

«15» қазан 2024 ж.
Жалғыз қатысушының
шешімімен
БЕКІТІЛДІ



**«ХАЛЫҚАРАЛЫҚ БІЛІМ БЕРУ КОРПОРАЦИЯСЫ»
ЖАУАПКЕРШІЛІГІ ШЕКТЕУЛІ СЕРІКТЕСТІГІНІҢ
ЖАРҒЫСЫ**

Қазақстан Республикасы, Алматы қ., 2024 ж.

1 БАП

ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1.1. Серіктестіктің атауы:

Мемлекеттік тілде:

Толық атауы: **«Халықаралық білім беру корпорациясы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;**

Қысқартылған атауы: **«ХБК» ЖШС;**

Орыс тілінде:

Толық атауы: **Товарищество с ограниченной ответственностью**

«Международная образовательная корпорация»;

Қысқартылған атауы: **ТОО «МОК»;**

Ағылшын тілінде:

Толық атауы: **Limited Liability Partnership «International educational corporation»;**

Қысқартылған атауы: **«IEC» LLP**

1.2. Серіктестіктің мекен-жайы: Қазақстан Республикасы, Алматы қаласы, Бостандық ауданы, Қ. Рысқұлбеков көшесі, 28 үй.

1.3. Қызмет ету мерзімі - шектеусіз.

1.4. Жалғыз қатысушысы:

«International Educational Corporation Ltd.» Жеке компаниясы, БСН 240540900826, мекен-жайы: Z05H9M1, Қазақстан Республикасы, Астана қаласы, Есіл ауданы, Мәңгілік ел даңғылы, 53 үй, 40 пәтер.

Банктік деректемелері:

ЖСК KZ80601A861042282991

БСК HSBK KZKX, Кбе 17

«Қазақстан Халық Банкі» АҚ

2 БАП

ЗАҢДЫ МӘРТЕБЕСІ

2.1. Бұдан әрі "Корпорация" деп аталатын "Халықаралық білім беру корпорациясы" жауапкершілігі шектеулі серіктестігі мүліктік және мүліктік емес активтерді біріктіру жолымен білім беру қызметтері саласында бірыңғай саясатты қалыптастыру мақсатында Қазақстан Республикасының Президенті Н.Назарбаевтың 2006 жылғы 01 наурыздағы Қазақстан халқына Жолдауында баяндалған елдегі жоғары оқу орындары желісін оңтайландыру жөніндегі талаптарды іске асыру аясында құрылды, білім беру жүйесін дамытуда ең жоғары деңгейге жету үшін кадрлық және зияткерлік әлеует, экономикалық және қоғамдық жаңғырту және заңды тұлғалардың – жоғары оқу орындарының, корпорацияға қатысушылардың нақты бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ету қажеттіліктеріне сәйкес келеді.

2.2. Корпорация университет түрінде бірыңғай оқу-ғылыми-өндірістік кешен ретінде құрылды.

2.3. Корпорация "Халықаралық білім беру корпорациясы" АҚ қайта құру процесінде құрылды және оның барлық құқықтары, міндеттемелері мен талаптары бойынша толық құқықтық мирасқоры болып табылады.

2.4. Корпорация Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес, өзіндік балансы, банктік шоты, өз атынан Қазақстан Республикасы аймағында және оның сыртында мүліктік және мүліктік емес құқықтар жүзеге асыру және сатып алу, есеп шот ашу, валюталық және басқа банктік шоттарға иемдену, міндеттемелер алу, сотта талапкер және жауапкер болу құқықтарына ие болып құрылған заңды тұлға болып табылады.

2.5. Корпорация келісілген мүлікке иемді, өзіне тиесілі мүлік шегінде өзінің міндеттемелері бойынша, күші бар заңдарға сәйкес келтірілген залалды өндіруге жауапкершілік алады.

2.6. Корпорация мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдерінде толық атауы және мекен жайы көрсетілген мөрге, өзінің атауы, эмблемасы және басқа көзге көрінетін ерекшеліктері бар мөртабандар мен бланктарына, қызметіне қажетті басқа да реквизиттерге ие.

2.7. Қазақстан Республикасы заңдарына сәйкес Корпорация өзінің мекен жайынан тыс жерде орналасқан заңды тұлға емес олар жөніндегі Ережелерге сәйкес Корпорация атынан және тапсырмасы бойынша әрекет етуші филиалдар және уәкіллеттіктер құруға құқылы.

2.8. Корпорация Қазақстан Республикасы заңнамасы шегінде заңды тұлғалардың жарғылық капиталында қатысуға құқығы бар.

2.9. Корпорация заңды тұлға мәртебесін мемлекеттік тіркеуден өткеннен кейін алады.

2.10. Корпорацияның қаржылық және өндірістік қызметі дербес шаруашылық негізінде атқарылады.

2.11. Корпорацияның ресми тілдері - мемлекеттік, орыс және ағылшын тілдері болып табылады.

3 БАП

КОРПОРАЦИЯНЫҢ ЖӘНЕ ҚАТЫСУШЫНЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

3.1. Корпорация өзінің мүлкі шегінде өз міндеттемелері бойынша жауапкершілікке тартылады.

3.2. Корпорация өзінің қатысушының міндеттемелері бойынша жауапкершілікке тартылмайды. Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерінде көрсетілген ерекше жағдайларды есептемегенде қатысушы Корпорация міндеттемелері бойынша жауапты емес және Корпорация қызметімен байланысты өз үлесінің құны шегінде шығын қатеріне шалынады.

3.3. Корпорация мемлекет міндеттемелеріне жауапты емес, ал мемлекет Корпорацияның міндеттемелеріне жауапты емес.

4 БАП

КОРПОРАЦИЯНЫҢ МАҚСАТТАРЫ, МӘНІ, ҰЙЫМДАСТЫРЫЛУЫ ЖӘНЕ НЕГІЗГІ ҚЫЗМЕТТЕРІ.

4.1. Корпорацияны құру мақсаты білім беру қызметін жүзеге асыратын жоғары оқу орындарының құрамында оқу-білім беру кешендерін біріктіруге бағытталған оқу орындарын оңтайландыру және реформалау курсынан туындайды.

4.2. Корпоративтік сектордың даму үрдістері мен тенденцияларын, білім беру

мекемелерінің ағымдағы жағдайын және қаржылық жағдайын, капиталдың көтерілу деңгейін, адам және несие ресурстарына деген сұранысты, Корпорацияның инвестициялық саясатын, қызметінің ашықтығы деңгейін арттыру мақсатында, сондай ақ бірыңғай саясат жүргізу және Корпорация мүдделерінің сақталуына бірыңғай бақылауды жүзеге асыру үшін. Корпорация корпоративтік басқару принциптерін жүзеге асырады.

4.3. Корпорацияның алдына қойған бағыты - өңірлік білім беру және инновациялық кешенді құру.

4.4. Корпорация қызметінің басты мақсаты Қазақстанның әлемдік білім беру кеңістігіне, экономикалық, құқықтық, әлеуметтік және рухани қалыптасуына ықпал ететін білім беруді, ғылым мен мәдениетті дамыту болып табылады. Корпорацияның басты басымдықтары-оқыту мен оқыту еркіндігі, ғылыми зерттеу және адам құқықтарын құрметтеу. Корпорация қызметінің мәні Халыққа негізгі және қосымша білім беру және ілеспе қызметтер көрсету болып табылады.

4.5. Білім беру ісінің мақсаты:

- 1) экономиканың барлық салалары және қоғамның басқа да әлеуметтік-экономикалық инфрақұрылымдары үшін жоғары білікті кадрлар даярлау;
- 2) жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім және ғылым саласында білім беру қызметін жүзеге асыру;
- 3) жоғары білікті ғылыми-педагогикалық кадрларды даярлау, оқытушылар құрамының біліктілігін арттыру;
- 4) іргелі, қолданбалы ғылыми зерттеулер мен тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды оқу үдерісімен тығыз байланыста ұйымдастыру және жүргізу, лицензияланған білім беру бағдарламалары бойынша кадрлардың, басшы қызметкерлердің біліктілігін арттыру және қайта даярлау;
- 5) Республика жоғары оқу орындарының сәйкес мамандықтар бойынша мамандарын дайындауға байланысты оқу-әдістемелік жұмысты үйлестіру;
- 6) мамандардың біліктілігін арттыру, дайындау, қайта дайындау шеңберіндегі, соның ішінде халықаралық бағдарламалар бойынша халықаралық орталықтардың жұмысына қатысу, шетел мамандарымен біріккен ғылыми зерттеулер жүргізу;
- 7) тұрғындар арасында техникалық, экономикалық, экологиялық және басқа да білімдерді тарату, олардың жалпы білім және мәдени деңгейін арттыру;
- 8) заңда белгіленген тәртіппен қосымша білім және басқа да ақылы қызметтердің көп түрлерін көрсету.

4.6. Корпорация қызметінің мақсатына, міндеттеріне және нысанасына сәйкес мынадай негізгі функцияларды жүзеге асырады:

- 1) үш деңгейлі білім беру жүйесі бойынша оқытуды ұйымдастыру (бакалавриат, магистратура және докторантура);
- 2) ғылыми-зерттеу қызметі;
- 3) жарғылық мақсаттарға сәйкес сыртқы экономикалық қызметті жүзеге асыру;
- 4) білім және ғылым саласында заңды және жеке тұлғаларға ақылы қызметтер көрсету, оның ішінде тікелей ақылы шарттар бойынша кадрларды оқыту, біліктілігін арттыру және қайта даярлау;
- 5) оқу-әдістемелік және ғылыми әдебиеттерді басып шығару және тарату;
- 6) Корпорацияның жарғылық мақсаттарын іске асыруға бағытталған Қазақстан

Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған экономикалық және коммерциялық қызметтің басқа түрлерін жүзеге асыру.

Корпорацияның білім беруде қызмет көрсету жүйесі төмендегіні қамтамасыз етеді:

- 1) оқу үрдісін ұйымдастырудың қашықтықтан және инновациялық формаларын енгізу;
- 2) корпорацияның оқу процесіне электрондық оқулықтарды әзірлеу және енгізу;
- 3) білім алушылардың еңбек нарығында бәсекеге қабілеттілігін қамтамасыз ететін кәсіби құзыреттерді игеруі үшін жағдайлар жасау;
- 4) кәсіптік даярлық сапасын тәуелсіз бағалау, білім беру бағдарламалары бойынша біліктілікті беру және растау жүйесін енгізу;
- 5) білім беру жүйесін экономиканың дамушы салаларының практикалық қажеттіліктеріне сәйкес келтіруге мүмкіндік беретін "білім алушы – жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім беру ұйымы-жұмыс беруші" өзара іс-қимыл моделін қалыптастыру және одан әрі дамыту;
- 6) білім беру бағдарламаларын әртараптандыру және икемдендіру;
- 7) корпорацияның жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білім берудің беделді ұйымдары санатына ауысуы, түлектерге ерекше қабылдау шарттары мен талаптары;
- 8) оқыту ұйымдарын аккредиттеу жөніндегі халықаралық стандарттардың талаптарына сәйкестігі және соның салдарынан корпорацияның халықаралық аккредиттеу моделіне көшуі;
- 9) кредиттік оқыту технологиясы бойынша оқытуды ұйымдастыру;
- 10) білім алушылардың өндірістік кәсіпорындармен, тапсырыс берушілермен және әлеуметтік серіктестермен бірлесіп өндірістік практиканың барлық түрлерінен, тағылымдамадан өтуі, зертханалық және практикалық сабақтар өткізуі, сондай-ақ түлектерді жұмысқа орналастыруы;
- 11) магистратура мен докторантураның жаңа білім беру бағдарламаларын енгізу арқылы жоғары оқу орнынан кейінгі даярлықты ұйымдастыру;
- 12) мамандандырылған оқу пәндерін шет тілінде оқыту мақсатында шетелдік оқытушылар мен консультанттарды тарту;
- 13) бакалавриатта, магистратурада және докторантурада сапалы оқу процесін қамтамасыз ету, кадрлардың біліктілігін арттыру мақсатында оқу-ғылыми орталықтарын құру процесіне жетекші отандық және шетелдік компанияларды тарту;
- 14) елдің қазіргі экономикалық қажеттіліктеріне барабар біліктілігі бар еңбек ресурстарын дайындау мақсатында кадрларды қайта даярлау;
- 15) инвестициялық салымдарды тартуды ескере отырып, жаңа технологияларды, инновациялық қызметті әзірлеуге жарияланатын гранттық жобаларға қатысуды қоса алғанда, өзінің зияткерлік меншігін ғылыми зерттеу процесінде құру.

4.7. Корпорация лицензиялауға жататын қызмет түрлерін ҚР қолданыстағы заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған лицензиялар болған кезде ғана жүзеге асырады.

4.8. Азаматтарды Корпорацияға оқуға қабылдауды корпорация білім беру саласындағы уәкілетті органның нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін шарттарда дербес жүзеге асырады. Білім алушыларды қабылдауды, сондай-ақ

қабылдауды, оқудан шығаруды және ауыстыруды Корпорация ректоры жүзеге асырады.

4.9. Корпорацияға оқуға орта білімі (жалпы орта білімі, техникалық және кәсіптік білімі), орта білімнен кейінгі, жоғары және жоғары оқу орнынан кейінгі білімі бар Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар қабылданады. Шетелдік азаматтар немесе азаматтығы жоқ адамдар Корпорацияға оқуға Қазақстан Республикасының заңнамасында, сондай-ақ Қазақстан Республикасы ратификациялаған халықаралық шарттарда белгіленген тәртіппен қабылданады.

4.10. Білім алушыны қабылдау кезінде Корпорация оған және (немесе) оның ата-анасына (немесе өзге де заңды өкілдеріне) танысу үшін Корпорация Жарғысын, білім беру қызметін жүргізу құқығына лицензияларды және қабылдау тәртібі мен оқу-тәрбие процесін ұйымдастыруды регламенттейтін басқа да құжаттарды, сондай-ақ ішкі тәртіп қағидаларын ұсынады.

4.11. Корпорацияға түсушілердің құжаттарын қабылдауды және азаматтарды оқуға қабылдауды ұйымдастыру үшін қабылдау комиссиясы ұйымдастырылады. Қабылдау комиссиясының негізгі міндеті оқытудың барлық нысандарындағы білім алушылар контингентін қалыптастыру болып табылады.

4.12. Корпорация мен білім алушының, оның ата-анасының және өзге де заңды өкілдерінің өзара қарым-қатынасы білім беру қызметтерін көрсету шартымен реттеледі.

4.13. Білім алушы оқудан шығарылуы мүмкін:

- 1) өз қалауы бойынша;
- 2) басқа оқу орнына ауысуына байланысты;
- 3) шарттық міндеттемелерді бұзғаны үшін;
- 4) оқу тәртібін бұзғаны үшін;
- 5) "ХБК" ЖШС ішкі тәртіп ережелерін және Жарғысын бұзғаны үшін;
- 6) қайтыс болуына байланысты;
- 7) білім алушы бас бостандығынан айыруға немесе оқуын жалғастыру мүмкіндігін болдырмайтын өзге де жазаға сотталған сот үкімі заңды күшіне енген жағдайда;
- 8) Корпорацияның ішкі регламенттеуші құжаттарына сәйкес басқа негіздер бойынша жүзеге асырылады.

4.14. Қазақстан Республикасының азаматтары мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттарға сәйкес тиісті деңгейдегі тегін білім алуға құқылы. Білім алушылардың тегін білім алуы Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік жалпы білім беру гранты немесе мемлекеттік жалпы білім беру тапсырысы негізінде Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы уәкілетті органы ұйымдастыратын конкурсқа қатысу арқылы жүзеге асырылады.

4.15. Корпорацияның оқу-тәрбие қызметі осы Жарғыға сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттар негізінде әзірленген оқу жоспарлары мен бағдарламаларына сәйкес жүзеге асырылады.

4.16. Корпорация білім алушыларды аралық аттестаттаудың нысандарын, тәртібі мен кезеңділігін таңдауда дербес болады. Оқыту тілі-мемлекеттік, орыс, ағылшын.

4.17. Корпорациядағы оқу сабақтарының түрлері білім берудің әрбір деңгейі үшін қолданыстағы үлгілік оқу жоспарларына сәйкес белгіленеді.

4.18. Корпорацияда білім алушылардың білімін, іскерлігі мен дағдыларын бағалау ҚР білім туралы заңнамасының нормаларына сәйкес айқындалады. Мемлекеттік жалпыға міндетті стандарттың барлық талаптарын орындаған білім алушылар мемлекеттік қорытынды аттестаттауға жіберіледі, оның нәтижелері бойынша оларға тиісті білім және біліктілік деңгейін алу туралы белгіленген үлгідегі құжатты беру туралы мәселе шешіледі.

4.19. Білімді ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау жүйесін, оларды өткізу нысандары мен тәртібін білім беру саласындағы тиісті саланың уәкілетті органының нормативтік құжаттарына қайшы келмейтін шарттарда балдық-рейтингтік жүйені қолдана отырып, корпорация дербес айқындайды.

4.20. Корпорацияның және білім алушылардың және (немесе) олардың ата-аналарының және өзге де заңды өкілдерінің қарым-қатынастарын ресімдеу және регламенттеу Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

4.21. Білім беру процесін ұйымдастыру тәртібі Корпорация бекіткен "оқу процесі мен практика регламентінде" көрсетіледі.

4.22. Білім алушылардың сабақ режимі бекітілген сабақ кестесіне сәйкес апта сайын дүйсенбіден жұмаға дейін сағат 08:30-дан бастап ұйымдастырылады.

4.23. Корпорациядағы білім беру процесі дайындықтың келесі бағыттарының білім беру бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады:

6B021 Өнер

6B023 Тілдер және әдебиет

6B031 Әлеуметтік ғылымдар

6B032 Журналистика және ақпарат

6B041 Бизнес және басқару

6B042 Құқық

6B061 Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар

6B062 Телекоммуникациялар

6B072 Өндірістік және өңдеу салалары

6B073 Сәулет және құрылыс

6B111 Қызмет көрсету саласы

7M021 Өнер

7M072 Өндірістік және өңдеу салалары

7M073 Сәулет және құрылыс

8D021 Өнер

8D072 Өндірістік және өңдеу салалары

8D073 Сәулет және құрылыс

Корпорацияда іске асырылатын білім беру бағдарламаларының, білім беру бағдарламалары топтарының тізбесі осы Жарғыға №1 қосымшада көрсетілген.

4.24. Корпорацияда іске асырылатын қосымша білім беру қызметтерінің тізбесі:

1) біліктілікті арттыру курстары;

2) шығармашылық емтихандарға дайындық курстары;

3) қосымша, бейресми білім беру;

4) білімді бағалау жүйесі сәйкес келмеген жағдайда пән бойынша емтихан тапсыру (әріптік немесе цифрлық) немесе кредиттерді тапсыру;

- 5) пәндердің айырмашылығы;
- 6) емтихан пәні бойынша бір рейтингті қайта тапсыру;
- 7) емтихан пәні бойынша рейтингті және емтиханды қайта тапсыру;
- 8) GRA жоғарылату;
- 9) емтиханды бастапқы қайта тапсыру;
- 10) емтиханды қайталама қайта тапсыру (ауызша түрде);
- 11) дәлелді себепсіз келмеген кезде немесе емтиханнан шығарылған кезде емтиханға жіберу;
- 12) плагиаттың болуына бітіру біліктілік жұмыстарын алдын ала және ресми тексеру;
- 13) ҚазБСҚА хабаршысы үшін мақалаларды, корпорация қамқорлығымен конференция жинақтарын бастапқы және қайта тексеру;
- 14) оқу-әдістемелік әдебиеттерді (оның ішінде оқулықтарды, оқу құралдарын, монографияларды, әдістемелік ұсынымдарды және т.б.) бастапқы және қайта тексеру.

4.25. Корпорацияда іске асырылатын ілеспе қызметтердің тізбесі:

- 1) оқырман билетін қалпына келтіру;
- 2) мұрағаттық анықтамалар беру;
- 3) "ҚазБСҚА хабаршысы" ғылыми журналының жариялануы;
- 4) халықаралық, оқытушылық немесе студенттік конференциялар материалдарының жинағын жариялау;
- 5) "ҚазБСҚА хабаршысы" ғылыми журналында материалдарды жариялау;
- 6) ISBN тағайындау;
- 7) транскрипт беру;
- 8) білім туралы құжаттың, білім туралы дипломға қосымшаның немесе ID картаның телнұсқасын беру;
- 9) күндізгі оқу нысанындағы студенттердің ай сайынғы тұруы (2 және 4 орынды бөлмелерде);
- 10) күндізгі оқу нысанындағы студенттердің тәуліктік тұруы (сессия кезінде және демалыс кезеңінде 2 және 4 орынды бөлмелерде);
- 11) шарт негізінде ғылыми-зерттеу, жобалау-іздірету және тәжірибелік-конструкторлық жұмыстарды орындау жөніндегі қызметтерді ұсыну.

5 БАП

КОРПОРАЦИЯ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

КОРПОРАЦИЯНЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ ЖӘНЕ МІНДЕТТЕРІ

5.1. Корпорация Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген осы түрдегі ұйымдар үшін белгілеген барлық құқықтарды пайдаланады.

5.2. Корпорация жеке меншікке ие, оған тиесілі мүліктегі міндеттемелері бойынша жауапкершілік жүктеледі, одан ол тек Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өндіріп алыну мүмкін.

5.3. Корпорация өз атынан мәмілелер (шарттар, келісімшарттар) жасай алады, мүліктік және жеке мүліктік емес құқықтарды сатып алады, міндеттемелерді өзіне алады, сотқа талапкер мен жауапкер ретінде әрекет етеді, сондай-ақ Қазақстан

Республикасының заңнамасына қайшы келмейтін өзге де іс-әрекеттерді жүзеге асырады.

5.4. Корпорация Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес сенімхат беруге құқылы.

5.5. Корпорация жаңа технологияларды, «НОУ-ХАУ» өндіріс құпияларын және басқа интеллектуалдық меншік объектілерін иелену және пайдалану құқығын иелене алады.

5.6. Корпорация Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес:

1) несиелерді, облигациялық қарыздарды, Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен белгіленген тәртіпте алуға;

2) ерікті негізде Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде меншіктендірудің барлық нысандары бар ұйымдармен бірлестіктер құруға, Қазақстан Республикасының аумағында және шет елдердегі ұйымдардың қатысушысы ретінде Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіпте құрылады және қатысады;

3) заңда көзделген реттерде және заңда көзделген жағдайларда жылжымалы немесе жылжымайтын, материалдық немесе материалдық емес мүліктің барлық түрлерін, оның ішінде жер, ғимараттар, құрылыстар мен жабдықтар Корпорация жүзеге асыратын барлық қызмет түрлері үшін қажетті сатып алу, иелену, жалға алу және алу, жөндеу, жобалау, салу, жабдықтау, қайта жабдықтау және (немесе) өткізу, кепілзат беру, беру;

4) қолданыстағы заңнамаға сәйкес Қазақстан Республикасының аумағында шетел валютасын сатып алу;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес Қазақстан аумағында немесе шетелде орналасқан банктердегі шоттардың барлық түрлерін ашады және жүргізеді;

6) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген тәртіппен қарыздар мен кредиттер түрінде қаражаттарды тартуға, алуға және пайдалануға;

7) Корпорацияға жүктелген міндеттерді орындауға бағытталған бағдарламаларды қаржыландыру схемаларын әзірлейді және жүзеге асырады;

8) клиенттермен жасалған шарттар бойынша өздерінің өнімдері мен қызметтерін ұлттық және / немесе шетел валютасында дербес белгілеуге және жеткізу және қызмет көрсету шарттары туралы дербес келісуге;

9) тауарларды және / немесе қызметтерді сатып алу-сату және сатып алу үшін экспорттық және (немесе) импорттық мәмілелер жасасуға;

10) ҚР аумағында немесе одан тыс жерлерде, сондай-ақ шетелдік, мемлекеттік және халықаралық ұйымдармен заңды тұлғалармен және жеке тұлғалармен қарым-қатынас жасауға және байланыс орнатуға және Корпорацияның барлық объектілерінде өздерінің байланыс құралдарын орнатуға;

11) Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық басқа құқықтарды сатып алу, орындау немесе беру, барлық міндеттемелерді орындау және заңды тұлғаның тиісті міндеттерін атқару;

12) осы бапта көзделген құқықтарды осы мақсатта өзінің және / немесе қаржы міндеттемелерін пайдаланған кезде жүзеге асыруға;

13) заңдарда көзделген жағдайларда, кепілдіктер мен басқа да қаржылық

міндеттемелерді қабылдауға және беруге;

14) Корпорация қызметін жүзеге асыру үшін қажетті заңды тұлғалар мен бірлестіктердің меншігіндегі, немесе өзге де құқықтарды сатып алу, иелену, жалға беру;

15) осы бапта көзделген құқықтарды өз атынан немесе Корпорация атынан әрекет ететін үшінші тұлғалармен, сондай-ақ Қазақстан Республикасының аумағында және одан тыс жерлерде жұмыс істейтін кез-келген заңды тұлғамен бірлесіп жасалған шарттарды орындау;

16) осы түрдегі заңды тұлғалар үшін Қазақстан Республикасының қолданыстағы нормативтік құқықтық актілерінде көзделген барлық басқа құқықтарға ие болады.

5.7. Корпорация Корпорациядағы үлестері, Корпорация немесе үшінші тараптарды оларды ұсынылған бағадан асатын баға бойынша сатып алу туралы ұсыныс жасауға құқылы. Сатып алу туралы ұсыныста үшінші тұлғалардың үлестері сатып алған жағдайда үлестері, сатып алушылардың бағасы мен реквизиттері туралы ақпарат болуы тиіс.

5.8. Корпорация қатысушыларының Корпорация үлестерін сатуына кедергі келтіруге құқылы емес.

5.9. Егер мәміле жасалған сәтте Тараптар осындай шектеулер туралы білетіндігін дәлелдесе, Корпорация Ректордың Корпорация белгілеген шектеулерді бұза отырып, жасаған мәміленің жарамдылығына дау айтуға құқылы.

5.10. Корпорацияның қатысушыларының шешімімен қоғамға келтірілген залалды немесе залалды өтеу туралы лауазымды тұлғаға сотқа жүгінуге құқылы.

5.11. Корпорация республикада және шет елдерде филиалдар мен өкілдіктер ашып, оларға меншік мүлкінің есебінен негізгі және айналым капиталын беріп, олардың қызмет тәртібін анықтайды. Филиалдың немесе өкілдіктің меншігі Корпорацияның балансында тұрады.

5.12. Филиалдардың немесе өкілдіктердің қызметін басқаруды Корпорацияның қатысушыларының шешімімен тағайындаған тұлғалар Ректордың ұсынысы бойынша жүзеге асырады. Филиалдар мен өкілдіктердің басшылары Корпорациядан алынған сенімхаттар негізінде әрекет етеді.

5.13. Корпорация салық есептілігін жүргізу, мүлікті бағалау және кірістер мен шығыстарды есепке алу мақсатында жалпы қабылданған бухгалтерлік есеп қағидаттарына сәйкес бухгалтерлік және барлық қажетті бухгалтерлік жазбалардың және қажетті бухгалтерлік кітаптарын сақтауға міндетті;

5.14. Корпорация өз қатысушыларына Корпорацияның мүдделерін қозғайтын қызметі туралы ақпарат беруге міндетті.

5.15. Корпорация қатысушылары оның міндеттемелері бойынша жауап бермейді және өздерінің үлестері құнының шегінде Корпорацияның қызметіне байланысты шығындардың тәуекелін көтереді.

5.16. Корпорация қатысушылары құқылы:

1) «Жауапкершілігі шектеулі және қосымша жауапкершілігі бар серіктестіктер туралы» Заңда (бұдан былай «Заң» деп аталады) және осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Корпорацияны басқаруына қатысуға;

2) табыстар алуға;

- 3) Заңмен белгіленген тәртіппен Корпорацияның борышты қалыптастыру мерзіміне қарамастан алынған табыстардың төленуін талап етуге;
 - 4) Корпорация қызметі туралы ақпаратты алуға, оның ішінде осы Жарғыда белгіленген тәртіппен Қоғамның қаржылық есептілігімен танысуға;
 - 5) Корпорация органдарының шешімдерін сотқа шағымдануға;
 - 6) Заңда көзделген жағдайларда, өз атынан сот органдарына Корпорацияның лауазымды адамдарының Корпорацияға келтірілген залалдарды Корпорацияға өтеуі және лауазымды адамдарының және (немесе) олардың аффилиирленген тұлғаларының ірі мәмілелер және (немесе) мүдделілік болуына орай жасалатын мәмілелер жасасу (жасасуға ұсыныс) туралы шешім қабылдау нәтижесінде алған пайданы (табысты) Корпорацияға қайтаруы туралы талаппен жүгінуге;
 - 7) Корпорацияға оның қызметі туралы жазбаша сұрау салуға және Корпорацияға сұрау салу келіп түскен күннен бастап күнтізбелік отыз күн ішінде дәлелді жауаптар алуға;
 - 8) Корпорацияны таратқан кезде мүліктің бір бөлігіне;
 - 9) Заңда белгіленген тәртіппен Корпорацияның үлестерін артықшылықпен сатып алу;
 - 10) өздеріне тиесілі үлестерді, Корпорацияға, немесе үшінші тұлғаларға ақылы және ақысыз негізде беру арқылы Корпорациядан шығуға;
 - 11) өз есебінен Корпорацияның аудитін өткізу аудиторлық ұйымнан талап етуге;
- Осы бапта көзделген қатысушылардың құқықтары толық емес. Қатысушылар Қазақстан Республикасының заңнамасына және осы Жарғыға сәйкес өзге де құқықтарға ие бола алады.

5.17. Қатысушылар міндетті:

- 1) Корпорация немесе оның қызметі туралы ресми, коммерциялық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты жария етпеуге;
- 2) Корпорацияға олардың үлестерін сату жөніндегі ірі мәміле жасасуға ниеті туралы хабарлау.

5.18. Қатысушылар осы Жарғыда көзделген бірыңғай мақсатқа қол жеткізу және Корпорацияға жүктелген міндеттерді шешу үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасында белгіленген, қарым-қатынасын реттейтін және Корпорацияның нақты қызметіне сәйкес келетін осы Жарғыда көзделген басқа да міндеттемелерді орындай алады.

6 БАП

КОРПОРАЦИЯНЫҢ МҮЛІГІ

6.1. Корпорацияның мүлкін қатысушылардың жарғылық капиталына берілетін, сонымен қатар, азаматтық – құқықтық шарттар жасасу тәртібімен алынған, Корпорацияға сыйлық ретінде берілген, әр түрлі гранттарды жеңу т.с. арқылы келген жылжымалы және жылжымайтын мүлік, ақша, материалды және материалдық емес активтер құрайды.

6.2. Корпорация оған оперативтік басқару үшін берілген мүлікті, бағалы қағаздарды және басқа да активтерді иеленуге құқылы, сондай-ақ Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес келісімшарт негізінде (ақылы, ақысыз) меншік құқығын беруге құқылы.

6.3. Корпорацияның қаржылық қаражат көздері болып табылады:

- 1) мемлекеттік тапсырысты орындау үшін түсетін қаражаттар;
- 2) осы Жарғыда көрсетілген өзінің оқу – ғылыми, шаруашылық және өзге де әрекеттерді жүзеге асырғаннан түсетін қаражаттар;
- 3) заңды және жеке тұлғалардың, соның ішінде шетелдік, ерікті жарналары;
- 4) заңнама тыйым салмайтын өзге көздерден түсетін қаражаттар.

7 БАП

КОРПОРАЦИЯНЫҢ ЖАРҒЫЛЫҚ КАПИТАЛЫ

7.1. Корпорацияның жарғылық капиталы 2 857 849 746 (Екі миллиард сегіз жүз елу жеті миллион сегіз жүз қырық тоғыз мың жеті жүз қырық алты) теңгені құрайды.

7.2. Корпорацияның жарғылық капиталы толығымен қалыптастырылған.

7.3. Жарғылық капиталды келесі жолдармен көбейтуге болады:

- 1) Қатысушылармен салынатын қосымша салымдар;
- 2) жарғылық капитал мөлшерін Корпорацияның өзіндік капиталы есебінен, соның ішінде резервтік капитал есебінен;

7.4. Корпорацияның жарғылық капиталын ұлғайту қолданыстағы заңнама тәртібімен және оның талаптарын ескере отырып жүзеге асырылады.

7.5. Корпорация жарғылық капиталды ұлғайту туралы шешім қабылдаған күннен бастап 3 ай ішінде өзін мемлекеттік тіркеуді жүзеге асырған органға жарғылық капиталының ұлғайғаны туралы хабарлауға міндетті. Хабарлау сәтінде жарғылық капитал ұлғайтылған соманың жартысынан кем емес сомадағы салым салынуы тиіс.

7.6. Жарғылық капиталды қолданыстағы заңнамамен белгіленген жарияланған ең төменгі мөлшерден азайтуға жол берілмейді.

8 БАП

КОРПОРАЦИЯНЫҢ ТАЗА ТАБЫСЫ МЕН ЗАЛАЛДАРЫН БӨЛУ

8.1. Корпорация табысы оның бір жылғы қызметінің нәтижелері бойынша қаржылық есептілік негізінде анықталады.

8.2. Корпорация табысы шаруашылық қызметтен ақшалай түсімнен материалдық және оған теңестірілген шығындарды және еңбекті төлеу шығындарын өтегеннен кейін қалыптастырылады.

8.3. Шаруашылық қызмет нәтижесінде Корпорациядан алынатын табыс қолданыстағы заңнамаға сәйкес салықтарды төлегеннен кейін жалғыз қатысушының шешіміне сәйкес бөлінеді.

8.4. Табысты қатысушылар арасында бөлу туралы шешім қабылдаған жағдайда, әрбір қатысушы бөлінетін табыстың Корпорацияның жарғылық капиталындағы өз үлесіне сәйкес келетін бөлігін алуға құқылы.

8.5. Корпорация залалдары резервтік капитал есебінен жабылады, егер капитал қаражаты жетпесе, Корпорациядағы басқа қаражат есебінен, ал егер олар жетпесе Корпорация мүлкін сату есебінен жабылады. Резервтік капитал қаражаты жетпеген жағдайда залалдарды жабу үшін оларды жабу көздері туралы шешім жалғыз қатысушымен қабылданады.

9 БАП

БАСҚАРУ ЖӘНЕ БАҚЫЛАУ ОРГАНДАРЫ

9.1. Корпорацияның басқару органдары:

- 1) жоғары орган - жалғыз қатысушы;
- 2) атқарушы орган-Ректор;
- 3) алқалы басқару органы - Ғылыми кеңес;
- 4) байқау органы - Байқау кеңесі.

Корпорация Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес өзге де органдар құра алады.

Басқару органдарының қызметі Қазақстан Республикасының заңнамасымен және корпорацияның ішкі ережелерімен реттеледі.

9.2. Жалғыз қатысушы Корпорацияның жоғарғы басқару органы болып табылады.

9.3. Жалғыз қатысушының айрықша құзыретіне келесі мәселелерді шешу жатады:

- 1) Корпорация Жарғысын өзгерту, оның жарғылық капиталының мөлшерін, орналасқан жерін, фирмалық атауын өзгертуді қоса алғанда, немесе Корпорация жарғысын жаңа оқылымда бекіту;
- 2) Корпорацияның атқарушы органы құру және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Корпорацияны немесе оның мүлкін сенімгерлікпен басқаруға беру туралы шешім қабылдау және мұндай беру шартын анықтау;
- 3) Корпорация тексерушісін сайлау және оның өкілеттігін мерзімінен бұрын тоқтату, сондай-ақ Корпорация тексерушісінің есептері мен қорытындыларын бекіту;
- 4) Корпорацияның жылдық қаржылық есептілігін бекіту және оның таза табысы мен залалдарын бөлу;
- 5) бекіту Корпорация жарғысымен Корпорацияның өзге органдарының құзыретіне жатқызылған құжаттардан басқа ішкі ережелерді, оларды қабылдау реттемесін және Корпорацияның ішкі қызметін реттейтін басқа да құжаттарды бекіту;
- 6) Корпорацияның өзге шаруашылық серіктестіктерге, сондай-ақ коммерциялық емес ұйымдарға қатысуы туралы шешу;
- 7) Корпорацияны қайта құру немесе тарату туралы шешу;
- 8) тарату комиссиясын тағайындау және тарату баланстарын бекіту;
- 9) қатысушы үлесін мәжбүрлеп сатып алу туралы шешу;
- 10) Корпорацияның мүлкін кепілге беру туралы шешім;
- 11) ҚР қолданыстағы заңнамасына сәйкес Корпорация мүлкіне қосымша жарналар салу туралы шешу;
- 12) Мүлікті Корпорацияның тікелей немесе жанама сатып алуымен, иеліктен айыруымен немесе иеліктен айыру мүмкіндігімен байланысты мәмілелерді бекіту;
- 13) Корпорация қатысушыларына және үлестерді сатып алушыларға Корпорация қызметі туралы ақпаратты беру тәртібі мен мерзімдерін бекіту.

9.4. Жалғыз қатысушы өзге органдарының Корпорацияның ішкі қызметіне қатысты мәселелер жөніндегі кез келген шешімін жоюға құқылы.

9.5. Корпорация ректоры жеке-дара атқарушы органның өкілеттігін жүзеге асырады және ғылыми кеңесті оның төрағасы ретінде басқарады. Ректор жалғыз қатысушыға есеп береді, оның шешімдерінің, сондай-ақ Ғылыми кеңестің шешімдерінің орындалуын ұйымдастырады. Ректор тағайындалған кезде еңбек қатынастары

Қазақстан Республикасының "Еңбек кодексіне" сәйкес реттеледі.

9.6. Ректор Жалғыз қатысушының айрықша құзыретіне жатпайтын мәселелердің барлығына құзыретті, соның ішінде:

- 1) Корпорацияның атынан сенімхатсыз әрекет етеді;
- 2) Корпорацияның өкілі болу құқығына сенімхаттар, соның ішінде қайта сенім арту құқығымен сенімхаттар береді;
- 3) Корпорация қызметкерлеріне қатысты оларды қызметке тағайындау туралы, оларды басқа жұмысқа ауыстыру және жұмыстан шығару туралы бұйрықтар шығарады, еңбекке ақы төлеу жүйелерін белгілейді, лауазымдық жалақы мен дербес үстемақылардың мөлшерін белгілейді, сыйақы беру мәселелерін шешеді, көтермелеу шараларын қолданады және тәртіптік жазалар қолданады;
- 4) ағымдағы және болашақтағы бағдарламалардың орындалуын қамтамасыз етеді;
- 5) Жалғыз қатысушының шешімдерін дайындайды және олардың орындалуын ұйымдастырады, орындалуы туралы есептерді ұсынады;
- 6) Жалғыз қатысушы берген өкілеттіктер шегінде Жалғыз қатысушының бекітуіне Корпорацияның ақша қаражаттарын қоса алғанда, мүлікті Корпорацияның тікелей немесе жанама сатып алуымен, иеліктен айыруымен немесе иеліктен айыру мүмкіндігімен байланысты мәмілелер жобасын береді;
- 7) Корпорация атынан сенімхатсыз шарттар (келісім-шарттар) жасайды және олардың орындалуын қамтамасыз етеді;
- 8) банктерде есептік және басқа да шоттарды ашады;
- 9) Корпорацияның еңбек ұжымының орындауы үшін міндетті бұйрықтар мен өкімдер шығарады;
- 10) Корпорация жұмысшыларын жұмысқа алу және босату құқығын жүзеге асырады;
- 11) Корпорация Жарғысымен Жалғыз қатысушы немесе Корпорацияның басқа бақылаушы органы құзыретіне жатқызылмаған басқа да өкілеттіктерді, сонымен қатар өзіне Қатысушылардың жалпы жиналысы берген өкілеттіктерді жүзеге асырады.

9.7. Корпорацияның Ректорына тыйым салынады:

- 1) Жалғыз қатысушының келісімінсіз, Корпорациямен одан мүліктік пайда табуға бағытталған мәмілелер (сыйға тарту, қарыз, ақысыз қолдану, сату-сатып алу және т.б. шарттарын қоса алғанда) жасауға;
- 2) Корпорацияның Жалғыз қатысушысының келісімінсіз мүлікті Корпорацияның тікелей немесе жанама сатып алуымен, иеліктен айыруымен немесе иеліктен айыру мүмкіндігімен байланысты мәмілелер жасауға;
- 3) Корпорациямен, сондай-ақ үшінші тұлғалардан Корпорация мен үшінші тұлғалар арасында жасалған мәмілелер үшін комиссиялық сыйақылар алуға;
- 4) Корпорация мен үшінші тұлғалардың қарым-қатынасында үшінші тұлғалар атынан немесе олардың мүддесінде сөз сөйлеуге.

9.8. Корпорацияның ғылыми кеңесі корпорацияны алқалы басқару нысандарының бірі болып табылады, оның мақсаты:

- 1) кәсіптік оқу бағдарламаларын табысты іске асыру мақсатында корпорацияның білім алушылары мен профессорлық-оқытушылық құрамы үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) Қаржылық қолдауды қамтамасыз ету, корпорацияның материалдық-техникалық базасын нығайту;

3) корпорацияның одан әрі дамуына жәрдемдесу.

9.9. Ғылыми кеңес өз қызметінде Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасын, «Жоғары оқу орнының Ғылыми Кеңесі қызметінің үлгі ережесін және оны сайлау тәртібін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің міндетін атқарушының 2007 жылғы 22 қарашадағы № 574 бұйрығын, корпорацияның ғылыми кеңесі туралы Ережені, сондай-ақ осы Жарғыны басшылыққа алады.

Ғылыми кеңестің қызметі оның құзыретіне кіретін мәселелерді ұжымдық талқылаудың жариялылығына негізделеді.

9.10. Ғылыми кеңес Ректордың бұйрығымен құрылады.

Ғылыми кеңестің құрамы 3 жыл мерзімге сайланады және мүшелердің тақ санынан тұрады. Қажет болған жағдайда жалғыз қатысушының шешімімен оның құрамына жекелеген өзгерістер енгізілуі мүмкін.

Ғылыми кеңестің төрағасы (бұдан әрі - Төраға) - Ректор болып табылады. Төраға төрағаның орынбасарын тағайындайды.

Төраға болмаған жағдайда оның міндеттерін орынбасары атқарады. Төраға Ғылыми кеңестің жұмысын ұйымдастырады және оның қызметін Қазақстан Республикасының заңнамасына және ғылыми кеңестің Ережесіне сәйкес қамтамасыз етеді.

9.11. Ғылыми кеңестің басқа мүшелері корпорацияның жалпы жиналысында дауыс беру арқылы сайланады.

9.12. Хатшыны Ғылыми Кеңес сайлайды және ол ғылыми кеңестің іс қағаздарын жүргізуге жауапты болады.

9.13. Ғылыми кеңес өз жұмысын оқу жылына бекітілген жұмыс жоспары негізінде ұйымдастырады.

9.14. Ғылыми кеңестің отырыстары тиісті оқу жылына бекітілген жұмыс жоспарына сәйкес айына кемінде бір рет өткізіледі.

9.15. Ғылыми кеңестің отырыстары, егер оған оның мүшелерінің кемінде 2/3 бөлігі қатысса, заңды болып табылады. Ғылыми кеңестің мүшесі дәлелді себептермен отырысқа қатыса алмауы туралы төрағаны алдын ала хабардар етуге тиіс.

9.16. Егер Ғылыми кеңестің отырысына қатысып отырған мүшелерінің көпшілігі дауыс берсе, Ғылыми кеңестің шешімдері қабылданды деп есептеледі.

9.17. Ғылыми Кеңестің құзыретіне мыналар жатады:

1) Корпорация құрылымы бойынша ұсыныстар енгізу;

2) Корпорация Жарғысын өзгерту және толықтыру жөнінде ұсыныстар енгізу;

3) Корпорацияның оқу және ғылыми бөлімшелерін (зертханалар, кафедралар, факультеттер (институттар) және басқаларын) құру, қайта ұйымдастыру және тарату;

4) Корпорацияны дамыту тұжырымдамасын айқындау;

5) Корпорацияның оқу-тәрбие, ғылыми-зерттеу қызметін ұйымдастырудың барлық негізгі мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

6) ректордың, проректорлардың, құрылымдық бөлімшелер басшыларының оқу, ғылыми-зерттеу, тәрбие, қаржы, шаруашылық, ақпараттық және халықаралық

- қызметті жүргізу нысандары мен әдістері туралы жыл сайынғы есептерін тыңдау;
- 7) оқулықтар мен оқу құралдарын және оқу-әдістемелік әзірлемелерді қарастыру және басып шығаруға ұсыну;
 - 8) студенттерді ақылы бөлімшеден білім беру гранттарына ауыстыру туралы шешім қабылдау;
 - 9) диссертациялық зерттеулер бойынша магистранттар мен докторанттардың тақырыптары мен ғылыми жетекші-консультанттарын бекіту;
 - 10) корпорацияның қаржы-шаруашылық қызметін бақылауды ұйымдастыру;
 - 11) бюджеттен тыс қаражатты пайдалану тәртібін, сондай-ақ ақылы білім беру қызметтерін көрсету және өндірілетін өнімді өткізу жолымен Корпорация алатын кірістерді қайта инвестициялау бағыттарын айқындау;
 - 12) ғалымдар мен құрметті атақтарды, атаулы стипендиялар мен сыйлықтарды бекіту және беру;
 - 13) Корпорация қызметкерлерін, шығармашылық ұжымдарды үкіметтік наградалар мен құрметті атақтарға ұсыну туралы мәселелерді қарау;
 - 14) алқалы шешімді талап ететін Корпорацияның ағымдағы қызметінің өзге де мәселелерін қарау.

9.18. Ғылыми кеңестің шешімдері хаттамамен ресімделеді, оған Ғылыми кеңестің төрағасы мен хатшысы қол қояды.

9.19. Корпорация жылдық қаржылық есептіліктің, сонымен қатар өз істерінің ағымдағы жағдайының дұрыстығын тексеру және растау үшін Корпорациямен мүліктік мүддемен байланысты емес кәсіпқой аудиторды шақыруға құқылы.

9.20. Корпорация Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес өз қызметі нәтижелерінің қаржылық есептілігінің жүргізілу тәртібі мен анықтылығының сақталуы үшін жауап береді.

9.21. Корпорацияда корпорацияның атқарушы және басқа органдарының қызметіне бақылауды жүзеге асыру үшін Бақылау кеңесі құрылды. Корпорация байқаушы кеңесінің мүшелерін белгіленген, бірақ бес жылдан аспайтын мерзімге жалпы жиналыс немесе жалғыз қатысушы сайлайды. Байқаушы кеңестің мүшесі ретінде тек жеке тұлға ғана әрекет ете алады. Ол бір мезгілде Корпорация атқарушы органының мүшесі бола алмайды. Байқаушы кеңесте дауыс беру кезінде кеңестің әр мүшесі бір дауысқа ие болады. Корпорация байқаушы кеңесі өзінің атқарушы органының қызметін бақылауды тиісті дәрежеде жүзеге асырмауы салдарынан Корпорация мен үшінші жаққа келтірілген зиян үшін байқаушы кеңестің мүшелері Заңның ережелерге сәйкес жауап береді.

10 БАП

КОРПОРАЦИЯ ҚАТЫСУШЫЛАРЫНА ЖӘНЕ ҮЛЕСТЕРДІ САТЫП АЛУШЫЛАРҒА КОРПОРАЦИЯНЫҢ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ АҚПАРАТТЫ ҰСЫНУ ТӘРТІБІ ЖӘНЕ МЕРЗІМІ

10.1. Корпорация өзінің қатысушыларының талап етуі бойынша Корпорацияның қызметі туралы, оның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат беруге міндетті. Мұндай ақпарат Корпорацияның атқарушы органы қатысушылардан жазбаша сұрау салуды алған күннен бастап 10 күнтізбелік күн ішінде берілуі тиіс. Корпорацияның қатысушыларының мүдделерін қозғайтын ақпарат деп келесілер

танылады:

- 1) Корпорацияның Жалғыз қатысушысы, Қатысушыларының жалпы жиналысы қабылдаған, атқарушы органының, Корпорация бақылаушының шешімдері және қабылдаған шешімдердің орындалуы туралы ақпарат;
 - 2) Корпорацияның активтері мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызды құрайтын мөлшерде Корпорацияның қарыз алуы;
 - 3) Жасалған мәміле нәтижесінде Корпорацияның активтері мөлшерінің жиырма бес және одан да көп пайызды құрайтын сомадағы мүлік сатып алынатын немесе иеліктен шығарылатын ірі мәмілені немесе өз ара байланыстағы мәмілелерді Корпорацияның жасауы;
 - 4) Корпорацияның қандай да болсын қызмет түрін жүзеге асыруы және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер жасауға лицензиялар алуы, олардың қолданылуын тоқтата тұру немесе тоқтату, сондай-ақ Корпорацияның қандай да болсын қызмет түрін жүзеге асыруға және (немесе) белгілі бір іс-әрекеттер бұрын алған лицензияларынан айыру;
 - 5) Корпорацияның мүлкіне тыйым салу;
 - 6) Нәтижесінде Корпорацияның баланстық құны қоғам активтері жалпы мөлшерінің он немесе одан көп пайызын құрайтын мүлкі жойылған төтенше сипаттағы жағдайлардың басталуы;
 - 7) Корпорацияны және (немесе) оның лауазымды тұлғаларын әкімшілік жауапкершілікке тарту туралы;
 - 8) Корпорацияны мәжбүрлеп қайта ұйымдастуру туралы шешім;
 - 9) Аудиторлық есеп (бар болған жағдайда);
 - 10) Корпорация қатысушыларының мүдделерін қозғайтын өзге де ақпарат.
- 10.2. Қатысушылардың мүдделерін қозғайтын Корпорация қызметі туралы ақпаратты беру қолданыстағы заңнамаға және осы жарғыға сәйкес бұқаралық ақпарат құралдарында, «Юридическая газета» және/немесе «Заң Газетінде» жариялау жолымен жүзеге асырылады.
- 10.3. Үлестерді сатып алушыларға Корпорацияның қызметі туралы ақпаратты беру Корпорацияның жарғысына сәйкес жүзеге асырылады. Ақпаратты беру тәртібімен көлемі үлестерді сатып алу туралы алдын-ала жасалған шартта белгіленеді.
- 10.4. Корпорацияның қызметіне қатысты құжаттарды Корпорация өз қызметінің бүкіл мерзімі ішінде Корпорацияның атқарушы органы орналасқан жері бойынша сақтауға тиіс.
- 10.5. Мынандай құжаттар сақталуға тиіс:
- 1) Корпорацияның жарғысы, Корпорацияның жарғысына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
 - 2) қатысушының шешімдері немесе (және) құрылтай жиналыстарының хаттамалары;
 - 3) құрылтай шарты, құрылтай шартына енгізілген өзгерістер мен толықтырулар;
 - 4) Корпорацияның заңды тұлға ретінде мемлекеттік тіркеу (қайта тіркеу) туралы куәлігі;
 - 5) Корпорацияның белгілі бір қызмет түрлерімен айналысуына және (немесе) белгілі бір іс әрекет жасауына арналған лицензиялар;
 - 6) Корпорацияның оның балансындағы (балансында болған) мүлікке құқығын

растайтын құжаттар;

7) Корпорацияның филиалдары мен өкілдіктері туралы ереже;

8) Корпорацияның Қатысушыларының жалпы жиналысы шешімдері, күн тәртібі мәселелері бойынша материалдар;

9) Бақылау кеңесінің күн тәртібінің мәселелері бойынша материалдар, бақылау кеңесі отырыстарының хаттамалары (сырттай отырыстарының шешімдері);

10) Атқарушы орган отырыстарының хаттамалары (шешімдері).

10.6. Өзге құжаттар Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес белгіленген мерзімі ішінде сақталады.

10.7. Қатысушылар (үлестерді сатып алушылар) Корпорация қызметі туралы ақпаратты алу үшін аталған ақпаратты беру туралы жазбаша өтінішпен Корпорация басқару органына барады. Қатысушылардың (үлестерді сатып алушылардың) өтініші Корпорацияның кіріс құжаттарын есепке алу журналында тіркелуі керек. Корпорация қатысушыларға (үлестерді сатып алушыларға) өтініш тіркелген күннен бастап үш жұмыс күннің ішінде талап етілген ақпаратты (талап етілген құжаттардың көшірмелерін) беруге міндетті.

11 БАП

КОРПОРАЦИЯ ҚЫЗМЕТІН ТОҚТАТУ

11.1. Корпорация қызметін тоқтату қайта құру немесе тарату жолымен жүзеге асырылады.

Корпорация қызметі:

1) егер жарғылық капиталды азайту нәтижесінде оның көлемі ҚР-ның қолданыстағы заңнамасында белгіленген ең төмен мөлшерден аз болса;

2) егер қатысушылар Корпорацияның жарғылық капиталын мерзімінде құрмаса тоқтатылуы тиіс.

11.2. Корпорациясы қайта құру (қосу, біріктіру, бөлу, бөліп шығару, өзгерту) ҚР-ның заңнамасында көзделген тәртіпте жүзеге асырылады.

Корпорация ҚР заңнамасына сәйкес басқа да құқықтық-ұйымдастырушылық нысандарға өзгертілуге құқылы.

11.3. Корпорация:

1) Қатысушылардың Жалпы жиналысы немесе Жалғыз Қатысушының шешімі бойынша;

2) ҚР-ның заңнамасында көзделген жағдайларда сот шешімі бойынша таратылуға жатады.

11.4. Корпорацияны тарату Қатысушылардың Жалпы жиналыстың немесе Жалғыз Қатысушының шешімімен тағайындалатын тарату комиссиясымен жүзеге асырылады. Тарату комиссиясын тағайындаған сәттен бастап Корпорация ісін басқару бойынша өкілеттік тарату комиссиясына өтеді.

11.5. Тарату ҚР-ның қолданыстағы заңнамасында көзделген тәртіпте жүзеге асырылады. Тарату заңды тұлғалардың мемлекеттік тізіліміне жазбаны енгізгеннен кейін аяқталды деп саналады.

12 БАП

ҚОРЫТЫНДЫ ЕРЕЖЕЛЕР

12.1. Егер осы Жарғының ережелерінің бірі жарамсыз болса, бұл қалған ережелердің жарамдылығына әсер етпейді.

12.2. Осы Жарғыға енгізілген барлық өзгерістер мен толықтырулар жазбаша түрде жасалып, уәкілетті тұлғалар қол қояды және тіркеу үшін Қазақстан Республикасының тиісті мемлекеттік органдарына жіберіледі және осы Жарғының ажырамас бөлігі болып табылады.

12.3. Осы Жарғымен реттелмеген барлық басқа жағдайларда, Корпорация өз қызметінде Қазақстан Республикасының заңнамалық актілерін басшылыққа алады.

Жалғыз қатысушы:

«International Educational Corporation Ltd.» Жеке компаниясы атынан



Кусаннова Кырмызы Айтыкеновна



"Халықаралық білім беру корпорациясы"
ЖШС Жарғысына № 1 қосымша

Білім беру бағдарламаларының тізбесі		
№	Білім беру бағдарламалары топтарының нөмірі және атауы	Білім беру бағдарламасының атауы
1	В031 Сән, дизайн	6В02121 Сәулеттік дизайн
		6В02122 Графикалық дизайн
		6В02123 Өндірістік дизайн
		6В02124 Сән дизайны
		6В02125 Теле-видео дизайны
2	В036 Аударма ісі	6В02301 Аударма ісі
3	В140 Халықаралық қатынастар және дипломатия	6В03101 Халықаралық қатынастар
4	В042 Журналистика және репортер ісі	6В03201 Журналистика
5	В045 Аудит және салық салу	6В04106 Аудит және салықтық кеңес беру
6	В046 Қаржы, экономика, банк және сақтандыру ісі	6В04101 Қаржы
		6В04104 Халықаралық бизнес және кәсіпкерлік
		6В04107 Қаржы технологиялары
7	В047 Маркетинг және жарнама	6В04109 Сандық маркетинг
8	В044 Менеджмент және басқару	6В04110 Креативті индустриялар және продюссерлеу
		6В04111 Бизнес-аналитика
		6В04112 Бизнес және ақпараттық технологиялар
9	В049 Құқық	6В04201 Құқықтану
10	В057 Ақпараттық технологиялар	6В06102 Компьютерлік жүйелер мен бағдарламалық қамтамасыз ету
11	В059 Коммуникациялар және коммуникациялық технологиялар	6В06201 Радиотехника, электроника және телекоммуникациялар
12	В069 Материалдар өндірісі (шыны, қағаз, пластик, ағаш)	6В07211 Ағаш өңдеу және ағаштан бұйымдар жасау технологиясы (қолданылу саласы бойынша)

		6B07212 Ағаш өңдеу және жиһаз өнеркәсібіндегі инженерия
13	B075 Кадастр және жерге орналастыру	6B07301 Кадастр
14	B073 Сәулет	6B07311 Тұрғын үй және қоғамдық ғимараттар сәулеті
		6B07312 Қала құрылысы
		6B07313 Ландшафт сәулеті
		6B07314 Тарихи-мәдени мұраны сақтау
15	B074 Қала құрылысы, құрылыс жұмыстары және азаматтық құрылыс	6B07321 Ғимараттар мен имараттарды есептеу және жобалау
		6B07322 Өнеркәсіптік және азаматтық құрылыс технологиясы
		6B07324 Құрылыстағы экономика және менеджмент
		6B07327 Құрылыстағы Ақпараттық технологиялар
		6B07351 Жылугазбен қамтамсыз ету және желдету
		6B07352 Сумен жабдықтау және канализация
		6B07353 Су инжинирингі, жобалау және басқару
		6B07361 Құрылыс материалдарын, бұйымдарын және конструкцияларын өндіру
		6B07371 Геодезия және картография
		6B07373 Ғимараттар мен имараттарды есептеу және жобалау (қосдипломды)
6B07372 Құрылыс инжинирингі, бақылау және техникалық қадағалау		
16	B126 Көлік құрылысы	6B07342 Автомобиль жолдары және аэродромдар құрылысы
17	B091 Туризм	6B11101 Туризм
18	M035 Сән, дизайн	7M02121 Дизайн (бейіндік бағыт)

		7M02120 Дизайн (ғылыми-педагогикалық бағыт)
19	M112 Ағаш өңдеу және ағаштан жасалған бұйымдар технологиясы (қолдану саласы бойынша)	7M07211 Ағаш өңдеу және ағаштан бұйымдар жасау технологиясы (қолдану саласы бойынша) (ғылыми-педагогикалық бағыт)
		7M07212 Ағаш өңдеу және ағаштан бұйымдар жасау технологиясы (қолдану саласы бойынша)
20	M124 Құрылыс	7M07321 Құрылыс (ғылыми-педагогикалық бағыт)
		7M07323 Құрылыс (бейіндік бағыт)
		7M07324 Құрылыстағы экономика және менеджмент (ғылыми-педагогикалық бағыт)
		7M07326 Құрылыстағы экономика және менеджмент (бейіндік бағыт)
21	M127 Инженерлік жүйелер мен желілер	7M07322 Инженерлік жүйелер және желілер (ғылыми-педагогикалық бағыт)
		7M07325 Инженерлік жүйелер және желілер (бейіндік бағыт)
22	M122 Сәулет	7M07311 Сәулет (ғылыми-педагогикалық бағыт)
		7M07312 Сәулет (бейіндік бағыт)
23	M125 Құрылыс материалдарының, бұйымдарының және құрастырылымдарының өндірісі	7M07361 Құрылыс материалдарын, бұйымдарын және конструкцияларын өндіру (ғылыми-педагогикалық бағыт)
		7M07362 Құрылыс материалдарын, бұйымдарын және конструкцияларын өндіру (бейіндік бағыт)
24	M123 Геодезия	7M07371 Геодезия (ғылыми-педагогикалық бағыт)
		7M07372 Геодезия (бейіндік бағыт)
25	D035 Сән, дизайн	8D02120 Дизайн

26	D112 Ағаш өңдеу технологиясы (қолдану саласы бойынша)	8D07211 Ағаш өңдеу және ағаштан бұйымдар жасау технологиясы (қолдану саласы бойынша)
27	D122 Сәулет	8D07311 Сәулет
28	D124 Құрылыс	8D07321 Құрылыс
29	D125 Құрылыс материалдарының, бұйымдарының және құрастырылымдарының өндірісі	8D07361 Құрылыс материалдарын, бұйымдарын және конструкцияларын өндіру
30	D123 Геодезия	8D07371 Геодезия

Жалғыз қатысушы:

«International Educational Corporation Ltd.» Жеке компаниясы атынан



УТВЕРЖДЕН
Решением единственного
участника от
«15» октября 2024 г.



УСТАВ
ТОВАРИЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ
«МЕЖДУНАРОДНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ КОРПОРАЦИЯ»

Республика Казахстан, г. Алматы, 2024 г.

СТАТЬЯ 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Наименование товарищества:

На государственном языке:

Полное: «Халықаралық білім беру корпорациясы» жауапкершілігі шектеулі серіктестігі;

Сокращенное: «ХБК» ЖШС;

На русском языке:

Полное: Товарищество с ограниченной ответственностью «Международная образовательная корпорация»;

Сокращенное: ТОО «МОК»;

На английском языке:

Полное: **Limited Liability Partnership «International educational corporation»;**

Сокращенное: «IEC» LLP

1.2. Место нахождения товарищества: Республика Казахстан, 050043, г. Алматы, Бостандыкский район, улица К. Рыскулбекова, 28

1.3. Срок деятельности – не ограничен.

1.4. Единственный участник:

Частная компания «International Educational Corporation Ltd.», БИН 240540900826,

адрес места нахождения: Z05H9M1, Республика Казахстан, город Астана, район Есиль, проспект Мангилик Ел, дом 53, кв.40.

Банковские реквизиты:

В АО «Народный Банк Казахстана»

БИК HSBKZZKX, Кбе 17

ИИК KZ80601A861042282991

СТАТЬЯ 2

ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

2.1. Товарищество с ограниченной ответственностью «Международная образовательная корпорация», именуемое в дальнейшем «Корпорация», учреждено в свете реализации требований по оптимизации сети ВУЗов страны, изложенных в Послании Президента Республики Казахстан Н.Назарбаева народу Казахстана от 01 марта 2006 года, в целях формирования единой политики в сфере образовательных услуг путем объединения имущественных и неимущественных активов, кадрового и интеллектуального потенциала для достижения наивысшего уровня в развитии системы образования, соответствующей потребностям экономической и общественной модернизации и обеспечения реальной конкурентоспособности юридических лиц – высших учебных заведений, участников Корпорации.

2.2. Корпорация создана как единый учебно-научно-производственный комплекс, в форме университета.

2.3. Корпорация создана в процессе реорганизации АО «Международная образовательная корпорация» и является его полноправным правопреемником по всем правам, обязательствам и требованиям.

2.4. Корпорация является юридическим лицом, созданным в соответствии с

законодательством Республики Казахстан, имеет самостоятельный баланс, банковские счета, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории РК и за ее пределами, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.5. Корпорация обладает обособленным имуществом, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с действующим законодательством РК.

2.6. Корпорация имеет печать, содержащую ее полное фирменное наименование на государственном, русском, английском языке и указание на место его нахождения, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему и другие средства визуальной идентификации, иные реквизиты, необходимые для осуществления его деятельности.

2.7. В порядке, предусмотренном законодательными актами Республики Казахстан, Корпорация вправе создавать филиалы и представительства, расположенные вне места его нахождения, не являющиеся юридическими лицами и действующие от имени и по поручению Корпорации на основании Положения о них.

2.8. Корпорация вправе в порядке, установленном законодательством РК, участвовать в уставных капиталах юридических лиц.

2.9. Корпорация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.10. Финансовая и производственная деятельность Корпорации осуществляется на основе хозяйственной самостоятельности.

2.11. Официальными языками Корпорации являются государственный, русский и английский.

СТАТЬЯ 3

ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОРПОРАЦИИ И УЧАСТНИКА

3.1. Корпорация несет ответственность по своим обязательствам в пределах своего имущества.

3.2. Корпорация не несет ответственность по обязательствам своего участника. Участник не отвечает по обязательствам Корпорации и несет риск убытков, связанных с деятельностью Корпорации в пределах стоимости принадлежащей ему доли, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан.

3.3. Корпорация не отвечает по обязательствам государства, равно как и государство не отвечает по ее обязательствам.

СТАТЬЯ 4

ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАЦИИ

4.1. Цель создания Корпорации продиктована курсом оптимизации и реформирования учебных заведений, направленного на объединение учебно-образовательных комплексов в составе высших учебных заведений,

осуществляющих образовательную деятельность.

4.2. В целях оценки тенденций и направлений развития сектора корпораций, сложившейся экономической конъюнктуры и финансового состояния учебных заведений, уровня платежеспособности и потребности в привлечении капитала, спроса на человеческие и кредитные ресурсы, инвестиционной политики Корпорации, с целью повышения уровня прозрачности деятельности, а также для проведения единой политики и осуществления единого контроля за соблюдением интересов Корпорации. Корпорацией внедряются принципы корпоративного управления.

4.3. Перспективная направленность Корпорации – формирование регионального образовательно-инновационного комплекса.

4.4. Главной целью деятельности Корпорации является развитие образования, науки и культуры РК, способствующие интеграции в мировое образовательное пространство, экономическому, правовому, социальному и духовному становлению Казахстана. Главными приоритетами Корпорации признаются свобода преподавания и обучения, научного исследования и уважение к правам человека. Предметом деятельности Корпорации является оказание населению основных и дополнительных образовательных и сопутствующих услуг.

4.5. Задачами образовательного процесса являются:

- 1) подготовка высококвалифицированных кадров для всех отраслей экономики и других социально-экономических инфраструктур общества;
- 2) осуществление образовательной деятельности в сфере высшего и послевузовского образования и науки;
- 3) подготовка научно-педагогических кадров высшей квалификации, повышение квалификации преподавательского состава;
- 4) организация и проведение в тесной связи с учебным процессом фундаментальных, прикладных научных исследований и опытно-конструкторских работ, повышение квалификации и переподготовка кадров, руководящих работников по лицензированным образовательным программам;
- 5) координация учебно-методической работы по подготовке специалистов соответствующего профиля ВУЗов Республики;
- 6) участие в работе международных центров в области подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов, в том числе по международным программам, проведение совместных с зарубежными специалистами научных исследований;
- 7) распространение технических, экономических, экологических, правовых, языковых и других научных знаний среди населения, повышение его общеобразовательного и культурного уровня;
- 8) предоставление широкого спектра дополнительных образовательных и иных платных услуг в установленном законодательством порядке.

4.6. В соответствии с целью, задачами и предметом деятельности Корпорация осуществляет следующие основные функции:

- 1) организация обучения по трехуровневой системе образования (бакалавриат, магистратура и докторантура);
- 2) научно-исследовательская деятельность;

- 3) осуществление внешнеэкономической деятельности в соответствии с уставными целями;
- 4) оказание юридическим и физическим лицам платных услуг в сфере образования и науки, в том числе обучение, повышение квалификации и переподготовка кадров, по прямым оплачиваемым договорам;
- 5) издание и распространение учебно-методической и научной литературы;
- 6) осуществление иных видов хозяйственной и коммерческой деятельности, не запрещенные законодательством Республики Казахстан, доход от которых направляется на осуществление уставных целей Корпорации.

Система образовательных услуг Корпорации позволяет обеспечивать:

- 1) внедрение дистанционной и инновационных форм организации учебного процесса;
- 2) разработка и внедрение в учебный процесс Корпорации электронных учебников;
- 3) создание условий для приобретения обучающимися профессиональных компетенций, обеспечивающих их конкурентоспособность на рынке труда;
- 4) внедрение системы независимой оценки качества профессиональной подготовленности, присвоения и подтверждения квалификации по образовательным программам;
- 5) формирование и дальнейшее развитие модели взаимодействия «обучающийся – организация высшего и послевузовского образования – работодатель», позволяющей привести систему образования в соответствие с практическими потребностями развивающихся отраслей экономики;
- 6) диверсификацию и гибкость образовательных программ;
- 7) переход Корпорации в разряд престижных организаций высшего и послевузовского образования, с особыми условиями приема и требованиями к выпускникам;
- 8) соответствие требованиям международных стандартов по аккредитации организаций обучения, и как следствие, переход Корпорации на международную модель аккредитации;
- 9) организация обучения по кредитной технологии обучения;
- 10) прохождение обучающимися совместно с производственными предприятиями, заказчиками и социальными партнерами всех видов производственной практики, стажировок, проведение лабораторных и практических занятий, а также трудоустройство выпускников;
- 11) организация послевузовской подготовки путем внедрения новых образовательных программ магистратуры и докторантуры;
- 12) привлечение зарубежных преподавателей и консультантов в целях преподавания специализированных учебных дисциплин на иностранном языке;
- 13) привлечение ведущих отечественных и иностранных компаний в процесс создания собственных учебно-научных центров с целью обеспечения качественного учебного процесса в бакалавриате, магистратуре и докторантуре, повышения квалификации кадров;
- 14) переподготовку кадров в целях подготовки трудовых ресурсов с квалификацией, адекватной современным экономическим потребностям страны;
- 15) создание в процессе научных исследований своей интеллектуальной

собственности, включая участие в объявляемых грантовых проектов на разработку новых технологий, инновационной деятельности, с учетом привлечения инвестиционных вложений.

4.7. Корпорация осуществляет виды деятельности, подлежащие лицензированию, только при наличии лицензий, полученных в порядке, определяемом действующим законодательством РК.

4.8. Прием и зачисление граждан на обучение в Корпорацию осуществляется Корпорацией самостоятельно на условиях, не противоречащих нормативным документам уполномоченного органа в области образования. Прием, а также зачисление, отчисление и переводы обучающихся осуществляет Ректор Корпорации.

4.9. На обучение в Корпорацию принимаются граждане Республики Казахстан, иностранные граждане и лица без гражданства, имеющие среднее образование (общее среднее образование, техническое и профессиональное образование), послесреднее, высшее и послевузовское образование. Иностранцы граждане или лица без гражданства принимаются на обучение в Корпорацию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан, а также международными договорами, ратифицированными Республикой Казахстан.

4.10. При приеме обучающегося Корпорация предоставляет для ознакомления ему и (или) его родителям (или иным законным представителям) Устав Корпорации, лицензии на право ведения образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие порядок приема и организацию учебно-воспитательного процесса, а также правила внутреннего распорядка.

4.11. Для организации приема документов поступающих в Корпорацию и приема граждан на обучение организуется приемная комиссия. Основной задачей приемной комиссии является формирование контингента обучающихся всех форм обучения.

4.12. Взаимоотношения Корпорации и обучающегося, его родителей и иных законных представителей регулируются договором оказания образовательных услуг.

4.13. Обучающийся может быть отчислен:

- 1) по собственному желанию;
- 2) в связи с переводом в другое учебное заведение;
- 3) за нарушение договорных обязательств;
- 4) за нарушение учебной дисциплины;
- 5) за нарушение правил внутреннего распорядка и Устава ТОО «МОК»;
- 6) в связи со смертью;
- 7) в случае вступления в законную силу приговора суда, которым обучающийся приговорен к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения учебы;
- 8) по другим основаниям, согласно внутренних регламентирующих документов Корпорации.

4.14. Граждане Республики Казахстан вправе получать в соответствии с Государственными общеобязательными стандартами бесплатное образование соответствующего уровня. Бесплатность образования обучающихся

осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании государственного общеобразовательного гранта или государственного общеобразовательного заказа путем участия в конкурсе, организуемом уполномоченным органом Республики Казахстан в области образования.

4.15. Учебно-воспитательная деятельность Корпорации осуществляется в соответствии с учебными планами и программами, разработанными на основе государственных общеобязательных стандартов, в соответствии с настоящим уставом.

4.16. Корпорация самостоятельна в выборе форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Язык обучения – государственный, русский, английский.

4.17. Виды учебных занятий в Корпорации устанавливаются в соответствии с действующими Типовыми учебными планами для каждого уровня образования.

4.18. Оценка знаний, умений и навыков обучающихся в Корпорации определяется в соответствии с нормами законодательства РК об образовании. Обучающиеся, выполнившие все требования государственного общеобязательного стандарта допускаются к государственной итоговой аттестации, по результатам которой решается вопрос о выдаче им документа установленного образца о получении соответствующего уровня образования и квалификации.

4.19. Система текущего контроля знаний, промежуточной и итоговой аттестации, формы и порядок их проведения определяется Корпорацией самостоятельно с применением балльно-рейтинговой системы на условиях, не противоречащих нормативным документам уполномоченного органа соответствующей отрасли в области образования.

4.20. Оформление и регламентация отношений Корпорации и обучающихся и (или) их родителей и иных законных представителей осуществляются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

4.21. Порядок организации образовательного процесса указывается в «Регламенте учебного процесса и практики» утвержденном Корпорацией.

4.22. Режим занятий обучающихся организуется еженедельно с понедельника по пятницу с 08:30 часов согласно утверждённому расписанию занятий.

4.23. Образовательный процесс в Корпорации осуществляется по образовательным программам следующих направлений подготовки:

6В021 Искусство

6В023 Языки и литература

6В031 Социальные науки

6В032 Журналистика и информация

6В041 Бизнес и управление

6В042 Право

6В061 Информационно-коммуникационные технологии

6В062 Телекоммуникации

6В072 Производственные и обрабатывающие отрасли

6В073 Архитектура и строительство

6В111 Сфера обслуживания

7М021 Искусство

7M072 Производственные и обрабатывающие отрасли

7M073 Архитектура и строительство

8D021 Искусство

8D072 Производственные и обрабатывающие отрасли

8D073 Архитектура и строительство

Перечень реализуемых в Корпорации образовательных программ, групп образовательных программ указан в Приложении №1 к настоящему Уставу.

4.24. Перечень реализуемых в Корпорации дополнительных образовательных услуг:

- 1) курсы по повышению квалификации;
- 2) подготовительные курсы к творческим экзаменам;
- 3) дополнительное, неформальное образование;
- 4) сдача экзамена по дисциплине при несовпадении системы оценки знаний (буквенная или цифровая) или досдача кредитов;
- 5) разница в предметах;
- 6) пересдача одного рейтинга по экзаменуемой дисциплине;
- 7) пересдача рейтинга и экзамен по экзаменуемой дисциплине;
- 8) повышение GPA;
- 9) первичная пересдача экзамена;
- 10) вторичная пересдача экзамена (в устной форме);
- 11) допуск на экзамен при неявке без уважительной причины или при удалении с экзамена;
- 12) предварительная и официальная проверка выпускных квалификационных работ на наличие плагиата;
- 13) первичная и повторная проверка статей для вестника КазГАСА, сборников конференции под эгидой Корпорации;
- 14) первичная и повторная проверка учебно-методической литературы (в том числе учебников, учебных пособий, монографий, методических рекомендаций и т.д.).

4.25. Перечень реализуемых в Корпорации сопутствующих услуг:

- 1) восстановление читательского билета;
- 2) выдача архивных справок;
- 3) публикация Научного журнала «Вестник КазГАСА»;
- 4) публикация сборника материалов международных, преподавательских или студенческих конференций;
- 5) публикация материалов в научном журнале "Вестник КазГАСА";
- 6) присвоение ISBN;
- 7) выдача транскрипта;
- 8) выдача дубликата документа об образовании, приложения к диплому об образовании или ID карты;
- 9) ежемесячное проживание студентов очной формы обучения (в 2-х и 4-х местных комнатах);
- 10) посуточное проживание студентов очной формы обучения (в 2-х и 4-х местных комнатах во время сессии и в каникулярный период);
- 11) предоставление на основании договора, услуг по выполнению научно-исследовательских, проектно-изыскательских и опытно-конструкторских работ.

СТАТЬЯ 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ КОРПОРАЦИИ

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОРПОРАЦИИ

5.1. Корпорация пользуется всеми правами, предусмотренными законодательством Республики Казахстан для организации данного типа.

5.2. Корпорация имеет обособленное имущество, несет ответственность по своим обязательствам в пределах принадлежащего ему имущества, на которое может быть обращено взыскание только в соответствии с действующим законодательством РК.

5.3. Корпорация может от своего имени заключать сделки (договоры, контракты), приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде, а также осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству РК.

5.4. Корпорация имеет право выдавать доверенности в соответствии с действующим законодательством РК.

5.5. Корпорация может приобретать и предоставлять права на владение и использование новых технологий, секреты производства «НОУ-ХАУ» и других объектов интеллектуальной собственности.

5.6. Корпорация имеет право в соответствии с законодательством РК:

- 1) получать кредиты, облигационные займы на условиях, определяемых действующим законодательством РК;
- 2) на добровольной основе вступать в объединения с организациями всех форм собственности на территории РК и за рубежом, учреждать и выступать участником организаций на территории РК и за рубежом в порядке, установленном законодательством РК;
- 3) в установленном порядке и в предусмотренных законодательством случаях приобретать и иметь в собственности, сдавать и получать в наем, ремонтировать, проектировать, строить, оборудовать, переоборудовать и (или) продавать, передавать в залог, переуступать, передавать или иным образом распоряжаться всеми видами имущества, движимого или недвижимого, материального или нематериального, включая, в частности, землю, здания, сооружения и оборудование, необходимые для всех видов осуществляемой Корпорацией деятельности;
- 4) приобретать в соответствии с действующим законодательством иностранную валюту на территории РК;
- 5) открывать и вести все виды счетов в банках, расположенных на территории РК или за рубежом в соответствии с действующим законодательством РК;
- 6) привлекать, получать и использовать средства в виде займов и кредитов в порядке, установленном действующим законодательством РК;
- 7) разрабатывать и реализовывать схемы финансирования программ, направленных на осуществление задач, поставленных перед Корпорацией;
- 8) самостоятельно устанавливать цены на свою продукцию и услуги в национальной и /или иностранной валюте по договорам с заказчиками и самостоятельно согласовывать условия поставок и предоставления услуг;
- 9) заключать экспортные и/или импортные сделки по купле-продаже и приобретению в наем материальных ценностей, товаров и/или услуг;

- 10) свободно вести переписку и поддерживать связь с юридическими и физическими лицами на территории РК или за рубежом, а также с иностранными, государственными и международными организациями, и устанавливать собственное коммуникационное оборудование на всех объектах Корпорации;
- 11) приобретать, осуществлять или передавать все прочие права, выполнять все обязательства и нести соответствующие обязанности юридического лица в соответствии с законодательством РК;
- 12) осуществлять права, предусмотренные настоящей статьей, используя для этого собственные и/или финансовые обязательства;
- 13) принимать и предоставлять в установленных законодательством случаях залоги, гарантии и другие финансовые обязательства;
- 14) приобретать, иметь в собственности, арендовать, а также продавать или иначе распоряжаться долями или иными правами в имуществе юридических лиц и ассоциаций, необходимыми для осуществления видов деятельности Корпорации;
- 15) осуществлять права, предусмотренные настоящей статьей, от своего собственного имени или путем заключения договоров с третьими лицами, действующими от имени Корпорации, а также совместно с любыми другими юридическими лицами, осуществляющими деятельность на территории Республики Казахстан и за рубежом;
- 16) обладать всеми иными правами, предусмотренными действующими нормативными правовыми актами Республики Казахстан для юридических лиц подобного типа;

5.7. Корпорация имеет право сделать предложение лицу, желающему продать доли Корпорации, об их покупке самой Корпорацией или третьими лицами по цене, превышающей предложенную цену. Предложение о покупке должно содержать сведения о доли, цене и реквизитах покупателей в случае приобретения долей третьими лицами.

5.8. Корпорация не вправе препятствовать продаже участниками доли Корпорации.

5.9. Корпорация вправе оспаривать действительность сделки, совершенной Ректором с нарушением установленных Корпорацией ограничений, если докажет, что в момент заключения сделки стороны знали о таких ограничениях.

5.10. Корпорация вправе на основании решения участников обратиться в суд с иском к должностному лицу о возмещении вреда либо убытков, нанесенных им обществу.

5.11. Корпорация может открывать филиалы и представительства в республике и за рубежом, наделять их основными и оборотными средствами за счет собственного имущества и определять порядок их деятельности. Имущество филиала или представительства числится на балансе Корпорации.

5.12. Руководство деятельностью филиалов или представительств осуществляют лица, назначаемые решением участников Корпорации по представлению его Ректора. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенностей, полученных от Корпорации.

5.13. Корпорация обязана вести все требуемые и необходимые книги бухгалтерского учета и учетную документацию в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета для целей налоговой отчетности, оценки

имущества и учета доходов и расходов;

5.14. Корпорация обязана доводить до сведения своих участников информацию о деятельности Корпорации, затрагивающую интересы участников Корпорации.

5.15. Участники Корпорации не отвечают по его обязательствам и несут риск убытков, связанных с деятельностью Корпорации, в пределах стоимости принадлежащих им долей.

5.16. Участники Корпорации имеют право:

1) участвовать в управлении Корпорацией в порядке, предусмотренном Законом «О товариществах с ограниченной и дополнительной ответственностью», далее «Закон» и настоящим уставом;

2) получать доходы;

3) требовать выплаты неполученных доходов независимо от срока образования задолженности Корпорации в установленном Законом порядке;

4) получать информацию о деятельности Корпорации, в том числе знакомиться с финансовой отчетностью Корпорации в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

5) оспаривать в судебном порядке принятые органами Корпорации решения;

6) обращаться в судебные органы от своего имени в случаях, предусмотренных Законом с требованием о возмещении Корпорации должностными лицами Корпорации убытков, причиненных Корпорации, и возврате Корпорации должностными лицами Корпорации и (или) аффилированными лицами прибыли (дохода), полученной ими в результате принятия решений о заключении (предложения к заключению) крупных сделок и (или) сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

7) обращаться в Корпорацию с письменными запросами о его деятельности и получать мотивированные ответы в течение тридцати дней с даты поступления запроса в Корпорацию;

8) на часть имущества при ликвидации Корпорации;

9) преимущественной покупки доли Корпорации, установленной Законом;

10) выйти из Корпорации путем отчуждения принадлежащих им долей самой Корпорации или третьим лицам, как на возмездной, так и на безвозмездной основе;

11) требовать проведения аудиторской организацией аудита Корпорации за свой счет;

Предусмотренные в настоящей статье права участника не являются исчерпывающими. Участники могут пользоваться другими правами в соответствии с законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

5.17. Участники Корпорации обязаны:

1) не разглашать информацию о Корпорации или ее деятельности, составляющую служебную, коммерческую или иную, охраняемую законом тайну;

2) извещать Корпорацию о намерении заключения крупной сделки по продаже принадлежащих им долей;

5.18. Участники могут нести и другие обязанности, предусмотренные настоящим уставом в целях достижения единой цели, указанной в настоящем уставе, и решения задач, поставленных перед Корпорацией, а также установленными действующим законодательством РК, регулирующим отношения и специфические виды

деятельности Корпорации.

СТАТЬЯ 6 ИМУЩЕСТВО КОРПОРАЦИИ

6.1. Имущество Корпорации - движимое и недвижимое имущество, деньги, материальные и нематериальные активы, переданные учредителями в Уставный капитал, а также приобретенное в порядке совершения гражданско-правовых сделок, переданное Корпорации в дар, в качестве пожертвований, выигрышей по различным грантам и т.п.

6.2. Корпорация вправе владеть имуществом, ценными бумагами и другими активами, переданными ей в оперативное управление, а также вправе передавать в целях выполнения основных задач в оперативное управление свое имущество на основе договоров (возмездных, безвозмездных) в соответствии с законодательством РК.

6.3. Источниками финансовых средств Корпорации являются:

- 1) средства, поступающие для выполнения государственного заказа;
- 2) средства, поступающие за счет осуществления собственной учебно-научной, хозяйственной и иной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- 3) добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц, в том числе и иностранных;
- 4) средства, поступающие из других источников, не запрещенных законодательством.

СТАТЬЯ 7 УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ КОРПОРАЦИИ

7.1. Уставный капитал Корпорации составляет 2 857 849 746 (Два миллиарда восемьсот пятьдесят семь миллионов восемьсот сорок девять тысяч семьсот сорок шесть) тенге.

7.2. Уставный капитал Корпорации сформирован полностью.

7.3. Уставный капитал может быть увеличен путем:

- 1) дополнительных вкладов, производимых учредителями;
- 2) увеличения размера уставного капитала за счет собственного капитала Корпорации, в том числе за счет его резервного капитала;

7.4. Увеличение уставного капитала Корпорации осуществляется в порядке и с учетом требований действующего законодательства.

7.5. Корпорация обязана известить орган, осуществивший его государственную регистрацию, об увеличении уставного капитала в течение 3-х месяцев со дня принятия решения об увеличении уставного капитала. К моменту извещения должны быть внесены вклады на сумму не менее половины суммы, на которую увеличивается уставный капитал.

7.6. Уменьшение уставного капитала, объявленного в минимальном размере, установленном действующим законодательством, не допускается.

СТАТЬЯ 8 РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЧИСТОГО ДОХОДА И УБЫТКОВ КОРПОРАЦИИ

8.1. Доход Корпорации определяется по результатам его деятельности за год на основании финансовой отчетности.

8.2. Доход Корпорации формируется из выручки от хозяйственной деятельности после возмещения материальных и приравненных к ним затрат и расходов на оплату труда. Конечным результатом деятельности Товарищества является получение дохода.

8.3. Доход, получаемый Корпорацией в результате хозяйственной деятельности, после уплаты налогов согласно действующему законодательству, распределяется в соответствии с решением единственного участника.

8.4. В случае принятия решения о распределении дохода между участниками каждый участник вправе получить часть распределяемого дохода, соответствующую его доле в уставном капитале Корпорации.

8.5. Убытки Корпорации покрываются за счет резервного капитала, если же средств капитала не хватает - за счет других средств, имеющихся у Корпорации, а при их недостатке - за счет реализации имущества Корпорации. При недостатке средств резервного капитала для покрытия убытков решение об источниках их покрытия принимается единственным участником.

СТАТЬЯ 9

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ

9.1. Органами управления Корпорации являются:

- 1) высший орган - Единственный участник;
- 2) исполнительный орган - Ректор;
- 3) коллегиальный орган управления – Учёный совет;
- 4) наблюдательный орган – Наблюдательный совет.

Корпорация может создавать также иные органы в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

Деятельность органов управления регламентируется законодательством Республики Казахстан и внутренними положениями Корпорации.

9.2. Высшим органом управления Корпорации является его Единственный участник.

9.3. К исключительной компетенции Единственного участника относятся решение следующих вопросов:

- 1) изменение Устава Корпорации, включая изменение размера его уставного капитала, места нахождения и фирменного наименования, или утверждение устава Корпорации в новой редакции;
- 2) образование исполнительного органа Корпорации и досрочное прекращение его полномочий, а также принятие решений о передаче Корпорации или его имущества в доверительное управление и определение условий такой передачи;
- 3) избрание и досрочное прекращение полномочий ревизора Корпорации, а также утверждение отчетов и заключений ревизора Корпорации;
- 4) утверждение годовой финансовой отчетности Корпорации и распределение его чистого дохода и убытков;

- 5) утверждение внутренних правил, процедуры их принятия и других документов, регулирующих деятельность Корпорации, кроме документов, утверждение которых уставом Корпорации отнесено к компетенции иных органов Корпорации;
- 6) решение об участии Корпорации в иных хозяйственных товариществах, а также в некоммерческих организациях;
- 7) решение о реорганизации или ликвидации Корпорации;
- 8) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационных балансов;
- 9) решение о принудительном выкупе доли участника;
- 10) решение о залоге имущества Корпорации;
- 11) решение о внесении дополнительных взносов в имущество Корпорации в соответствии с действующим законодательством РК;
- 12) утверждение сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Корпорацией, прямо или косвенно имущества;
- 13) утверждение порядка и сроков предоставления участникам Корпорации и приобретателям долей информации о деятельности Корпорации.

9.4. Единственный участник вправе отменить любое решение иных органов Корпорации по вопросам, относящимся к внутренней деятельности Корпорации.

9.5. Ректор Корпорации осуществляет полномочия единоличного исполнительного органа и руководит Учёным советом в качестве его председателя. Ректор подотчетен Единственному участнику, организует выполнение его решений, а также решений Ученого совета. При назначении Ректора трудовые отношения регулируются в соответствии с «Трудовым кодексом» Республики Казахстан.

9.6. Ректор компетентен во всех вопросах, не относящихся к исключительной компетенции Единственного участника, в том числе:

- 1) без доверенности действует от имени Корпорации;
- 2) выдает доверенности на право представлять Корпорацию, в том числе доверенности с правом передоверия;
- 3) в отношении работников Корпорации издает приказы о назначении их на должность, об их переводе и увольнении, определяет системы оплаты труда, устанавливает размеры должностных окладов и персональных надбавок, решает вопросы премирования, принимает меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;
- 4) обеспечивает выполнение текущих и перспективных программ;
- 5) организует подготовку и выполнение решений Единственного участника, представляет отчеты о выполнении;
- 6) предоставляет на утверждение Единственному участнику проекты сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Корпорацией, прямо или косвенно имущества, включая его денежные средства, в пределах полномочий, предоставляемых Единственным участником;
- 7) заключает без доверенности от имени Корпорации договоры (контракты) и обеспечивает их выполнение;
- 8) открывает в банках расчетные и иные счета;
- 9) издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения трудовым коллективом Корпорации;

10) осуществляет право приема и увольнения работников Корпорации;

11) осуществляет иные полномочия, не отнесенные Уставом Корпорации к компетенции Единственного участника или других органов управления Корпорации, а также полномочия, переданные Единственным участником.

9.7. Ректору Корпорации запрещается:

- 1) без согласия Единственного участника заключать с Корпорацией сделки, направленные на получение от него имущественных выгод (включая договоры дарения, займа, безвозмездного пользования, купли - продажи и др.);
- 2) без согласия Единственного участника Корпорации совершать сделки, связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Корпорацией, прямо или косвенно имущества;
- 3) получать комиссионные вознаграждения, как от самой Корпорации, так и от третьих лиц за сделки, заключенные Корпорацией с третьими лицами;
- 4) выступать от имени или в интересах третьих лиц в их отношениях с Корпорацией.

9.8. Учёный совет Корпорации является одной из форм коллегиального управления Корпорацией, целями деятельности которого является:

- 1) создание необходимых условий для обучающихся и профессорско-преподавательского состава Корпорации с целью успешной реализации профессиональных учебных программ;
- 2) обеспечение финансовой поддержки, укрепление материально-технической базы Корпорации;
- 3) содействие дальнейшему развитию Корпорации.

9.9. В своей деятельности Учёный совет руководствуется действующим законодательством Республики Казахстан, Приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 ноября 2007 года N 574 «Об утверждении Типовых правил деятельности Ученого совета высшего учебного заведения и порядок его избрания», Положением об Учёном совете Корпорации, а также настоящим Уставом.

Деятельность Учёного совета основывается на гласности коллективного обсуждения вопросов, входящих в его компетенцию.

9.10. Учёный совет создаётся приказом Ректора.

Состав Ученого совета избирается сроком на 3 года и состоит из нечетного числа членов. По мере необходимости решением Единственного участника в его состав могут вноситься отдельные изменения.

Председателем Учёного совета (далее - Председатель) является - Ректор. Председатель назначает заместителя Председателя.

В случае отсутствия Председателя его обязанности исполняет заместитель. Председатель организует работу Учёного совета и обеспечивает его деятельность в соответствии с законодательством Республики Казахстан и Положением Учёного совета.

9.11. Другие члены Ученого совета избираются на общем собрании Корпорации голосованием.

9.12. Секретарь избирается Ученым советом и отвечает за ведение делопроизводства Ученого совета.

9.13. Ученый Совет организует свою работу на основе утвержденного плана работы на учебный год.

9.14. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в месяц в соответствии с утвержденным планом работы на соответствующий учебный год.

9.15. Заседания Ученого совета являются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. О невозможности присутствовать на заседании по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя.

9.16. Решения Ученого совета считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Ученого совета.

9.17. К компетенции Учёного совета относятся:

- 1) внесение предложений по структуре Корпорации;
- 2) внесение предложений по изменению и дополнению Устава Корпорации;
- 3) создание, реорганизация и ликвидация учебных и научных подразделений Корпорации (лабораторий, кафедр, факультетов (институтов) и другие);
- 4) определение концепции развития Корпорации;
- 5) принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности Корпорации;
- 6) заслушивание ежегодных отчетов ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений и о формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, финансовой, хозяйственной, информационной и международной деятельности;
- 7) рассмотрение и рекомендация к изданию учебников и учебных пособий и учебно-методических разработок;
- 8) принятие решения о переводе студентов с платного отделения на образовательный грантов;
- 9) утверждение тем и научных руководителей-консультантов магистрантов и докторантов по диссертационным исследованиям;
- 10) организация контроля финансово-хозяйственной деятельности Корпорации;
- 11) определение порядка использования внебюджетных средств, а также направлений реинвестирования доходов, получаемых Корпорацией путем оказания платных образовательных услуг и реализации производимой продукции;
- 12) утверждение и присуждение ученых и почетных званий, именных стипендий и премий;
- 13) рассмотрение вопросов о представлении сотрудников Корпорации, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям;
- 14) рассмотрение иных вопросов текущей деятельности Корпорации, требующих коллегиального решения.

9.18. Решения Учёного совета оформляются протоколом, который подписывается Председателем и секретарём Учёного совета.

9.19. Для проверки и подтверждения правильности годовой финансовой отчетности Корпорации, а также текущего состояния его дел Корпорация вправе привлекать профессионального аудитора, не связанного с имущественными интересами с Корпорации.

9.20. Корпорация несет ответственность в соответствии с законодательством

Республики Казахстан за соблюдение порядка ведения и достоверности финансовой отчетности результатов своей деятельности.

9.21. В Корпорации создан наблюдательный совет для осуществления контроля за деятельностью исполнительного и других органов Корпорации. Члены наблюдательного совета Корпорации избираются общим собранием или единственным участником на установленный срок, но не более пяти лет. В качестве члена наблюдательного совета может выступать только физическое лицо. Оно не может быть одновременно членом исполнительного органа Корпорации. При голосовании в наблюдательном совете каждый член совета имеет один голос. За убытки, причиненные Корпорации и третьим лицам вследствие ненадлежащего осуществления наблюдательным советом Корпорации контроля за деятельностью его исполнительного органа, члены наблюдательного совета несут ответственность в соответствии с Законом.

СТАТЬЯ 10

ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УЧАСТНИКАМ КОРПОРАЦИИ И ПРИОБРЕТАТЕЛЯМ ДОЛЕЙ ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАЦИИ

10.1. Корпорация обязана по требованию своих участников предоставить информацию о деятельности Корпорации, затрагивающую интересы его участников. Такая информация должна быть представлена в течение 10 календарных дней с даты получения исполнительным органом Корпорации письменного запроса от участников.

Информацией, затрагивающей интересы участников Корпорации, признаются:

- 1) решения, принятые Единственным участником, Общим собранием Участников Корпорации, исполнительным органом, ревизора Корпорации и информации об исполнении принятых решений;
- 2) получение Корпорацией займа в размере, составляющем двадцать пять и более процентов от размера активов Корпорации;
- 3) совершение Корпорацией крупной сделки или совокупности взаимосвязанных между собой сделок, в результате которой (которых) приобретается или отчуждается имущество на сумму, составляющую двадцать пять и более процентов от размера активов Корпорации;
- 4) получение Корпорацией лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и (или) совершение определенных действий, приостановление или прекращение их действий, а также лишение ранее полученных Корпорацией лицензии на осуществление каких-либо видов деятельности и или совершение определенных действий;
- 5) арест имущества Корпорации;
- 6) наступление обстоятельств носящих чрезвычайный характер, в результате которых было уничтожено имущество Корпорации, балансовая стоимость которого составляло десять и более процентов от общего размера активов;
- 7) Привлечение Корпорации и (или) его должностных лиц к административной ответственности;
- 8) решение о принудительной реорганизации Корпорации;

9) аудиторский отчет (при его наличии);

10) иная информация, затрагивающая интересы участников Корпорации.

10.2. Предоставление информации о деятельности Корпорации, затрагивающей интересы его участников осуществляется в соответствии с законодательством и настоящим уставом путём опубликования в средствах массовой информации: газетах «Юридическая газета» и/или «Заң газеті».

10.3. Предоставление информации о деятельности Корпорации приобретателям долей осуществляется в соответствии с уставом Корпорации. Порядок предоставления и объем информации устанавливаются предварительным договором о приобретении долей.

10.4. Документы Корпорации, касающиеся его деятельности подлежат хранению Корпорацией в течение всего срока его деятельности по месту нахождения исполнительного органа Корпорации.

10.5. Хранению подлежат следующие документы:

- 1) устав Корпорации, изменения и дополнения, внесенные в устав Корпорации;
- 2) решения участника или (и) протоколы учредительных собраний;
- 3) учредительный договор, изменения и дополнения в учредительный договор;
- 4) свидетельство о государственной регистрации (перерегистрации) Корпорации как юридического лица;
- 5) лицензия на занятие Корпорацией определенными видами деятельности и (или) совершение определенных действий;
- 6) документы, подтверждающие право Корпорации на имущество, которое находится (находилось) на его балансе;
- 7) положение о филиалах и представительствах Корпорации;
- 8) Решения Общего собрания участников Корпорации, материалы по вопросам повестки дня;
- 9) материалы по вопросам повестки дня наблюдательного совета, протоколы заседаний (решений заочных заседаний) наблюдательного совета;
- 10) протоколы заседания (решений) исполнительного органа.

10.6. Иные документы хранятся в течение срока установленного в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

10.7. Участники (приобретатели долей) в целях получения информации, предусмотренной настоящим Уставом, обращаются к исполнительному органу Корпорации с письменным заявлением о предоставлении указанной информации. Обращение участников (приобретателей доли) должно быть зарегистрировано в журнале учета входящих документов Корпорации. Корпорация обязана предоставить участникам (приобретателям долей) требуемую информацию (копии затребованных документов) в течение трех рабочих дней со дня регистрации заявления участников (приобретателей долей).

СТАТЬЯ 11

ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОРПОРАЦИИ

11.1. Прекращение деятельности Корпорации осуществляется путем реорганизации или ликвидации.

Деятельность Корпорации подлежит прекращению в случаях:

- 1) если в результате уменьшения уставного капитала его размер станет меньше минимального размера, установленного действующим законодательством РК;
- 2) если Участники не образуют в сроки уставный капитал Корпорации.

11.2. Реорганизация Корпорации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится в порядке, предусмотренном законодательством РК. Корпорация вправе преобразоваться в иные организационно-правовые формы в соответствии с законодательством РК.

11.3. Корпорации подлежит ликвидации:

- 1) по решению Общего собрания его участников или единственного участника;
- 2) по решению суда в случаях, предусмотренных действующим законодательством РК.

11.4. Ликвидация Корпорации производится ликвидационной комиссией, назначаемой Общим собранием или Единственным участником. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Корпорации.

11.5. Ликвидация осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РК. Ликвидация считается завершенной после внесения записи в государственный регистр юридических лиц.

СТАТЬЯ 12

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1 Если одно из положений настоящего Устава становится недействительным, это не влияет на действительность остальных положений.

12.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу оформляются письменно, подписываются уполномоченными лицами и представляются в соответствующие государственные органы Республики Казахстан для регистрации и являются неотъемлемой частью настоящего Устава.

12.3. Во всем остальном, что не урегулировано настоящим Уставом, Корпорация в своей деятельности руководствуется законодательными актами Республики Казахстан.

Единственный участник:

От имени Частной компании «International Educational Corporation Ltd.»



Кусанцова Кырмызы Айтыкеновна

International
Educational
Corporation Ltd

Частная
компания

*Приложение № 1 к Уставу
ТОО "Международная образовательная корпорация"*

Перечень образовательных программ		
№	Номер и наименование групп образовательных программ	Наименование образовательной программы
1	В031 Мода, дизайн	6В02121 Архитектурный дизайн
		6В02122 Графический дизайн
		6В02123 Промышленный дизайн
		6В02124 Дизайн моды
		6В02125 Теле-видео дизайн
2	В036 Переводческое дело	6В02301 Переводческое дело
3	В140 Международные отношения и дипломатия	6В03101 Международные отношения
4	В042 Журналистика и репортерское дело	6В03201 Журналистика
5	В045 Аудит и налогообложение	6В04106 Аудит и налоговый консалтинг
6	В046 Финансы, экономика, банковское и страховое дело	6В04101 Финансы
		6В04104 Международный бизнес и предпринимательство
		6В04107 Финансовые технологии
7	В047 Маркетинг и реклама	6В04109 Цифровой маркетинг
8	В044 Менеджмент и управление	6В04110 Креативные индустрии и продюсирование
		6В04111 Бизнес-аналитика
		6В04112 Бизнес и информационные технологии
9	В049 Право	6В04201 Юриспруденция
10	В057 Информационные технологии	6В06102 Компьютерные системы и программное обеспечение
11	В059 Коммуникации и коммуникационные технологии	6В06201 Радиотехника, электроника и телекоммуникации

12	В069 Производство материалов (стекло, бумага, пластик, дерево)	6В07211 Технология деревообработки и изделий из дерева (по областям применения)
		6В07212 Инжиниринг в деревообрабатывающей и мебельной промышленности
13	В075 Кадастр и землеустройство	6В07301 Кадастр
14	В073 Архитектура	6В07311 Архитектура жилых и общественных зданий
		6В07312 Градостроительство
		6В07313 Ландшафтная архитектура
		6В07314 Сохранение историко-культурного наследия
15	В074 Градостроительство, строительные работы и гражданское строительство	6В07321 Расчет и проектирование зданий и сооружений
		6В07322 Технология промышленного и гражданского строительства
		6В07324 Экономика и менеджмент в строительстве
		6В07327 Информационные технологии в строительстве
		6В07351 Теплогазоснабжение и вентиляция
		6В07352 Водоснабжение и канализация
		6В07353 Водный инжиниринг, проектирование и управление
		6В07361 Производство строительных материалов, изделий и конструкций
		6В07371 Геодезия и картография
6В07373 Расчет и проектирование зданий и сооружений (двудипломная)		

		6B07372 Строительный инжиниринг, контроль и технический надзор
16	B126 Транспортное строительство	6B07342 Строительство автомобильных дорог и аэродромов
17	B091 Туризм	6B11101 Туризм
18	M035 Мода, дизайн	7M02121 Дизайн (профильное направление)
		7M02120 Дизайн (научное и педагогическое направление)
19	M112 Технология деревообработки и изделий из дерева (по областям применения)	7M07211 Технология деревообработки и изделий из дерева (по областям применения) (научное и педагогическое направление)
		7M07212 Технология деревообработки и изделий из дерева (по областям применения) (профильное направление)
20	M124 Строительство	7M07321 Строительство (научное и педагогическое направление)
		7M07323 Строительство (профильное направление)
		7M07324 Экономика и менеджмент в строительстве (научное и педагогическое направление)
		7M07326 Экономика и менеджмент в строительстве (профильное направление)
21	M127 Инженерные системы и сети	7M07322 Инженерные системы и сети (научное и педагогическое направление)
		7M07325 Инженерные системы и сети (профильное направление)
22	M122 Архитектура	7M07311 Архитектура (научное и педагогическое направление)
		7M07312 Архитектура (профильное направление)

23	M125 Производство строительных материалов, изделий и конструкций	7M07361 Производство строительных материалов, изделий и конструкций (научное и педагогическое направление)
		7M07362 Производство строительных материалов, изделий и конструкций (профильное направление)
24	M123 Геодезия	7M07371 Геодезия (научное и педагогическое направление)
		7M07372 Геодезия (профильное направление)
25	D035 Moda, дизайн	8D02120 Дизайн
26	D112 Технология деревообработки (по областям применения)	8D07211 Технология деревообработки и изделий из дерева (по областям применения)
27	D122 Архитектура	8D07311 Архитектура
28	D124 Строительство	8D07321 Строительство
29	D125 Производство строительных материалов, изделий и конструкций	8D07361 Производство строительных материалов, изделий и конструкций
30	D123 Геодезия	8D07371 Геодезия

Единственный участник:

От имени Частной компании «International Educational Corporation Ltd.»

Ку
Кусаинова Кырмызы Айтыкеновна





СЕРТІМЕНДІ ТЕРІАТҮЮ
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АЛМАТЫ Қ. ҚАЛЫКАРАЛЫҚ БИ. КЕЛІСІМ ШАРТТАРҒА
АЛМАТЫ Қ. ҚАЛЫКАРАЛЫҚ БИ. КЕЛІСІМ ШАРТТАРҒА
2024

