также персональная информация студента (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес проживания, контактные данные). Заявление включает в себя информацию о мотивации обучающихся



для участия в программах мобильности, сведения об уровне квалификации по языку обучения за границей, опыт работы и предшествующего обучения за границей, отметка о возможности получения гранта для обучения за рубежом.

4.5. В случае, если период обмена совпадает с первым семестром первого курса бакалавриата ТОО «МОК», подача конкурсной заявки не допускается.

4.6. В случае, если период обмена совпадает с первым семестром первого курса магистратуры ТОО «МОК», подача конкурсной заявки не допускается.

4.7. В случае, если период участия в Программе академической мобильности совпадает с последним периодом обучения выпускного курса, подача конкурсной заявки не допускается.

4.8. Соглашение на обучение по программам академической мобильности является основным документом, регулирующим процесс обучения студента по программе академической мобильности. При положительном решении принимающего вуза на участие обучающегося в программе академической мобильности соглашение подписывается в трехстороннем порядке: принимающим вузом, обучающимся и отправляющим вузом.

4.9. Итоговым документом, подтверждающим факт обучения по программе мобильности, является транскрипт, который заполняется на английском языке. В транскрипт вносятся сведения о программе обучения (код дисциплины), название дисциплины, продолжительность изучения дисциплины (год, семестр, триместр), оценка за обучение (в национальной шкале и в шкале ECTS), количество присужденных кредитов ECTS. При условии успешного освоения полной программы обучения делается отметка о присужденной степени. Справочные (дополнительные) сведения о специфике программы обучения: описание вузовской системы оценок; система оценок ECTS; количество кредитов ECTS за учебный год, семестр, триместр также включены в транскрипт.

4.10. Для прохождения обучения за рубежом могут быть командированы студенты ТОО «МОК» 1 курса (2-й семестр), студенты 2, 3 курсов и магистранты 1 и 2-го курсов (3-й семестр), не имеющие академических задолженностей и успешно выполнившие учебный план.

4.11. Студенты, выезжающие по программе международного обмена, несут все расходы на дорогу и проживание в стране обучения, согласно условиям договора.

4.12. В связи с высокой стоимостью обучения за рубежом, студенты, выехавшие на семестровое обучение по программе академической мобильности в США и Европу, освобождаются от оплаты обучения в ТОО «МОК» на период командирования.

4.13. После утверждения результатов конкурса студенты ТОО «МОК», направляемые на обучение в вузы-партнеры, должны выполнить следующее требования:



1) заполнить трехсторонний договор о прохождении обучения в рамках программы обмена студентами с ТОО «МОК»;

2) оформить заявление о командировании на имя ректора ТОО «МОК».

4.14. Студентам, выезжающим по программе международного обмена, необходимо сдать в международный отдел четкую копию заграничного паспорта для получения приглашения принимающей стороны (The Acceptance Letter).

4.15. Перед отъездом студента в вуз-партнер для прохождения обучения издается приказ о командировании студента.

4.16. После прибытия в вуз-партнер студент обязан в течение двух недель выслать в международный отдел список выбранных дисциплин с указанием количества кредитов (ECTS-credits), заверенный печатью вуза-партнера (Соглашение на обучение/The Learning Agreement).

4.17. После окончания периода обучения в вузе-партнере студентам необходимо в течение 5-ти рабочих дней после возвращения в ТОО «МОК» предоставить следующую документацию в международный отдел:

1) отчет о прохождении обучения в вузе-партнере на английском/русском/казахском языках (Student Evaluation Form);

2) транскрипт (Transcript).

4.18. Студенты, выехавшие на семестровое обучение с финансовой поддержкой МНВО, обязаны в течение 5 рабочих дней после возвращения предоставить в бухгалтерию ТОО «МОК» следующие документы:

1) оригинал проездного билета в оба конца с фискальным чеком;

2) посадочные талоны в оба конца, для вылетающих самолетом либо выезжающих ж/д транспортом;

3) медицинская страховка на период пребывания за рубежом с фискальным чеком;

4) оригинал квитанции об оплате проживания в зарубежном общежитии.

5. Методическое обеспечение академической мобильности

5.1. Ответственными за организацию академической мобильности в ТОО «МОК» является международный отдел.

5.2. Международный отдел работает в тесном сотрудничестве с республиканским Центром Болонского процесса и Департаментом высшего и послевузовского образования МНВО.

5.3. Непосредственную работу по организации академической мобильности проводит координатор международного отдела в тесном сотрудничестве с факультетами.

5.4. Порядок перезачета кредитов по типу ECTS в вузе, решение практических вопросов, касающихся принятия предыдущего обучения и



перезачета дисциплин, пройденных в иных образовательных учреждениях, регулируются структурным подразделением – Офис регистратора и деканатами.

5.5. Для гарантирования надлежащей процедуры признания квалификаций и предшествующего образования, ТОО «МОК» обеспечивает соответствие своих действий Лиссабонской конвенции EST 165 от 11 апреля 1997 года (не допуская никаких дискриминаций по любому признаку; обеспечивается открытость, согласованность и надежность процедур и критериев, используемых при оценке и признании квалификаций; предоставление по запросу всей требуемой информации; доступ к дальнейшему обучению в системе высшего образования, включая соответствующие экзамены и подготовительные программы и т.д.)

5.6. Консультирование по вопросам статуса, правил выдачи и признания документов об образовании, признание квалификаций высшего образования, а также выработки критериев взаимного признания периодов обучения и методических рекомендаций по сопоставлению содержания и трудоемкости учебных курсов, системы оценки знаний и качества образовательных услуг, предоставляемых партнерским вузом, осуществляется структурным подразделением Офис Регистратора и факультетами.

5.7. Общее руководство работой по информационной поддержке внешней и внутренней академической мобильности осуществляет отдел международный отдел университета. Международный отдел информирует факультеты о текущем состоянии международного сотрудничества, размещая соответствующую информацию на веб-сайте (информация об академической мобильности, каталог образовательных программ, каталог элективных дисциплин, информационный пакет информации о зарубежных вузах-партнерах), проводя встречи со студентами на факультетах, либо направляя информационное сообщение по адресу электронной почты, определяемому факультетом.

6. Прием документов для участия в конкурсе на обучение за рубежом в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета.

6.1. Направление на обучение за рубеж в рамках академической мобильности за счет средств республиканского бюджета осуществляется уполномоченным органом в области образования и организациями образования.

6.2. Претенденты для участия в конкурсе на обучение за рубежом за счет республиканского бюджета предоставляют в международный отдел следующие документы:



1) паспорт гражданина Республики Казахстан (нотариально заверенная копия);

2) документы об образовании (нотариально заверенные копии);

а) для направления по программе «Бакалавриат»: транскрипт о текущей успеваемости;

б) для направления по программе «Магистратура»: диплом бакалавра/специалиста с приложением и транскрипт о текущей успеваемости;

в) для направления по программе «Докторантура»: диплом магистра с приложением или свидетельство об окончании резидентуры с приложением и выписка из заседания кафедры об актуальности научной диссертации и необходимости направления на обучение;

3) международный признанный сертификат, подтверждающий уровень владения английским языком (IELTS, TOEFL и т.п.) уровня В1 и выше в соответствии с Общеввропейской компетенцией владения иностранным языком CEFR;

4) письменное согласие родителей, опекунов, законных представителей претендента, не достигшего восемнадцатилетнего возраста, на период более 2 (двух) месяцев;

5) копии грамот, сертификатов, дипломов, благодарственных писем (при их наличии, по специализации, заверенные нотариально и переведённые на государственный или русский языки);

6) копии свидетельств о рождении четырех и более совместно проживающих несовершеннолетних детей или копия решения суда об усыновлении, адресные справки на всех совместно проживающих несовершеннолетних детей, для подтверждения многодетности семьи студента;

7) документ, подтверждающий отсутствие родителей у студента (для категории студентов, относящихся к сиротам или к студентам, оставшиеся без попечения родителей (при наличии));

6.3. Отбор претендентов для участия в конкурсе на обучение за рубежом за счет республиканского бюджета осуществляется членами республиканской комиссией согласно критериям отбора претендентов.

6.4. При отборе претендентов на обучение в рамках академической мобильности при равных баллах преимущество имеют:

1) сироты или студенты, оставшиеся без попечения родителей;

2) инвалиды с детства или инвалиды;

3) студенты из многодетных семей.

6.5. При равенстве баллов между вышеуказанными категориями все претенденты допускаются для направления на обучение за рубеж в рамках академической мобильности.



6.6. В случае отказа претендента из основного списка от поездки на обучение его замещение осуществляется согласно очередности резервного списка. Заявление об отказе пишется в произвольной форме.

7. Адаптация иностранных студентов и преподавателей

7.1. Вопросом организации социокультурной адаптации иностранных студентов и магистрантов непосредственно занимается руководство принимающих кафедр и факультетов (деканаты, заведующие кафедрами, координаторы по академической мобильности). Контроль социально-культурной адаптации иностранных учащихся осуществляется непосредственно проректором по социальной и воспитательной работе ТОО «МОК», способствующие приспособлению обучающегося к условиям новой социокультурной среды.

7.2. Работа по адаптации иностранных студентов и магистрантов к образовательному процессу осуществляется руководством принимающих кафедр и факультетов (деканаты, зам. деканаты) в соответствии с Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595 «Об утверждении Типовых правил деятельности организаций высшего и послевузовского образования» и настоящим «Положением об академической мобильности обучающихся и преподавателей» и заключается в адаптации студента-иностранца к новой языковой среде, новым требованиям и системе контроля знаний; организации учебного процесса, привития навыков самостоятельной работы по изучаемым дисциплинам. Адаптация к образовательному процессу обеспечивает адекватное взаимодействие обучающегося с социальной и интеллектуальной средой вуза, формирование новых качеств личности, профессиональную идентификацию, предполагает формирование нового социального статуса, освоение новых социальных ролей, приобретение новых ценностей, осмысление значимости традиций будущей профессии.

8. Организация академической мобильности преподавателей и сотрудников

8.1. Преимущественным способом осуществления академической мобильности преподавателей и сотрудников ТОО «МОК» является командирование их в вузы-партнеры и партнерские организации в соответствии со следующими задачами:

- 1) чтения лекций, проведения занятий, консультаций и мастер-классов;
- 2) участия в научной работе в рамках совместных тем;
- 3) участия в программах повышения квалификации;



4) прохождения стажировок в период творческих отпусков.

8.2. Финансирование командирования преподавателей и сотрудников в рамках договоров о межвузовском сотрудничестве, повышения квалификации осуществляется за счет внебюджетных средств или иных источников.

8.3. Решение о командировании в программах академической мобильности принимается ректором университета.

8.4. Отчет об итогах командирования преподавателя или сотрудника в рамках академической мобильности заслушивается на заседании кафедры, копия отчета сдается в международный отдел.

9. Порядок участия преподавателей в программе международного академического обмена

9.1. Для прохождения обучения за рубежом могут быть командированы ППС, (преподаватели), имеющие контакты с зарубежным вузом-партнером.

9.2. Преподаватели, выезжающие по программе международного обмена, несут расходы по проезду и проживанию в стране выезда согласно условиям договора.

9.3. Преподаватель, направляемый на стажировку/обучение/повышение квалификации/ чтение лекций в вуз-партнер должен выполнить следующее:

- 1) написать обоснование о цели командировки;
- 2) оформить заявление о командировании на имя ректора;
- 3) заполнить заявление на прохождение академической мобильности;
- 4) оформить лист замены проводимых занятий на время командирования;
- 5) сдать в международный отдел четкую копию заграничного паспорта для получения приглашения принимающей стороны.

6) заполнить соглашение на прохождение академической мобильности.

9.4. Оформление, оплата визы и страховки осуществляется преподавателем самостоятельно.

9.5. Перед отъездом преподавателя в вуз-партнер для прохождения стажировки/обучения/повышения квалификации/чтения лекций издается приказ о командировании преподавателя.

9.6. По окончании пребывания в вузе-партнере преподавателю необходимо в течение 5-ти рабочих дней предоставить следующую документацию в международный отдел:

- 1) отчет о прохождении стажировки/обучения/повышения квалификации/чтения лекций в университете-партнере;
- 2) копии полученных сертификатов;
- 3) имеющиеся аудио-видео материалы, фотографии.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей


12 из 20

ВНЕСЕНО:

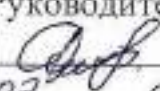
Руководитель МО
 А.Е.Кубашев
02 09 2024 г.

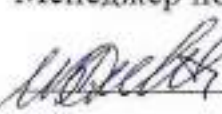
СОГЛАСОВАНО:

Провост
 Б.А.Сабденалиев
02 09 2024 г.

Директор ДАВ
 Н.А.Кайдарова
02 09 2024 г.

Начальник ЮС
 И.С.Баймүкашев
02 09 2024 г.

Руководитель Канцелярии
 Р.У.Байталипова
02 09 2024 г.

Менеджер по качеству
 И.З.Денакова
02 09 2024 г.



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей

13 из 20

Приложение 1

Заявка обучающегося
на участие в академической мобильности

Обратите внимание на следующую информацию:

1. Данная форма заполняется студентами МОК, предназначена для внутреннего пользования и используется только с целью отбора кандидатов для участия в программе академической мобильности (внутренняя/внешняя).
2. Все поля обязательны к заполнению.
3. Заполненную форму заявки вместе с пакетом документов (см.п.4 Примечания) необходимо предоставить в Международный отдел (ГАК, 1 этаж, 5 кабинет, адрес эл. почты: inter.dep@kazgasa.kz).
4. К заявке прилагаются следующие документы:
 - копия **паспорта** гражданина Республики Казахстан (срок действия паспорта не должен истекать менее чем за 6 месяцев после окончания поездки);
 - транскрипт** (оригинал) (студенты, выезжающие на обучение в страны дальнего зарубежья предоставляют транскрипт на английском языке);
 - копия **документа, подтверждающего знание иностранного (английского) языка** (сертификаты IELTS, TOEFL (общий балл зависит от требований принимающего вуза) / сертификаты языковых курсов (в случае, если принимающий вуз не требует наличие сертификатов IELTS, TOEFL);
 - копии дипломов, грамот, сертификатов, полученных во время учебной и внеучебной деятельности за время обучения в МОК.

ФОТО 3*4

Участвовали ли вы в программах обмена (*да/нет*)? _____
Если *да*, когда и в какой программе обмена вы участвовали?

| | | | |
|---|--|---|---|
| Фамилия: | | Имя: | |
| Образовательная программа: | | Факультет/Группа: | GPA (Средний академический балл за весь период обучения): |
| Личная информация | | Паспортные данные | |
| Дата рождения (дд/мм/гггг) | | Паспорт № | |
| Страна и место рождения | | Орган выдачи | |
| Пол (муж/жен) | | Дата выдачи | |
| Национальность | | Срок действия | |
| Сведения о предыдущем уровне образовании | | Контактное лицо в чрезвычайных ситуациях | |
| Полное название школы/вуза, который вы окончили ранее | | Фамилия, имя | |



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей

14 из 20

| | | | |
|---|--|--|--|
| Дата поступления | | Адрес | |
| Дата окончания | | Тел. (моб.) | |
| Номер аттестата об общем среднем образовании/диплома о высшем образовании | | Email | |
| Личная контактная информация | | Укажите вуз-партнер (страна), в котором вы хотели бы обучаться: | |
| Адрес в г. Алматы | | | |
| Тел. (моб.) | | Укажите наименование программы, в которой вы бы хотели участвовать: | |
| Email | | | |

Период обучения в партнерском ВУЗе:

- Осенний семестр
- Весенний семестр
- Летний период
- Другой период (указать) _____

➤ *Напечатайте эссе (около 350 слов) о вашей мотивации к обучению в партнерском ВУЗе, опишите ваш план обучения, каким образом участие в этой программе может быть полезным для вас и вашего дальнейшего обучения в МОК, опишите вашу внеучебную деятельность, участие в конференциях, соревнованиях, увлечения, знание языков (студенты, выезжающие на обучение в страны дальнего зарубежья пишут эссе на английском языке).*



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей

15 из 20

одача заявления подтверждает, что предоставленная выше информация соответствует действительности, что Я принимаю на себя ответственность за все свои расходы для обучения в принимающем ВУЗе, что Я ознакомлен(а) с правилами академической мобильности/обмена и положениями по оплате и соглашаюсь с ними.

(ФИО студента)

(Подпись)

(Дата)

Данный обучающийся не имеет академических и финансовых задолженностей и дисциплинарных взысканий.

Факультет рекомендует данного обучающегося для участия в конкурсе.

(ФИО декана/зам.декана факультета)

(Подпись)

(Дата)



**ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей**

16 из 20

**Студенттік өтініш
академиялық ұтқырлыққа қатысу**

Келесі ақпаратқа назар аударыңыз:

1. Бұл нысанды ХБК студенттері толтырады, ішкі пайдалануға арналған және академиялық ұтқырлық бағдарламасына (ішкі/сыртқы) қатысуға үміткерлерді таңдау мақсатында ғана пайдаланылады.
2. Барлық өрістер толтырылуы керек.
3. Толтырылған өтініш нысаны және құжаттар (4-тармақты ескертпелерді қараңыз) Халықаралық бөлімге (ГАК, 5 кабинет, электрондық пошта: inter.dep@kazgasa.kz) ұсынылуы керек.
4. Өтінішке келесі құжаттар қоса беріледі:
 - Қазақстан Республикасы азаматының төлқұжатының көшірмесі (паспорттың жарамдылық мерзімі сапар аяқталғаннан кейін 6 айдан кем болмауы керек);
 - транскрипт** (шетелге оқуға баратын студенттер ағылшын тілінде транскрипт ұсынады);
 - шетел (ағылшын) тілін білуді растайтын құжаттың көшірмесі** (IELTS, TOEFL сертификаттары; (жалпы балл қабылдаушы университеттің талаптарына байланысты) / тіл курстары туралы сертификаттар (қабылдаушы университет IELTS, TOEFL сертификаттарын талап етпеген жағдайда);
 - ХБК-та оқу кезінде алынған дипломдардың, сертификаттардың көшірмелері.

Сіз алмасу бағдарламаларына қатыстыңыз ба (иә/жоқ)? _____
Егер иә болса, сіз қашан және қай алмасу бағдарламасына қатыстыңыз?

ФОТО 3*4

| | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|
| Тегі: | | Аты: | |
| Білім беру бағдарламасы: | | Факультет/Топ: | GPA (Бүкіл оқу кезеңіндегі орташа академиялық балл): |
| Жеке ақпарат | | Төлқұжат туралы мәліметтер | |
| Туған күні (кк/аа/жжжж) | | Төлқұжат № | |
| Туған елі мен жері | | Берген орган | |
| Жынысы (ер/әйел) | | Берілген күні | |
| Ұлты | | Қолданылу мерзімі | |
| Бұрынғы білім деңгейі туралы мәлімет | | Төтенше байланыс | |
| Сіз бұрын бітірген мектептің/университеттің толық атауы | | Тегі, аты | |
| Қабылдау күні | | Мекенжайы | |
| Бітіру күні | | Тел. (моб.) | |
| Жалпы орта білім туралы аттестаттың нөмірі/жоғары білім туралы диплом | | Email | |



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об академической мобильности обучающихся и преподавателей

17 из 20

| Жеке байланыс ақпараты | | Сіз оқығыңыз келетін серіктес университетті (елді) көрсетіңіз: |
|---|--|--|
| Мекен-жайы, Алматы қ | | |
| Тел. (моб.) | | Қатысқыңыз келетін бағдарламаның атын көрсетіңіз: |
| Email | | |
| Серіктес университетте оқу мерзімі: <input type="checkbox"/> Күзгі семестр <input type="checkbox"/> Көктемгі семестр <input type="checkbox"/> Жазғы кезең <input type="checkbox"/> Басқа кезең (жазыңыз) _____ | | |
| <p>➤ <i>Серіктестік университетте оқуға деген мотивацияңыз туралы эссе (шамамен 350 сөз) теріңіз, оқу жоспарыңызды сипаттаңыз, осы бағдарламаға қатысу сізге және ХБК-тағы әрі қарай оқуыңызға қаншалықты пайдалы болатынын сипаттаңыз, сабақтан тыс іс-шараларыңызды, конференцияларға қатысуыңызды сипаттаңыз, конкурстар, хобби, тілдерді білу (шет елдерге оқуға баратын студенттер ағылшын тілінде эссе жазады).</i></p> | | |



ТОО «Международная образовательная корпорация»
Положение об академической мобильности обучающихся и
преподавателей

18 из 20

Өтінішті беру жоғарыда келтірілген ақпараттың рас екенін, қабылдаушы университетте оқуға жұмсалған барлық шығындарды өз мойныма алатынымды, академиялық ұтқырлық ережелерімен/айырбастау және төлем ережелерімен таныс екенімді және олармен келісетінімді растайды.

(Студенттің аты-жөні)

(Қолы)

(Күні)

Бұл студенттің академиялық және қаржылық қарыздары және тәртіптік жазалары жоқ.
Факультет бұл студентті конкурсқа қатысуға ұсынады.

(Факультет деканының/
декан орынбасарының Т.А.Ә)

(Қолы)

(Күні)

