**ТІЗБЕ**

|  |
| --- |
| 8D073 – Сәулет және Құрылыс: білім беру бағдарламалары бойынша 8D07311(6D042000) - "сәулет", 8D07321 (6D072900) - "Құрылыс" **дайындау бағыты бойынша диссертациялық кеңеске ұсынылатын құжаттар**Халықаралық білім беру корпорациясының |

1. Ізденушінің құжаттарын ХБК диссертациялық кеңесіне жолдауға ілеспе хат (ХБК-тан емес ізденушілер үшін).

2. Факультеттің (кафедраның) кеңейтілген отырысының хаттамасынан үзінді (оң қорытындымен).

3. Қатты мұқабалы және электрондық жеткізгіштегі диссертациялық жұмыс (диссертация диссертациялық жұмыс түрінде қорғалған жағдайда) қазақ/орыс/ағылшын тілдерінде.

4. Диссертацияның жалпы көлемі 15 беттен аспайтын қазақ, орыс, ағылшын тілдеріндегі аннотациясы.

5.Отандық және шетелдік ғылыми кеңесшілердің пікірлері. Шетелдік кеңесшінің пікірін аудару расталуы керек.

6. Ғылыми еңбектердің тізімі және олардың көшірмелері.

7. Зерттеу объектілерінің құқықтарын, қауіпсіздігі мен әл-ауқатын қорғауды қоса алғанда, ғылыми зерттеулердің нәтижелерін жоспарлау, бағалау, іріктеу, жүргізу және тарату процесінде бұзушылықтардың жоқтығы туралы докторант оқыған ЖЖОКБҰ этикалық комиссиясының қорытындысы (Қазақстан Республикасының диссертациялық кеңесі туралы Үлгілік ереженің 4-қосымшасына сәйкес нысан бойынша). ХБК ізденушілері үшін-ХБК этикалық комиссиясының қорытындысы.

8. Диссертацияның техникалық ресімделуінің сәйкестігін куәландыратын құжат, "Ұлттық мемлекеттік ғылыми-техникалық сараптама орталығы" АҚ (бұдан әрі - ҰМҒТСО).

9. ЖЖОКБҰ анықтамасы (халықаралық білім беру корпорациясының (ХБК) докторанттары үшін – ХБК анықтамасы) докторанттың қарыз алған материалды авторға және қарыз алу көзіне сілтеме жасамай пайдалануына диссертацияны тексеру туралы.

10. Диссертация тақырыбы бойынша жарияланымдардың дәреже беру қағидаларының 5-7-тармақтарына сәйкестігі туралы ҰМҒТСО анықтамасы.

11. Докторантураның кәсіптік оқу бағдарламасын игеру туралы транскрипт көшірмесі.

12. Жеке басын куәландыратын құжаттың көшірмесі.

13. ЖЖОКБҰ Бакалавриатында, магистратурасында оқу кезеңінің қосымша мәліметтері бар үлгілік нысан (диссертациялық Кеңес туралы Үлгілік ереженің 7-қосымшасына сәйкес) бойынша докторант туралы мәліметтер, білім беру бағдарламасының (мамандығының) атауы.

14. Кадрларды есепке алу жөніндегі жеке парақ.

Құжаттар жиынтығы баспа және электронды түрде тапсырылады.

Құжаттарда бекітілген күндер болуы керек, қолдар мөрлермен расталған.

Диссертацияны қорғауға диссертациялық кеңеске ұсынылатын құжаттарды қабылдауды диссертациялық кеңестің ғылыми хатшысы жүзеге асырады, ол оларды кемінде 2 (екі) жұмыс күні мерзімінде тіркейді және диссертациялық кеңеске ұсынады. Диссертацияны қорғауға қабылдау жөніндегі диссертациялық кеңестің отырысы құжаттарды қабылдағаннан кейін 10 күннен кешіктірілмей өткізіледі.